

Zarządzenie nr 62/2021

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 21.05.2021 r.

w sprawie: **wytycznych dotyczących tworzenia kursów doksztalających i szkoleń.**

Na podstawie art. 11, ust. 1, pkt.2 i 10, art. 23, ust.1 i 2, pkt. 2, art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2021, poz. 478) oraz art. 4, pkt.2, art. 5, pkt.1, ppkt. 9 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwana dalej PSW, prowadzi **kursy doksztalające oraz szkolenia** pozwalające ich uczestnikom poszerzyć wiedzę oraz zdobyć nowe umiejętności i kwalifikacje.
2. Kurs doksztalający jest krótką formą kształcenia, którego celem jest podniesienie kwalifikacji słuchacza.
3. Szkolenie jest krótką formą kształcenia mającą na celu uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy słuchacza w zakresie określonego tematu.
4. Programy kursów doksztalających i szkoleń tworzone są z uwzględnieniem zapotrzebowania społeczności akademickiej, otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania zasobów kadrowych i bazy dydaktycznej PSW, a także atrakcyjności i konkurencji kształcenia.

§ 2

1. Kursy doksztalające i szkolenia tworzy rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Nadzór merytoryczny nad kursami doksztalającymi i szkoleniami sprawuje dziekan jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs doksztalający/szkolenie.
3. Ogólny nadzór nad kursami doksztalającymi i szkoleniami sprawuje, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. kształcenia i studentów.
4. Rektor powierza organizację kursu Akademickiemu Centrum Edukacji Ustawicznej.

§ 3

1. Realizacja kursu doksztalającego lub szkolenia odbywa się zgodnie z programem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Program kursu dokształcającego lub szkolenia przedstawia dziekanowi kierownik zakładu po pozytywnej opinii zespołu jakości kształcenia (ZJK).
3. Program kursu dokształcającego lub szkolenia może określać liczbę ECTS, którą uczestnik zdobędzie po jego zakończeniu.
4. Program kursu obejmuje zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne) prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

§ 4

1. Wniosek kierowany przez dziekana do decyzji rektora wymaga opinii prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) program kursu dokształcającego lub szkolenia,
 - b) pozytywną opinię ZJK – aktualną dla danej edycji,
 - c) kosztorys wstępny (Załącznik nr 3)
 - d) informację o kadrze dydaktycznej.

§ 5

Jeżeli kurs dokształcający lub szkolenie zakłada otrzymanie przez uczestnika uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji, program kursu oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia powinny spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 6

Warunki umieszczania informacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego /szkolenia:

1. Zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje nadawane po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń i umieścić je w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
2. Uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje cząstkowe, po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia, po spełnieniu następujących warunków:
 - przypisaniu poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji uzyskiwanych po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia,
 - określeniu efektów uczenia się z uwzględnieniem ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji,

- wystąpić do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- 3. W celu włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia stosuje się przepisy art. 14-40 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r.tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 226.
- 4. Z wnioskiem do właściwego ministra w sprawie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia występuje Rektor.
- 5. Wniosek podlega opłacie.
- 6. Znak graficzny jest umieszczany wyłącznie na świadectwach ukończenia kursów dokształcających/szkoleń potwierdzających nadanie kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

§ 7

Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego/ szkolenia stanowi załącznik nr 4.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

**WNIOSEK O UTWORZENIE / URUCHOMIENIE*
KURSU DOKSZTAŁCĄCEGO/SZKOLENIA W ROKU
AKADEMICKIM**

JM REKTOR
.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie / uruchomienie * kursu
doształcającego / szkolenia
(nazwa kursu)

Edycja kursu

1. NAZWA WYDZIAŁU W RAMACH, KTÓREGO PROWADZONY BĘDZIE NADZÓR
PROGRAMOWY KURSU/SZKOLENIA.....

2. KOORDYNATOR KURSU/SZKOLENIA
.....

3. CZAS TRWANIA KURSU:
od dnia do dnia

4. LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH (45 min)
.....

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KURS/SZKOLENIE
.....

6. CHARAKTERYSTYKA KURSU/SZKOLENIA ORAZ SYLWETKA ABSOLWENTA:
- cel kursu/szkolenia:.....
- zakres tematyczny:
- adresaci:.....
- efekty po ukończeniu kursu/szkolenia:.....

7. PRZEWIDYWANA LICZBA SŁUCHACZY:
.....

8. WARUNKI REKRUTACJI:
.....

9. FORMA ZALICZENIA KURSU/SZKOLENIA:.....

10. INFORMACJE DODATKOWE:

.....
.....
.....

.....

wnioskujący

(dziekan)

.....

opiniujący

(prorektor ds. kształcenia i studentów)

Decyzja rektora PSW:

w sprawie utworzenia/uruchomienia * kursu dokształcającego/szkolenia.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na utworzenie/uruchomienie* kursu dokształcającego / szkolenia.

.....

Rektor

** niepotrzebne skreślić*

PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA

pn. „.....”

dla naboru, edycja.....

1. Wydział:
2. Zakład:
3. Łączna liczba godzin:
4. Łączna liczba punktów ECTS:
5. Określenie poziomów PRK:
6. Charakterystyka kursu/szkolenia:
7. Język wykładowy:
8. Zakres tematyczny:
9. Warunki rekrutacji:

10. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika w trakcie po ukończeniu kursu doształcającego/szkolenia:.....

11. Warunki ukończenia.....

12. Plan kursu/szkolenia:

Lp.	nazwa przedmiotu	prowadzący przedmiot	tytuł/ stopień naukowy	pracownik PSW	forma zaliczenia	liczba godzin				pkt. ECTS
				pracownik z zewnątrz		razem	w	ćw	Kształcenie na odległość	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Razem						0	0	0	0	0

13. Wymiar zasady, miejsce i formy odbycia części praktycznej kursu/szkolenia z uwzględnieniem liczby punktów ECTS, którą uczestnik musi uzyskać:

.....
dzikan

.....
prorektor ds. kształcenia i studentów

Biała Podlaska, dnia

KOSZTORYS KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA						
nazwa						
czas trwania				edycja		
Przychody						
Lp.	rodzaj dochodów/kosztów	liczba osób		opłaty za studia	łączna kwota	
1.	opłata rekrutacyjna					
2.	opłata za cały kurs/szkolenie					
RAZEM PRZYCHODY:						
Koszty wynagrodzeń nauczycieli - dydaktyka						
Lp.	wg tytułów naukowych	liczba godzin wykłady	wynagrodzenie	liczba godzin ćwiczenia	wynagrodzenie	kwota
4.	prof. PSW					
	prof. zew.					
	dr hab.					
	dr z zew. praktyk					
	dr PSW					
	mgr/inż./lic z zew. praktyk					
	mgr PSW					
5.	Koordinator kursu/szkolenia					
6.	egzamin					
7.	DWR					
RAZEM WYNAGRODZENIA:						
Pozostałe koszty						
8.	wynajem sal					
9.	ZUS od wynagrodzenia pracowników					
10.	druki zaświadczeń/certyfikatów					
14.	materiały promocyjne/promocja					
RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE:						
15.	koszty pośrednie					
RAZEM KOSZTY:						
ZYSK:						

.....
(zatwierdził pod względem rachunkowym)
Kwestor

.....
Rektor

Przygotował/a:.....

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego kurs)

.....
(numer zaświadczenia)

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE **o ukończeniu kursu doszkalającego/szkolenia**

Zaświadcza się, że: Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL)

.....
(data urodzenia)

ukończył/a

.....
(nazwa kursu)

w wymiarze godzin

prowadzony przez Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej,
ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska

.....
(nazwa i siedziba prowadzącego kurs)

.....
(pieczęć i podpis kierownika podmiotu
prowadzącego kurs)

PROGRAM KURSU/SZKOLENIA

Treści programowe	Liczba godzin
RAZEM:	00 h