

## **Zarządzenie nr 57/2021**

### **Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 18.05.2021r.**

w sprawie: **Stałego Dyżuru Uczelni (SDU)**

Działając na podstawie zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MEiN z dnia 16.04.2021 r. poz. 52) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji i Nauki;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 3) Jednostka – należy przez to rozumieć uczelnie publiczne nadzorowane przez Ministra i inne Jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
- 4) Stałym dyżurze – należy przez to rozumieć dyżur w ramach systemu pełniony w Ministerstwie i w jednostkach w celu przekazywania informacji i decyzji.

#### **§ 2**

W celu zapewnienia ciągłości przyjmowania i przekazywania informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie uczelni, monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych, współdziałania z organami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego, przekazywania informacji dotyczących procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego, prowadzenia dokumentacji stałego dyżuru w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej tworzy się Stały Dyżur Uczelni (SDU).

#### **§ 3**

Stały Dyżur Uczelni uruchamia i odwołuje Rektor lub Minister.

#### **§ 4**

Rektor i z jego upoważnienia Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych są odpowiedzialni za:

- 1) organizację Stałego Dyżuru Uczelni;
- 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru;
- 3) zapewnienie wyposażenia osób dyżurnych w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej.

#### **§ 5**

1. Dokumentację Stałego Dyżuru Uczelni stanowią:

- 1) instrukcja pełnienia SDU;
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru;
- 3) grafik SDU;
- 4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;

5) książka meldunków stałego dyżuru uczelni.

2. Dokumentacja Stałego Dyżuru Uczelni winna być na bieżąco uaktualniana.

## § 6

Stały Dyżur uczelni uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie :
  - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu realizacji zadań szkoleniowych, ćwiczeń lub prowadzenia kontroli;
  - b) w sytuacjach kryzysowych, w których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym;
  - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art.15 ust.1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

## § 7

1. Nadzór nad SDU sprawuje Kanclerz.

2. W ramach nadzoru sprawdza się:

- 1) aktualność i kompletność dokumentacji SDU;
- 2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania SDU.

## § 8

Traci moc Zarządzenie nr 03/2010 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Uczelni z dnia 18.02. 2010 r.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk**

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej**