

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 2019 Z PÓŹN. ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
SUKCESYWNA DOSTAWA PIECZĄTEK ZAMAWIANYCH
NA POTRZEBY SEKCJI UTRZYMANIA OBIEKTÓW**

Zatwierdzam

**mgr Justyna Niewińska
Kanclerz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, marzec 2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 1.1. Zamawiający: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- 1.2. Adres: ul. Sidorska 95/97,
21 – 500 Biała Podlaska
- 1.3. REGON: 030310705
- 1.4. NIP: 537-21-31-853
- 1.5. Telefony:
- 1.5.1. Rektorat 83 344 99 00
- 1.5.2. Magda Kalinowska 83 344 99 86
- 1.6. Adres e-mail:
- 1.6.1. Rektorat psw@pswbp.pl
- 1.6.2. Magda Kalinowska m.kalinowska@pswbp.pl
- 1.6.3. Strona www www.pswbp.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 2.1. bip.pswbp.pl;

3. Tryb udzielenia zamówienia;

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 214 000 euro zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.30.2021.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 ust. 2) i 3) ustawy.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczętek zamawianych na potrzeby Sekcji Utrzymania Obiektów, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwanej SWZ.
- 5.2. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Kod CPV: 30192153-8 Pieczętki z napisami.

6. Termin wykonania zamówienia;

- 6.1. Umowa zostanie zawarta, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do 31.12.2021 r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia..

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

- 7.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 7.2.1. w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
 - 7.2.2. w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.
 - 7.2.3. w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji dotyczącej daty zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian przedmiot umowy o identycznych lub wyższych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
 - 7.2.4. w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe lub samorządowe po terminie składania ofert restrykcji /ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią / pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
 - 7.2.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w okresie trwania umowy i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 31.12.2022 roku. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
 - 7.2.6. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana

siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Dane niniejszego postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 8.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 8.7.1. dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
 - 8.7.2. za pomocą poczty elektronicznej e-mail m.kalinowska@pswbp.pl.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.7.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

9.1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

10.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Marzena Laszuk, tel. 83 344 99 00 wew. 220, e-mail m.kalinowska@pswbp.pl;

10.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska tel. 83 344 99 86, e-mail m.kalinowska@pswbp.pl.

11. Termin związania ofertą;

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 16.04.2021 r.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty;

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

oraz

12.1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

12.1.5. gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podmiotów trzecich;

12.1.6. gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podwykonawców;

12.1.7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór

- stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 12.2.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.
 - 12.4. Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.
 - 12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.
 - 12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
 - 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
 - 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 12.10. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 - 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część

- oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 12.17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 12.17.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę

wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

13. Sposób oraz termin składania ofert;

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (plik .pdf, .jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego).
- 13.3. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
- 13.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.5. Oferty należy składać w terminie do dnia 22.03.2021 r. do godziny 11:00 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.
- 13.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA.

14. Termin otwarcia ofert;

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2021 r. o godzinie 12:00 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakiegokolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w art. 108 ust. 1 ustawy
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 15.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 15.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 15.2.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 15.2.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 15.2.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 15.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 15.1.2.1. i 15.1.2.2. SWZ;
 - 15.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 15.2.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 15.2.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 15.2.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 15.2.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 15.2.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 15.2.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub pkt. pkt 15.1.2.-15.1.5. i 15.1.7.-15.1.10 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 15.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 15.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 15.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 15.4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 15.4.3.2. zreorganizował personel,
- 15.4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 15.4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 15.4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 15.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 15.3. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 15.3. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

16. Sposób obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy

- oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
 - 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 - 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 - 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
 - 16.7. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej:
 - 16.7.1. Wykonawca w oferowanej kwocie brutto wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, itp.) obciążające zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
 - 16.7.2. Na dzień wszczęcia postępowania koszty Zamawiającego wynosiły 19,64% wynagrodzenia brutto.
 - 16.7.3. W przypadku wybrania oferty złożonej przez osobę fizyczną w umowie zostanie dodany ust. o treści:

„Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.”
 - 16.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 16.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 17.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$Xc = (Cmin : Cof) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:

Xc	wartość punktowa ceny
Cmin	najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
Cof	cena brutto oferty ocenianej
- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 17.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

17.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.4. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy:

18.3.1. Formularza cenowego zawierającego ilości poszczególnego asortymentu wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową brutto, wartość brutto danej pozycji (iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto), oraz sumę wartość brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w Formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.

18.4. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

18.5. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:

18.5.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;

18.5.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;

18.5.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;

18.5.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;

20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 20.4. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

20.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

20.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

20.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

21.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

- 23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**
23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
- 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**
24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.
- 25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.**
25.1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2), jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**
26.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.
- 27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**
27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.
- 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**
28.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust, 1 pkt. 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**
30.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.
- 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

- 31.1. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**
- 32.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;**
- 33.1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
- 34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
- 34.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**
- 35.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;**
- 36.1. Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**
- 37.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 38.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail: iod@pswbp.pl;
- 38.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.30.2021.

- 38.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 38.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1303/2016 z dnia 17.12.2013 r. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie złożone do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym będą ujęte ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej, poinformuje Pana / Panią o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym;
- 38.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 38.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 38.1.8. posiada Pani/Pan:
- 38.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 38.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 38.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 38.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 38.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 38.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 38.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 38.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

38.2. Wykaz załączników

- | | |
|------------------------|---|
| 38.2.1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 38.2.2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 38.2.3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 38.2.4. Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 38.2.5. Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

tel. -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.) w trybie podstawowym pt. „*Sukcesywna dostawa pieczętek zamawianych na potrzeby Sekcji Utrzymania Obiektów*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę brutto

..... zł (słownie:zł)

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia przy założeniu, iż umowa zostanie zawarta, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do 31.12.2021 r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.
2. Akceptuję wskazany w SWZ termin związania ofertą, tj. do dnia 16.04.2021 r.
3. Oświadczam, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

.....
podpis osoby upoważnionej

6. Oświadczam, że:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam*
- 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):

.....
.....
.....
.....*

W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty / załącznika do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.

9. Wykonawca oświadcza, że jest:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*;
- 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*;
- 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*;
- 4) innym niż ww.*

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20.1.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania nr SZP.272.30.2021.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.30.2021 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.) oraz pkt. 15.2.1.-15.2.10. SWZ.
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy / SWZ (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w ustawie lub pkt. SWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA
KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP

podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....*

.....
podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP

podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub pkt. pkt 15.2.2.-15.2.5. i 15.2.7.-15.2.10 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Załącznik nr 4

UMOWA NR SZP...2021

zawarta w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

zawarta dnia 2021 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a
.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych w umowie Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie *podstawowym* opublikowanym w dniu pod nr

..... w Biuletynie Informacji Publicznej, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie pieczętek zamawianych na potrzeby Sekcji Utrzymania Obiektów, szczegółowo opisane, co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SWZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i / lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z materiałów własnych.

Termin wykonania umowy**§ 2**

Umowa została zawarta, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do lub dostarczenia całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 3

1. Poszczególne pieczętki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy dostarczyć w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.
2. Miejszem wykonania dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest siedziba Zamawiającego.
3. Dostawa odbędzie najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, określonej w § 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonego po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru, wskazaniu przyczyn odmowy.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadającego Opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w tym również w szczególności co do ich jakości.
7. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, również w wypadku stwierdzenia braków ilościowych. W takim wypadku Zamawiający może również dokonać częściowego odbioru.
8. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie które nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:) będące sumą cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wyliczenie wartości każdej dostawy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz ilości dostarczonych i odebranych bez uwag pieczętek składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie sukcesywnie na podstawie faktur / rachunków, wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres zamówienia i jako tak określone wynagrodzenie nie może ono ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 5 i 10 niniejszego paragrafu i § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Ilości pieczętek składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do

niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ramach realizacji przedmiotu umowy, jednakże faktyczne ilości mogą być mniejsze jednakże nie mniej niż 50% wartości kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W sytuacji nie wykorzystania, w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy, ilości pieczętek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za nie dostarczone materiały.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur / rachunków zawierających ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
10. Strony przewidują zmianę treści umowy, jeżeli w toku obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez Wykonawcę.
11. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w w/w wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku nie dostarczenia którejkolwiek z partii pieczętek składających się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości nieodebranej części przedmiotu umowy;
 - 2) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto objętej naprawą gwarancyjną części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości nieodebranej części przedmiotu umowy.
2. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, nie przekroczy 25% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
4. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych.

§ 6

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy pierwszej partii pieczętek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru całej pierwszej partii pieczętek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w umowie;
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy
 - 1) Wykonawca nie dostarczy drugiej lub którejkolwiek z kolejnych partii pieczętek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru drugiej lub którejkolwiek z kolejnych partii pieczętek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 3) zlecone mocą niniejszej umowy czynności nie będą wykonywane lub będą wykonywane bez należytej staranności;
 - 4) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy określone w umowie.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynów ilości odebranych bez uwag przez Zamawiającego pieczętek i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Płatność, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, odbędzie się zgodnie z zapisami § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o zaistnieniu danej z w/w okoliczności, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
7. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.

w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

Warunki gwarancji

§ 7

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W wypadku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 3) wymiany przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na wolny od wad.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadcza, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest, tel. mail@pswbp.pl.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy,
3. Wykaz prac zleconych podwykonawcom
4. Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczętek zamawianych na potrzeby Sekcji Utrzymania Obiektów w ilości i asortymencie wskazanym poniżej.
2. Dostawa i rozładunek pieczętek do siedziby Zamawiającego.
3. Transport na koszt Wykonawcy.
4. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonanie i dostawa pieczętek w ilościach i o parametrach:
 - 4.1. Gumka do pieczętki Colop printer C20 w ilości 10 szt.
 - 4.2. Gumka do pieczętki Colop printer C30 w ilości 10 szt.
 - 4.3. Pieczętka nagłówkowa tj. „gumka” wraz z automatem w ilości 20 szt. o parametrach:
 - 4.3.1. wykonana z twardego plastiku,
 - 4.3.2. wymiar odbicia 38x14mm,
 - 4.3.3. wymiar automatu 57x28x70mm (+/- 10%),
 - 4.3.4. minimalna ilość linii tekstu 4,
 - 4.3.5. pieczętka wyposażona jest w zatyczkę zabezpieczającą przed zabrudzeniem.
 - 4.4. Pieczętka nagłówkowa tj. „gumka” wraz z automatem w ilości 30 szt. o parametrach:
 - 4.4.1. wykonana z twardego plastiku,
 - 4.4.2. wymiar odbicia 47x18mm,
 - 4.4.3. wymiar automatu 66x33x80mm (+/- 10%),
 - 4.4.4. minimalna ilość linii tekstu 5,
 - 4.4.5. pieczętka wyposażona jest w zatyczkę zabezpieczającą przed zabrudzeniem.
 - 4.5. Pieczętka nagłówkowa tj. „gumka” wraz z automatem w ilości 15 szt. o parametrach:
 - 4.5.1. wykonana z twardego plastiku,
 - 4.5.2. wymiar odbicia 59x23mm,
 - 4.5.3. wymiar automatu 79x38x88mm (+/- 10%),
 - 4.5.4. minimalna ilość linii tekstu 6,
 - 4.5.5. pieczętka wyposażona jest w zatyczkę zabezpieczającą przed zabrudzeniem.
 - 4.6. Automat do pieczętki, wymiar automatu 57x28x70 mm, dopuszczalna różnica +/-10% w ilości 5 szt.
 - 4.7. Automat do pieczętki, wymiar automatu 66x33x80 mm, dopuszczalna różnica +/-10% w ilości 5 szt.
 - 4.8. Automat do pieczętki, wymiar automatu 79x38x88 mm, dopuszczalna różnica +/- 10% w ilości 5 szt.
 - 4.9. Poduszka tuszownica do automatu Colop printer C20 w ilości 5 szt.
 - 4.10. Poduszka tuszownica do automatu Colop printer C30 w ilości 5 szt.
 - 4.11. Poduszka tuszownica do automatu Colop printer C40 w ilości 5 szt.
 - 4.12. Pieczętka „Wpływówka” z datownikiem w ilości 5 szt.
 - 4.12.1. Wielkość odbicia: 30x45 mm,
 - 4.12.2. obudowa metalowa.