

OGŁOSZENIE

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE ART. 138^o USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST
JEDNOLITY DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843)**

**PT.
ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA
PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ ZLOKALIZOWANYCH
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, grudzień 2020 r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537-21-31-853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Magda Bandzarewicz | 83 344 99 00 wew. 203 |
| 1.6. Adres e-mail: | |
| 1.6.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.6.2. Magda Bandzarewicz | m.bandzarewicz@pswbp.pl |
| 1.6.3. Strona www | www.pswbp.pl, bip.pswbbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwana ustawą.
- 2.2. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy SZP.272.670.2020.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3.2. Nie dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 79710000 – 4 Usługi ochroniarskie.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie od 31.12.2020 r. – 31.12.2021 r.
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia będzie płatna sukcesywnie w odstępach miesięcznych, na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
 - 5.1.2. Spełniają warunki:
 - 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca musi dysponować minimum sześcioma osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 6.2. O ile nie wynika to z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 346) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 7.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kwaśniewski, tel. 83 344 99 00 wew. 223, m.bandzarewicz@pswbp.pl, pok. 383, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 7.1.2. W zakresie proceduralnym: Magda Bandzarewicz, tel. 83 344 99 00 wew. 203, m.bandzarewicz@pswbp.pl, pok. 338, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
- 7.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.3. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adres m.bandzarewicz@pswbp.pl w terminach wskazanych w Ogłoszeniu.
- 7.4. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 8.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 8.3. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
- 8.4. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.6. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.7. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta ochrona SZP.272.670.2020”.
Nie otwierać do dnia 09.12.2020 r. godz. 12³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 8.10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 8.12. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 8.13. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 9.1. Ofertę należy złożyć do dnia 09.12.2020 r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97 w pokoju nr 338 w dniu 09.12.2020 r. o godz. 12³⁰.

10. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 10.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w ogłoszeniu oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 10.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 10.3. Wykonawca w formularzu Oferta podaje łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia oraz stawkę za jedną roboczogodzinę.
- 10.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 10.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.

- 10.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.9. Jeżeli iloczyn ilości roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę nie będzie odpowiadał kwocie wskazanej przez Wykonawcę jako łączna wartość brutto oferty Zamawiający poprawi niniejszą omyłkę przyjmując za prawidłowy wynik iloczynu ilości roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę wskazaną w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 10.10. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 10.11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 11.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 11.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 11.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 - X_c wartość punktowa ceny
 - C_{\min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 - C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 11.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny poszczególnych ofert.
- 11.5. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.6. Informacje o których mowa w pkt. 11.4 i 11.5. zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 338 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 12.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 12.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 12.3. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania

- umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.4. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do jego dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 12.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży następujące dokumenty:
- 12.5.1. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
 - 12.5.2. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych i 00/100);
 - 12.5.3. wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób.
- 12.6. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy
- 12.7. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 12.7.1. Wykonawca nie dostarczy w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do podpisania umowy określonych w ogłoszeniu;
 - 12.7.2. dostarczone przed podpisaniem umowy dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w Ogłoszeniu;
 - 12.7.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;
 - 12.7.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 13.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 13.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, pandemia, epidemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 13.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych i będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.

- 13.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu zamówienia w terminie ze względów niezależnych od Zamawiającego. Zmiana będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji (wydłużenia maksymalnie do 31.05.2022 r.) i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy i zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
- 13.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe, samorządowe lub Zamawiającego po terminie składania ofert restrykcji / ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią / pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.
- 13.6. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

14. W niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w zakresie wyjaśnienia treści złożonej oferty, uzupełnienia oferty, odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz rażąco niskiej ceny, unieważnienia postępowania, wyboru kolejnej oferty w przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

15. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji gdy postępowanie będzie obarczone wadą / błędem czyniący niecelowym pod względem finansowym lub funkcjonalno - organizacyjnym udzielenie zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 16.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów przysługują środki ochrony prawnej polegające na skardze do Kierownika zamawiającego.
- 16.2. Skarga przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.
- 16.3. Skarga powinna wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Skargę wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Złożenie skargi nie wstrzymuje podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 17.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
 - 17.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82, e-mail iod@pswbp.pl;
 - 17.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.670.2020.
 - 17.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 17.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 17.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 17.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 17.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 17.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 17.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 17.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 17.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 17.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 17.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 17.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 17.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Wykaz załączników

- | | |
|----------------------|---|
| 18.1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 18.2. Załącznik nr 2 | Projekt umowy. |
| 18.3. Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 18.4. Załącznik nr 4 | Instrukcja pełnienia służby. |
| 18.5. Załącznik nr 5 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

E-mail:

NIP

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pt. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w postępowaniu za kwotę brutto: zł
(słownie:

.....)
będącej iloczynem 6 900 roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę w wysokości zł (słownie:

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 31.12.2020 r. do 31.12.2021 r.*
2. Oświadczam, że zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu bez usterek i wad każdej części przedmiotu umowy, na podstawie faktury / rachunku płatnego w formie przelewu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.

.....
podpis osoby upoważnionej

3. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu.
6. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
7. Oświadczam, iż spełniam warunku udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu oraz nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
8. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*
11. Wykonawca oświadcza, że jest:
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);**
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);**
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);**
 - 4) innym niż ww.**

.....
podpis osoby upoważnionej

12. Oświadczam, że:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam**
- 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):

.....**

W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające ww. dowody.

** niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

UMOWA NR SZP...2020**zawarta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 1843)**

w dniu2020 roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP 537-21-31-853 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:.....
a z siedzibą przy, NIP
..... REGON.....zwanym w treści umowy
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych w umowie Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotu umowy**§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej przy ulicy Sidorskiej sprawowaną przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, dalej zwana ochroną, szczegółowo określona w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz za cenę łączną wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiot zamówienia). Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadczył również, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w okresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest ubezpieczony na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) od wszelkich ryzyk przy tego rodzaju działalności występujących, co potwierdza polisa zawarcia umowy ubezpieczenia z dnia nr zawarta na okres od, której kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się również składać Zamawiającemu, na minimum 5 dni kalendarzowych przez upływem ważności polisy ubezpieczenia, kopię polisy na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta niniejsza umowa.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ich wartość została określona w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.

Termin realizacji umowy

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia od godz. 15:00 do dnia do godz. 15:00.
2. Usługi ochrony osób i mienia w okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będą świadczone zarówno w dniach roboczych jak i w dniach wolnych od pracy.
3. Łączna ilość godzin przewidzianych na ochronę obiektów nie przekroczy łącznie 6 900 godzin.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, której kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
 - 2) spełnia wymagania określone w:
 - a) ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 838);
 - b) ustawie z dnia 22 sierpnia 2017 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 742);
 - c) przepisów wykonawczych do ww. ustaw.
2. W zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) ochrony obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 2) ochrony mienia znajdującego się w ochraniających obiektach przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 3) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie ochraniających obiektów oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 4) zapobiegania wypadkom losowym, takim jak pożar, zalanie wodą itp. chronionych obiektów pomieszczeń i mienia;
 - 5) natychmiastowego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych, zaistniałych na terenie ochraniających obszarów i obiektów Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 6) w przypadku zaistniałego zagrożenia pracownik ochrony lub pracownik Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia Alarmowe Centrum Operacyjne (ACO). Na sygnał z ACO grupa interwencyjna zobowiązana jest natychmiast podjąć działania ochronne na obiekcie w czasie nie przekraczającym 15 minut bez względu na porę dnia lub nocy;
 - 7) obowiązki pracowników ochrony określone zostaną w „Instrukcji pełnienia służby” stanowiącej załącznik nr 6 do umowy;
 - 8) włączenie i wyłączenie bez wywołania alarmu uznane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną i w takim przypadku dyżurny ACO nie podejmuje żadnych działań.
3. Zasady ochrony i obowiązki wymagane od Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wewnętrzną i zewnętrzną ochronę obiektów, pomieszczeń i mienia w obszarach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez umundurowanych, sprawnych i przeszkolonych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem warunków niniejszej umowy i Instrukcji pełnienia służby stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy,

- 2) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności telefonicznej bezprzewodowej, latarki oraz niezbędne środki przymusu bezpośredniego prawem dozwolone,
 - 3) Wykonawca ma posiadać zaplecze techniczne, umożliwiające wykonanie umowy tj.:
 - a) pojazd samochodowy oznakowany zewnętrznie rodzajem prowadzonej działalności np. Ochrona, Patrol Interwencyjny, Konwój oraz logo firmy,
 - b) grupę interwencyjną,
 - c) minimum 6 pracowników wpisanych listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób stanowią załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić książkę służby zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zadania z zakresu ochrony i funkcjonowania ruchu osobowo-materiałowego będzie realizował poprzez:
 - a) prowadzenie systematycznej obserwacji oraz monitorowanie przy użyciu systemu telewizji dozorowej, ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu i wewnątrz budynku,
 - b) dokonywanie obchodu chronionego obiektu wewnątrz i na zewnątrz,
 - c) podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń, wzywając grupę interwencyjną, która dojedzie do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 15 minut bez względu na porę dnia i nocy,
 - 6) Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony, oraz zobowiąże do noszenia w czasie pełnienia służby umundurowania służbowego z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny,
 - 7) Wykonawca na własny koszt przeszkoli osoby pełniące służbę ochronną w zakresie znajomości obsługi zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego technicznych środków ochronnych.
 - 8) Wykonawca zapozna podległych pracowników z usytuowaniem wyłączników / przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp.
4. Wykonywanie usługi ochrony będzie się odbywało przez rotacyjnie wymieniających się pracowników ochrony.
 5. Wykonawca na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przedłoży Zamawiającemu grafik służb zawierający obiekty, godziny oraz imię i nazwisko pracownika ochrony przypisanego do danej służby.
 6. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny zmiany pracownika ochrony wykonującego służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonej usługi z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając przepisów prawa dotyczących m.in. ochrony porządku i mienia, używania broni, itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt oraz systematycznie przeszkalać ich w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służby ochrony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji,

które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.

4. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń, w tym funkcjonowania monitoringu i ochrony fizycznej budynków.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania w pełnej sprawności technicznej systemu alarmowego i monitoringu zainstalowanego w chronionym obiekcie, w tym jego systematyczną konserwację;
- 2) prawidłowego włączania i wyłączenia systemu alarmowego;
- 3) wskazania nazwisk osób, które należy powiadomić o alarmach;
- 4) niezwłocznego informowania na piśmie Wykonawcy o wszelkich modyfikacjach, przeróbkach, demontażu systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie chronionym;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o faktach mających wpływ na wykonywanie usługi.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające łącznie kwoty brutto zł (słownie) zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na kwotę, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się wynagrodzenie będące iloczynem stawki brutto za 1 roboczogodzinę w wysokości zł (słownie: zł) i ilości godzin tj. 6 900.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu bez usterek i wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag, płatnego w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.
4. Odbioru ilościowego i jakościowego świadczonych usług dokonają po zakończeniu każdego miesiąca upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność potwierdzenie (protokół odbioru) przez Zamawiającego wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową.
5. Podstawą wystawienia faktury / rachunku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony oraz ceny brutto za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika określoną w ust. 2 niniejszego

paragrafu. Do faktury / rachunku za ochronę osób i mienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć wykaz godzin przepracowanych przez pracowników ochrony.

6. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres zamówienia przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako taka nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu w tym w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Ilości roboczogodzin składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie obsłużyć w ramach realizacji przedmiotu umowy, jednakże faktyczne ilości mogą być mniejsze jednakże nie mniej niż 60% ilości wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. nie wykorzystania przez Zamawiającego wszystkich roboczogodzin składających się na przedmiot umowy Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za niewykonane roboczogodziny ochrony.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
10. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 7

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 2) Wykonawca pomimo upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość i terminowość świadczonych usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca nie złożył kopii polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, na kolejne okresy ubezpieczenia;
 - 4) osoba lub osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego opuszczają czasowo ochraniające obiekty składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;

- 5) osoba lub osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wyznaczonych godzinach nie przystąpią lub zaniechają ochrony obiektów składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) osoba lub osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utracą uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a Wykonawca w terminie do 2 dni kalendarzowych od ich utraty nie wskaże innej osoby lub osób oraz nie dostarczy dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 7) realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, była prowadzona przez osoby w stanie nietrzeźwym, po spożyciu oraz pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, nie posiadających wymaganych uprawnień lub w sposób niezgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia lub instrukcji pełnienia służby stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 5 do niniejszej umowy,
 - 8) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 9) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy;
 - 10) Wykonawca wykona usługi obojętnie niniejszą umową bez należytej staranności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w części, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzoną protokołem odbioru bez uwag przez Zamawiającego. Wartość wykonanej części przedmiotu umowy stanowić będzie suma iloczynu ilości odebranych bez uwag roboczogodzin prawidłowo świadczonej usługi i stawki za 1 roboczogodzinę, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 5. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.
 6. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) pięciokrotność stawki godzinowej, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ponad godziny rozpoczęcia służb wskazane zgodnie z niniejszą umową;

- 2) dziesięciokrotność stawki godzinowej, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w wypadku niewywiązania się albo nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, za każde uchybienie i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej;
 - 3) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości nieodebranej części przedmiotu umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
 3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
 4. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowej ochrony obiektów składającej się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem organizacji ochrony obiektów. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego prawidłowej ochrony pokrywa Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, psw@pswbp.pl
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresów do doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do wszelkich kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:
 - 1) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 2) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,

- 3) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 4) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 5) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 6) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
7. Osoby wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz Zamawiającemu, jeden Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Kopia oferty Wykonawcy;
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 4) Wykaz prac zleconych podwykonawcom;
- 5) Kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
- 6) Instrukcja pełnienia służby;
- 7) Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 838) sprawowaną przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz zapewnienie całodobowego wsparcia przez grupę interwencyjną.
2. Usługą ochrony objęte będą obiekty wraz z infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowaną na działkach wokół budynków:
 - 2.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej – stała ochrona w wyznaczonych godzinach oraz monitoring;
 - 2.2. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 wraz z budynkiem Biblioteki Akademickiej w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.3. Budynek Domu Studenta przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – stała ochrona w wyznaczonych godzinach oraz monitoring;
 - 2.4. Budynek Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.5. Budynek administracyjny przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.6. Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.7. Obiekty Zespołu Basenów Odkrytych przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring.
 - 2.8. Zespół Boisk Sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring.
 - 2.9. Nowo budowany budynek Domu Studenta przy ul. Sidorskiej 95/97 (przy budynku Rektoratu), planowane zasiedlenie od miesiąca października 2021 – po dokonaniu odbioru końcowego i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie – przeniesienie stacjonarnej portierni z budynku Rektoratu 95/97 do Budynku Domu Studenta – stała ochrona w wyznaczonych godzinach oraz monitoring obejmujący Budynek Rektoratu 95/97 i budynek dydaktyczny Sidorska 102.
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, należy zapewnić jednoosobowy posterunek, stała ochrona oraz monitoring od godz. 15:00 w dniu 31.12.2020 r. do momentu przeniesienia stacjonarnej portierni do nowobudowanego Domu Studenta w godz. 22:00 – 6:00.
 - 3.2. Budynek Domu Studenta przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej, należy zapewnić jeden posterunek jednoosobowy, stała ochrona oraz monitoring od godz. 15:00 w dniu 31.12.2020 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. w godz. 22:00 – 6:00.
 - 3.3. Budynki Uczelni w Białej Podlaskiej - Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 105, Budynek administracyjny przy ul. Sidorskiej 105A, Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105, Zespół Basenów Odkrytych przy ul. Sidorskiej 105, Zespół Boisk Sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105, w okresie od godz. 15:00 w dniu 31.12.2020 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r., monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku Domu Studenta.
 - 3.4. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 w Białej Podlaskiej z Biblioteką Akademicką od godz. 15:00 w dniu 31.12.2020 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r., - monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku dydaktycznym

- w portierni przy ul. Sidorskiej 95/97 – po przeniesieniu portierni, w budynku Domu Studenta 95/97.
- 3.5. Budynek Domu Studenta przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej od momentu przeniesienia portierni z Budynku Rektoratu 95/97 w godzinach 22:00-6:00 do godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r.
 - 3.6. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżurów w portierniach budynków, oprócz czynności monitorujących w systemie CCTV wykonują okresowe obchody terenu i obiektów Uczelni wymienione w pkt. 3.1-5. Zgodnie z instrukcją pełnienia służby.
 - 3.7. Zamawiający może uznać, że w ramach organizowanych imprez przez Uczelnię wymagana jest ochrona fizyczna. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu (na 5 dni przed imprezą) o zabezpieczeniu ochrony w określonym miejscu i czasie oraz ilości pracowników ochrony. Zamawiający nie przewiduje więcej niż 200 godzin, do wykorzystania na zabezpieczenie dozoru takich imprez w okresie obowiązywania umowy. Godziny na ten cel ujęte są w łącznym zapotrzebowaniu godzin, określonym w pkt. 9.8 opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3.8. Zamawiający może dokonać korekty zamówionych godzin tj. rezygnacji lub zmniejszenia ich ilości w godzinach i terminach określonych w niniejszym opisie.
 - 3.9. Zamawiający w zależności od potrzeb może zamówić ochronę fizyczną obiektów poza dniami wyszczególnionymi w pkt. 3.10. po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu (na 5 dni przed datą realizacji) o zabezpieczeniu ochrony w określonym miejscu i czasie oraz ilości pracowników ochrony. Zamawiający nie przewiduje więcej niż 444 godziny do wykorzystania na zabezpieczenie dozoru na ten cel.
 - 3.10. W niżej wymienionych datach należy zapewnić ochronę całodobową obiektów.
 - 3.10.1. 01.01.2021 r. – Nowy Rok – piątek,
 - 3.10.2. 06.01.2021 r. – Trzech Króli – środa,
 - 3.10.3. 03.04.2021 r. – Wielka Sobota,
 - 3.10.4. 04-05.04.2021 r. – Wielkanoc – niedziela, poniedziałek,
 - 3.10.5. 01.05.2021 r. – Święto Pracy – sobota,
 - 3.10.6. 03.05.2021 r. – Święto Konstytucji 3 Maja – poniedziałek,
 - 3.10.7. 23.05.2021 r. – Zielone Świątki – niedziela,
 - 3.10.8. 03.06.2021 r. – Boże Ciało – czwartek,
 - 3.10.9. 15.08.2021 r. – Święto Wojska Polskiego – niedziela,
 - 3.10.10. 01.11.2021 r. – Wszystkich Świętych – poniedziałek,
 - 3.10.11. 11.11.2021 r. – Święto Niepodległości – czwartek,
 - 3.10.12. 24.12.2021 r. – Wigilia – piątek,
 - 3.10.13. 25-26.12.2021 r. – Święta Bożego Narodzenia – sobota, niedziela,
 - 3.10.14. 31.12.2021 r. – Sylwester – piątek.
4. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
- 4.1. skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia;
 - 4.2. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
 - 4.3. zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy na poszczególnych posterunkach był wyposażony w jednolity ubiór zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4.4. wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego (tj. kajdanki, pałki, itp.) oraz środki łączności z centralą;
 - 4.5. dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;

- 4.6. zapoznanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia wszelkich regulaminów, instrukcji, poleceń obowiązujących na terenie budynku, w tym między innymi instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
 - 4.7. zapewnienie jednej grupy interwencyjnej, zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;
 - 4.8. przekazywanie harmonogramu pracy pracowników (do 30 dnia każdego miesiąca) którzy będą świadczyć usługę na poszczególnych posterunkach w miesiącu następnym. oraz integralnego wykazu z bieżącą fakturą, wyszczególnienia ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu na danym obiekcie wraz z wykazem pracowników ochrony, którzy świadczyli usługę na poszczególnych posterunkach w miesiącu.
5. W ramach świadczenia usługi, bezpośredniej ochrony osób i mienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 5.1. zapewnienia ochrony mienia w granicach chronionych obiektów i terenów przyległych w granicach działek Uczelni;
 - 5.2. wykonywania innych zadań wynikających z planu ochrony i w związku z tym:
 - 5.2.1. ochrona obiektu i wyposażenia przed dostępem do nich osób nieuprawnionych w szczególności przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem;
 - 5.2.2. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie chronionym;
 - 5.2.3. niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz policji o zdarzeniach przestępczych zaistniałych na obiekcie i obszarze chronionym;
 - 5.2.4. zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia organów ścigania i osób upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 5.2.5. współpraca z ochroną cywilną, strażą miejską, policją, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym w przypadku klęsk żywiołowych lub innych wydarzeń nadzwyczajnych;
 - 5.2.6. obserwacja i obsługa systemu telewizji przemysłowej (CCTV) i instalacji alarmowej (SWWIN) w budynkach. Uzbieranie i rozbieranie systemów alarmowych w określonych godzinach w trakcie pełnienia służby;
 - 5.2.7. udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku;
 - 5.2.8. egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na terenie uczelni i w obrębie chronionego obiektu;
 - 5.2.9. Informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach oraz mogących wystąpić - sytuacjach awaryjnych związanych z instalacjami m.in.:
 - 5.2.9.1. przeciwpożarowymi,
 - 5.2.9.2. antywłamaniowymi,
 - 5.2.9.3. komputerowymi,
 - 5.2.9.4. elektrycznymi,
 - 5.2.9.5. centralnego ogrzewania,
 - 5.2.9.6. wodno-kanalizacyjnymi.
 - 5.2.10. czytelne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
 - 5.2.11. niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 5.2.12. przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;
 - 5.2.13. obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - 5.2.13.1. sprawdzanie czy pozamykane są okna,

- 5.2.13.2. sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
 - 5.2.13.3. sprawdzanie czy pogaszone są światła,
 - 5.2.13.4. sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - 5.2.14. niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych (p.poż i antywłamaniowy) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, przecieki itp.).
6. Służba w obiektach, w którym przewidziana jest stała ochrona, w razie zaistnienia okoliczności wymagających interwencji, będzie wspierana przez grupę interwencyjną, dostępną przez całą dobę, której działania polegać będą m.in. na:
 - 6.1. natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
 - 6.2. zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i odwiedzającym Uczelnie;
 - 6.3. ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, chuligaństwa, dewastacji, terroryzmu itp.;
 - 6.4. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - 6.5. zapewnieniu całodobowego wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający rozumie czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.
 - 6.6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o sposobach wezwania grupy interwencyjnej wraz z podaniem bezpośrednich numerów telefonicznych.
7. Inne niezbędne warunki realizacji świadczenia usługi:
 - 7.1. udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i posiadać czynną umiejętność jej udzielenia);
 - 7.2. przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku;
 - 7.3. podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
 - 7.4. Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media;
 - 7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli deklarowanych urządzeń poprzez weryfikację ich jakości u Wykonawcy a w szczególności ich funkcjonowania i użytkowania w tym odczytów raportów z obchodów pracowników ochrony;
 - 7.6. niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny;
 - 7.7. pełnienie obchodów przy użyciu elektronicznego systemu dozoru pracowników ochrony, godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego;
8. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony świadczący usługę byli:
 - 8.1. przeszkoleni pod kątem przestrzegania przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz udzielenia pierwszej pomocy,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo udokumentowani tych uprawnień poprzez przedstawienie aktualnych zaświadczeń;
- 8.2. sprawni fizycznie i psychicznie;
 - 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę do pracy pracowników z orzeczoną grupą inwalidzką utrudniającą wykonanie zamówienia w sposób rzetelny;
9. Inne niezbędne postanowienia.
- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptowania osób wykonujących zamówienie (pracowników ochrony). Wszelkie zmiany, za wyjątkiem sytuacji losowych i nagłych, w obsadzie Wykonawca uzgadnia z przedstawicielem Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem zmian. Wykonawca wymieni pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach. Imienna lista kwalifikowanych pracowników ochrony wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotowego zamówienia będzie stanowić załącznik do umowy. Lista osób może zostać zmieniona w trybie określonym w umowie. Zmiana pracownika w okresie obowiązującej umowy skutkuje każdorazowo dostarczeniem zaświadczenia poświadczającego wpisanie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
 - 9.2. Pracownik Wykonawcy będzie wykonywał swoją pracę na podstawie Instrukcji pełnienia służby.
 - 9.3. Pracownicy ochrony zobowiązani są nosić w czasie pełnienia służby umundurowanie służbowe z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbać o swój wygląd zewnętrzny.
 - 9.4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności telefonicznej bezprzewodowej, identyfikator ze zdjęciem, latarki oraz niezbędne środki przymusu bezpośredniego prawem dozwolone a wymagane realizacją przedmiotu umowy.
 - 9.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zapozna pracowników ochrony z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż. dostarczonymi przez Zamawiającego.
 - 9.6. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy zapozna osoby wyznaczone do pełnienia służb z usytuowaniem wyłączników / przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp. w ochraniających obiektach oraz z pełną znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby z lokalizacją wszystkich kluczowych włączników / wyłączników, rozkładu pomieszczeń itp.
 - 9.7. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże rozmieszczenie w budynkach zainstalowanych urządzeń technicznych środków ochrony (instalacje alarmowe itp.) oraz innych urządzeń niezbędnych (klapy przeciwdymne, drzwi automatyczne itp.) oraz poinstruuje o ich obsłudze osoby wyznaczone do pełnienia służby. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby o lokalizacji wszystkich urządzeń oraz ich obsłudze.
 - 9.8. Łączny czas pracy pracowników ochrony we wszystkich obiektach nie przekroczy 6 900 roboczo godzin. Zamawiający, nie później niż 5 dni przed koniecznością ochrony budynków w innych godzinach niż wskazane w pkt. 3 poinformuje pisemnie

Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji a Wykonawca będzie musiał zagwarantować ochronę obiektów zgodnie z nowymi godzinami.

10. Wykonawca ubiegający się o zamówienia musi posiadać:

10.1. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;

10.2. polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100).

11. Opis obiektów i terenów podlegających ochronie.

11.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97.

11.1.1. Budynek 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony o powierzchni użytkowej 11 500,00 m² umiejscowiony centralnie na działce o powierzchni ok. 1 hektara.

11.1.2. Działka graniczy od strony wschodniej z drogą dojazdową do osiedla mieszkaniowego bloków czteropiętrowych, od strony południowej z nieczynną pływalnią krytą (własność Uczelni) dalej z torami kolejowymi, od strony zachodniej obiektami Państwowej Straży Pożarnej, od strony północnej z ulicą Sidorską.

11.1.3. Teren ogrodzony w formie ogrodzenia mieszanego różnej wysokości, tj. murki, murek betonowo-metalowy o wysokości od 0,5m do 1m, ogrodzenie metalowe kute oraz przęsła 3D o wys. 1,5m, wyposażone w dwie bramy metalowe. Dojazd do budynku poprzez trzy automatyczne szlabany, od strony północnej otwarte wyjście w ogrodzeniu na przejście dla pieszych przez ul. Sidorską.

11.1.4. Ilość drzwi wejściowych do budynku 16 + dwa wrota garażowe podnoszone.

11.1.5. Budynek wyposażony w system sygnalizacji włamania (nieczynny), sygnalizacji kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń) i systemu telewizji przemysłowej. W portierni budynku odbywa się monitorowanie zintegrowanej instalacji alarmowej dla Budynku Dydaktycznego przy ul. Sidorskiej 102 i „Nowej Biblioteki” wraz z podglądem CCTV.

11.1.6. W budynku zamawiający wynajmuje pomieszczenia firmom zewnętrznym:

11.1.6.1. Punkt ksero – zlokalizowany na parterze budynku, bez niezależnego wejścia oraz okien z wyjściem bezpośrednio na zewnątrz budynku.

11.1.6.2. Barek studencki zlokalizowany w pomieszczeniach od strony północno wschodniej budynku w piwnicy, z niezależnym wejściem na zewnątrz budynku oraz oknami wychodzącymi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Najemca organizuje imprezy „zamknięte” np.: wesela, komunie itp., o każdorazowym odstępstwie od zwyczajowo przyjętych godzin otwarcia Barku, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy nie należy zabezpieczenie imprez organizowanych przez Najemcę.

11.1.6.3. Stołówka studencka zlokalizowana w pomieszczeniach parteru, od strony południowo wschodniej budynku, z niezależnymi wejściami na zewnątrz budynku oraz oknami wychodzącymi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Najemca organizuje imprezy „zamknięte” np.: wesela, komunie itp., o każdorazowym odstępstwie od zwyczajowo przyjętych godzin otwarcia lokalu, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy nie należy zabezpieczenie imprez organizowanych przez Najemcę.

11.1.6.4. Pomieszczenia noclegowe (6 pokoi dwuosobowych) zlokalizowane od strony południowej na I i II piętrze budynku, z niezależnym wyjściem na

zewnątrz (jedno dla wszystkich pokoi) oraz oknami wychodzącymi na zewnątrz budynku. Osobami korzystającymi z pomieszczeń noclegowych są pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię. Godziny przyjazdu gości są ustalane indywidualnie z każdą z osób korzystających z pomieszczeń noclegowych. Do obowiązków pracownika ochrony należeć będzie otwarcie bramy – szlabanu od parkingu, zameldowanie osoby, wydanie lub odebranie klucza - karty do pokoju.

11.1.6.5. Budynek służy celom dydaktycznym i składa się z sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem oraz pomieszczeń biurowych wyposażonych w sprzęt biurowy, zaplecza magazynowo - technicznego.

11.2. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102:

11.2.1. Budynek 3 - kondygnacyjny nie podpiwniczony o powierzchni użytkowej ok. 3 900,00 m² umiejscowiony na działce o powierzchni ok. 0,7 hektara.

11.2.2. Budynek nowej biblioteki, podpiwniczony, dwukondygnacyjny – ok. 1 000m².

11.2.3. Ilość drzwi wejściowych do budynku 8 w tym jedne drzwi automatyczne.

11.2.4. Budynek jest ogrodzony z trzech stron wschodniej, zachodniej i południowej. Ściana północna budynku jest wspólna (do wysokości połowy drugiego pietra, z halami produkcyjnymi, hurtowniami zlokalizowanymi w obiekcie po byłym Zakładzie Włókienniczym „Biawena”. Nowa biblioteka nie posiada ogrodzenia od strony południowej.

11.2.5. Działka graniczy od strony wschodniej i zachodniej z drogami dojazdowymi do budynków handlowo-produkcyjnych (hurtownie, sklepy, lokalu gastronomicznego - dyskoteka), od strony południowej z parkingami ogólnodostępnymi zlokalizowanymi wzdłuż ul. Sidorskiej, oraz budynkiem biurowo-handlowym prywatnej firmy.

11.2.6. Budynek wyposażony w dwa zintegrowane systemy sygnalizacji włamania z możliwością sterowania zdalnego w portierni budynku Rektoratu 95/97.

11.3. Opis budynku przy ul. Sidorskiej 105 – Dom Studenta:

11.3.1. Budynek główny 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, o powierzchni użytkowej 5800 m².

11.3.2. Budynek graniczy od strony zachodniej z budynkiem EKO-AGRO-TECH, od strony południowej z boiskiem sportowym i torami kolejowymi, od strony wschodniej budynek jest połączony na poziomie I piętra łącznikiem z Halą Sportową w odległości 14,00 m od budynku Domu Studenta, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.

11.3.3. Ilość drzwi wejściowych do budynku 7.

11.3.4. Budynek wyposażony w system kontroli dostępu i systemu telewizji przemysłowej obejmującą cały Kampus Uczelni, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Domu studenta. Z poziomu portierni następuje również uzbrajanie i zazbrajanie instalacji alarmowej budynków Hali Sportowej i Eko-Agro-Tech oraz monitorowanie centrali p.poż w budynku Eko-Agro-Tech.

11.3.5. W budynku na kondygnacji parteru funkcjonuje część badawczo – naukowa, pozostałe kondygnacje wchodzące w skład Akademika to 84 pokoje 2 osobowe, 4 pokoje dla osób niepełnosprawnych (dwuosobowe), 5 pokoi dla osób niepełnosprawnych (jednosobowe), 3 pokoje o podwyższonym standardzie, razem 192 miejsca noclegowe. Osobami

korzystającymi z pomieszczeń noclegowych są studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię.

11.4. Budynek Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 105:

- 11.4.1. W części wschodniej hala sportowa stanowi jednoprzestrzenną, niepodpiwniczoną halę sportową. W części szatniowej i dydaktycznej budynek jest II piętrowy, podpiwniczony. Łączna powierzchnia użytkowa 6 200 m².
- 11.4.2. Budynek hali sportowej połączony jest łącznikiem z budynkiem domu studenta na poziomie I piętra.
- 11.4.3. Wyposażenie obiektu to: sprzęt sportowy, meble biurowe wraz z urządzeniami komputerowymi i biurowymi.
- 11.4.4. Budynek wyposażony w sygnalizację kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń), systemu telewizji przemysłowej ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Hali Sportowej i Domu studenta. Budynek posiada instalację alarmową monitorowaną w portierni Domu Studenta.
- 11.4.5. Osobami korzystającymi z obiektu są studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię, uczestnicy uroczystości i imprez organizowanych przez Uczelnię.

11.5. Opis budynku administracyjnego przy ul. Sidorskiej 105A:

- 11.5.1. Budynek 1 kondygnacyjny znajdujący się przed budynkiem Hali Sportowej na zbiegu drogi dojazdowej do posesji i parkingu, powierzchnia użytkowa ok.100 m².
- 11.5.2. Ilość drzwi wejściowych do budynku: 1.
- 11.5.3. W budynku ul. Sidorska 105A funkcjonuje poradnia psychologiczna – wynajem pomieszczeń podmiotowi zewnętrznemu.

11.6. Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105:

- 11.6.1. Budynek główny 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, powierzchnia użytkowa wynosi 1508 m² oraz pawilon jednokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 400 m². Działka graniczy od strony zachodniej z drogą dojazdową do garaży z osiedla mieszkaniowego i samym osiedlem bloków czteropiętrowych, od strony zachodniej budynku graniczy z Zespołem Basenów Odkrytych PSW. Budynek główny od strony południowej jest połączony na poziomie I piętra łącznikiem z pawilonem laboratoriów, który graniczy ze sztucznym boiskiem od strony południowej, od strony wschodniej z budynkiem Domu Studenta, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
- 11.6.2. Ilość drzwi wejściowych do budynku głównego – 2. Pawilon ilość drzwi 3 + wrota garażowe podnoszone – 2 szt.
- 11.6.3. Budynek główny i pawilon wyposażony w sygnalizację kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń) i systemu telewizji przemysłowej, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Domu studenta. Budynek wraz z pawilonem posiada instalację alarmową oraz instalację p.poż, które są monitorowane w portierni Domu Studenta.
- 11.6.4. W budynku wszystkie pomieszczenia przeznaczone są na cele badawczo – naukowe.
- 11.6.5. Wyposażenie obiektu stanowią urządzenia laboratoryjne pomoce naukowe oraz meble biurowe wraz z urządzeniami komputerowymi. Osobami korzystającymi z obiektu są pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię.

- 11.7. Zespół Basenów Odkrytych PSW przy ul. Sidorskiej 105.
- 11.7.1. Działka graniczy od strony zachodniej z drogą dojazdową do garaży osiedla mieszkaniowego i samym osiedlem bloków czteropiętrowych, od strony wschodniej graniczy z Budynkiem Eko-Agro-Tech. Od strony południowej graniczy z Pawilonem Budynku Eko-Agro-Tech i ze sztucznym boiskiem sportowym, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
 - 11.7.2. ZBO składa się z dwukondygnacyjnego Budynku Szatniowego z kondygnacją piwnicy o łącznej powierzchni użytkowej 500m². Ilość drzwi wejściowych – 6 szt., basenu sportowego 25m x 14,5m, basenu rekreacyjnego 8,5m x 3,5m, zjeżdżalni. Teren basenu jest ogrodzony przesłami 3D o wys. 1,5m i wydzielony od pozostałej części kampusu Uczelni, posiada bramę wjazdową oraz bramkę techniczną.
 - 11.7.3. ZBO jest czynny w okresie letnim od maja do września i jest dostępny dla osób z zewnątrz, grup zorganizowanych, obozów, kolonii, studentów Uczelni w celach dydaktycznych.
 - 11.7.4. ZBO jest monitorowany poprzez system telewizji przemysłowej w portierni Domu Studenta
- 11.8. Zespół boisk sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105:
- 11.8.1. Zespół boisk sportowych składa się z boiska sportowego o nawierzchni trawiastej z „mini” boiskiem treningowym, zadaszonych trybun sportowych na 300 miejsc, budki spikerskiej, zadaszeń dla zawodników – szt. 2, piłkochwyty – 2 kpl. od strony bramek sportowych, o powierzchni ok. 13000m². Boisko jest ogrodzone przesłami 3D o wysokości 1,5m, posiada 3 bramy techniczne dwuskrzydłowe. Boisko sportowe o nawierzchni sztucznej o powierzchni 3276m², ogrodzone piłkochwytem z czterech stron z bramą techniczną dwuskrzydłową, od strony wschodniej, południowej i zachodniej ogrodzone również przesłami 3D o wysokości 1,5m.
 - 11.8.2. Pomiędzy boiskami znajduje się siłownia na wolnym powietrzu „plenerowa” ogrodzona przesłami 3D o wysokości 1,5m.
 - 11.8.3. Zespół boisk posiada zaplecze magazynowe składające się z 2 garaży metalowych i wiaty drewnianej.
 - 11.8.4. Przy pawilonie Budynku Eko-Agro-Tech znajduje się garaż metalowy w którym parkuje pojazd służbowy Uczelni i garaż murowany pełniący rolę magazynowo – warsztatową i siłownia na wolnym powietrzu „plenerowa” nie ogrodzona.
 - 11.8.5. Teren Kampusu Uczelni na którym znajdują się wszystkie budynki przy ul. Sidorskiej 105 i 105A oraz infrastruktura towarzysząca w postaci zespołu boisk sportowych z infrastrukturą towarzyszącą jest ogrodzony w ok 90% ogrodzeniem typu 3D o wysokości 1,5m. Od strony ul. Sidorskiej teren ogrodzony murem betonowo-metalowym o wysokości od 0,5m do 1,5m z automatycznym szlabanem sterowanym z portierni Domu Studenta oraz otwartym przejściem od strony ul. Sidorskiej.
 - 11.8.6. Działka Kampusu Uczelni przy ul. Sidorskiej 105 graniczy: od strony północnej z ulicą Sidorską i stacją CPN, od strony zachodniej z prywatnymi działkami (domki jednorodzinne) las, nieużytki, od strony południowej z torami kolejowymi, od strony zachodniej osiedle mieszkaniowe składające się z bloków czteropiętrowych i zespołu garaży, las.
 - 11.8.7. Nowo budowany budynek Domu Studenta przy ul. Sidorskiej 95/97.
 - 11.8.8. Budynek główny 5 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, o powierzchni użytkowej 3444 m².

- 11.8.9. Budynek graniczy od strony zachodniej z osiedlem bloków mieszkalnych, od strony południowej z niezagospodarowanymi działkami Zamawiającego i torami kolejowymi, od strony wschodniej zespołem budynków Państwowej Straży Pożarnej, od strony północnej z budynkiem Rektoratu Zamawiającego.
- 11.8.10. Ilość drzwi wejściowych do budynku 3.
- 11.8.11. Budynek będzie wyposażony w system kontroli dostępu i systemu telewizji przemysłowej obejmującą cały budynek wraz z terenem przyległym, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Domu studenta. Z poziomu portierni będzie następowało uzbrajanie instalacji alarmowej budynku Rektoratu przy ul. Sidorskiej 95/97 i budynku dydaktycznego przy ul. Sidorskiej 102 oraz stały dozór CCTV.
- 11.8.12. W budynku na kondygnacji parteru planowana część dydaktyczna pełniąca także funkcję poradni rehabilitacyjnej, pozostałe kondygnacje wchodzące w skład Domu Studenta to 3 apartamenty dla 2 osób i 9 standardowych pokoi 2 – osobowych na każdej kondygnacji. Dodatkowo do każdej kondygnacji - samoobsługowa kuchnia z jadalnią oraz pomieszczenie gospodarcze.
- 11.8.13. Osobami korzystającymi z pomieszczeń noclegowych będą studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię, uczestnicy obozów i akcji letnich.
- 11.8.14. Docelowo teren przyległy w pełni zagospodarowany i wyposażony w nowy układ drogowo – pieszy, parkingi, tereny zielone, w całości ogrodzony.

INSTRUKCJA PEŁNIENIA SŁUŻBY

1. Ochrona fizyczna obiektów i terenów przyległych do budynków Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wykonywana jest w formie stałej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
Firmy:
....., wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy podlegają bezpośrednio, Koordynatorowi ds. ochrony –, a wymienione w niniejszej Instrukcji zadania dotyczące ochrony obiektów i terenów przyległych, wykonują kierując się poleceniami i wytycznymi władz Uczelni tj.:
 - 2.1. mgr Justyna Niewińska - Kanclerz PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 212, faks 83 344 99 50, tel. kom. 601 945 344
 - 2.2. mgr inż. Leszek Kozłowski – z – ca Kanclerza PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 943, faks 83 344 99 50, tel. kom. 601 085 399
 - 2.3. Andrzej Kwaśniewski – Koordynator Sekcji Utrzymania Obiektów, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 223, fax. 83 344 99 50, tel. kom. 505 962 270.
3. Osoby wskazane w pkt. 2 są uprawnione do kontroli sposobu wykonywania zadań ochronnych.
4. Do głównych zadań pracowników ochrony należy zapewnienie bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów oraz mienia znajdującego się na terenie Uczelni, informowanie upoważnionych przedstawicieli Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego normalne funkcjonowanie.
5. Zadania te realizowane są poprzez:
 - 5.1. Prowadzenie systematycznej obserwacji oraz monitorowanie przy użyciu systemu telewizji dozorowej, ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu, wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - 5.2. Prowadzenie obserwacji urządzeń monitorujących systemy alarmowe w budynkach, obsługa systemów alarmowych (antywłamaniowych) w budynkach Uczelni w godzinach wyznaczonych przez Uczelnię.
 - 5.3. Sprawdzanie podczas przyjmowania dyżuru stanu zabezpieczenia fizycznego obiektów, jego ogrodzenia, oświetlenia, stanu bram wjazdowych, zamknięć, wejść ewakuacyjnych do budynku, okien, włączów dachowych itp.,
 - 5.4. Wpuszczanie lub wypuszczanie pojazdów mechanicznych lub specjalnych w godzinach pracy w celu wykonania usług komunalnych na podstawie stosownych umów lub innych dokumentów – fakt ten należy odnotować w książce służby,
 - 5.5. Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu wewnątrz i na zewnątrz budynku z przerwami około 1-1,5 godziny i odnotowanie tego faktu (uwag) w „Książce wydarzeń służby”, przy czym długość przerwy między obchodami musi każdorazowo być inna ale nie dłuższa niż 1,5 godziny.
 - 5.6. Podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń aktem terroru, sabotażu, dywersji oraz zakłóceniach porządku powiadamiając o tym właściwe służby prewencji.
 - 5.7. Podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń, wzywając grupę interwencyjną, która dojedzie do określonego w wezwaniu miejsca zdarzenia w Uczelni.

- 5.8. Zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstwa oraz ochrona miejsc zdarzenia do chwili przybycia grupy dochodzeniowej Policji,
- 5.9. Wykonywanie obowiązków w zakresie powiadamiania i alarmowania o występujących zagrożeniach pracowników i interesantów pozostających na terenie obiektu, a także służb zewnętrznych powołanych do zwalczania określonych zagrożeń.
6. Pracownik ochrony powinien znać:
 - 6.1. Powszechnie obowiązujące sygnały alarmowe z zakresu Obrony Cywilnej tj. rodzaje alarmów, treść sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - 6.2. Adresy i telefony do wszystkich służb powołanych do zwalczania określonych zagrożeń (Policja, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Sanepid, ratownictwo techniczne i chemiczne, wodociągi, PEC itp.),
 - 6.3. Sposób działania w przypadku zaistnienia zdarzeń na terenie obiektu podlegającego ochronie poprzez:
 - 6.3.1. niezwłoczne powiadamianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.
 - 6.3.2. niezwłoczne powiadamianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
 - 6.3.3. zabezpieczyć wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektów Uczelni PSW,
 - 6.3.4. niezwłoczne powiadamianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 6.3.5. informowanie przedstawicieli zamawiającego o zaistniałych awariach,
 - 6.3.6. dokonywanie legitymowania i ewentualne zatrzymania osób w przypadku podejrzanego zachowania się w pobliżu ogrodzenia, bramy wejściowej, lub bezpośrednim sąsiedztwie ścian budynku celem przekazania organom Policji,
 - 6.3.7. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub konieczności odparcia ataku na pracownika ochrony,
 - 6.3.8. przestrzeganie i egzekwowanie przestrzegania obowiązujących na terenie obiektu przepisów bhp i p.poż.
 - 6.3.9. w razie otrzymania sygnału (informacji) od Stałego Dyżuru Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego po objęciu obiektów Uczelni pod ochronę (po godzinach pracy i w porze nocnej) należy niezwłocznie powiadomić niżej wymienione osoby:
 - 6.3.9.1. Kanclerza – tel. kom. 602 541 569
 - 6.3.9.2. Z-cę Kanclerza – tel. kom. 601 085 399
 - 6.3.9.3. Kierownika Kancelarii dok. zastrz. i spraw obronnych – tel. kom. 692 574 805.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są nosić w czasie pełnienia służby umundurowanie służbowe z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbać o swój wygląd zewnętrzny.

Biała Podlaska2020r.

Załącznik nr 5

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniuroku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

a z siedzibą w
przy ul., wpisanym do za
NIP, REGON zwanym w treści umowy „Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych Stronami.

została zawarta umowa o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że:

1. W dniuStrony zawarły umowę nr SZP...2020, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Zamiarem Stron jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwana w umowie „RODO”.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanowiły zawrzeć Umowę, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora a Przetwarzający przyjmuje powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, jak również zakres przetwarzania danych osobowych, czas przetwarzania oraz charakter i cel przetwarzania danych osobowych, znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykorzystanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Administratora, w celach innych niż określone Umową, wymaga każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony zobowiązują się do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy z najwyższą starannością w celu prawidłowego zabezpieczenia interesów Stron oraz osób, których powierzone dane osobowe dotyczą.

Obowiązki Przetwarzającego

§2

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych osobowych zgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem, w szczególności z RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 2) przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz przepisach obowiązującego prawa;
 - 3) uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonania Umowy, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, ewentualnie do upewnienia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 4) współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 6) współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy, która w szczególności polega na tym, iż Przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie, w miarę możliwości, wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z wszelkich obowiązków względem osób, których dane osobowe dotyczą oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
2. Przetwarzający podejmie wszelkie środki niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wdrożenia odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz teleinformatycznych, przy uwzględnieniu celu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:
 - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe dotyczą lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest

zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomić Administratora, o każdym podejrzeniu lub incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ich ujawnieniu oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora.
5. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
6. Przetwarzający, na wniosek Administratora, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

Kontrola przetwarzania danych

§3

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby (upoważnione na piśmie pod rygorem nieważności) są uprawnione, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowej kontroli, do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Prawo do kontroli Administratora może być przez niego realizowane z minimum 14 dniowym (dni robocze) jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.
4. Administrator lub osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem jest Przetwarzający.

Zasady podpowierzania danych

§4

1. Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzania podmiotom trzecim danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy nr SZP...2020 lub wykonania ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o zamiarze podpowierzania przetwarzania danych osobowych niewskazanemu w wykazie, o którym mowa w ust. 5 poniżej podmiotowi trzeciemu, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, natomiast Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego podpowierzania. Brak sprzeciwu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na takie podpowierzenie.
3. W przypadku podpowierzania przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego podmiotowi trzeciemu, w drodze zawartej pomiędzy Przetwarzającym, a podmiotem trzecim umowy, na podmiot trzeci nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych jak na przetwarzającego w Umowie.

4. W przypadku niewywiązywania się przez podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych przez Administratora, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, spoczywa na Przetwarzającym.
5. Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

§5

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy nr SZP...2020.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 6 poniżej, oraz domagać się naprawienia szkody poniesionej na skutek naruszenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

§6

1. W terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, Przetwarzający w zależności od decyzji Administratora, jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu przez Administratora danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, którymi dysponuje, chyba, że przepisy prawa nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.
2. Strony zgodnie ustalają, iż powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.

Postanowienia końcowe

§7

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy a postanowieniami Umowy nr SZP...2020 pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany Umowy.
2. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy podane w Umowie jako ich siedziby, chyba, że wyraźnie wskazano inny adres do doręczeń.
3. O ile Umowa, Umowa nr SZP...2020 lub właściwe przepisy prawa nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się przy wykonywaniu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W powyższym przypadku korespondencja powinna być wysyłana na następujące adresy e-mail Stron:
 - 1) Administrator:
 - 2) Przetwarzający:
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia okazało się niemożliwe w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez którąkolwiek ze Stron, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według właściwości ogólnej.
5. W razie, gdyby którekolwiek postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych

postanowień Umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne oraz w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością, w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu przetwarzania danych osobowych, czasu przetwarzania oraz charakteru i celu przetwarzania.

Rodzaj danych osobowych (np. imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, dokumentacja medyczna)	Dane zwykłe:	Dane szczególnej kategorii i dane karne:
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, odbiorcy korespondencji)		
Operacje na danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Wykonywanie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy nr SZP...2020, wszelkich niezbędnych operacji na danych osobowych, w tym w szczególności do zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, usuwania, adaptowania oraz opracowywania danych osobowych	
Charakter i cel przetwarzania (wynikające z Umowy nr SZP...2020)	Charakter przetwarzania określony rolą Przetwarzającego opisaną w Umowie nr SZP...2020 Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja przedmiotu Umowy nr SZP...2020 zawartej pomiędzy Stronami.	
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania Umowy nr SZP...2020)	Okres obowiązywania Umowy nr SZP...2020 oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.	

.....
Administrator

.....
Przetwarzający

Załącznik nr 2
do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Nazwa	Adres	KRS/NIP
1.			
2.			
3.			

.....
Administrator