

**REGULAMIN WYBORÓW REPREZENTACJI PRACOWNIKÓW PSW DO SPRAW
WYBORU INSTYTUCJI FINANSOWEJ ZARZĄDZAJĄCEJ PRACOWNICZYMI
PLANAMI KAPITAŁOWYMI W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów oraz zasady i tryb przeprowadzania wyborów.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) wyborach – oznacza to wybory reprezentacji pracowników PSW do spraw wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- 2) uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- 3) komisji wyborczej – oznacza to Uczelnianą Komisję Wyborczą Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

II. PRAWO WYBORCZE

§ 3

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym w uczelni oraz pracownikom zatrudnionym na umowę zlecenie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 18 Ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych z dnia 4 października 2018 r.

III. KOMISJA WYBORCZA

§ 4

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, powołana w wyborach powszechnych, zorganizowanych przez Zespół ds. organizacji wyborów do Uczelnianej Komisji Wyborczej w dniu 14.07.2020 roku.

IV. TRYB ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

§ 5

1. Reprezentacja pracowników PSW do spraw wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej składa się maksymalnie z 5 członków.
2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik do regulaminu.
3. Komisja wyborcza wpisuje zgłoszonego kandydata na listę wyborczą.

4. Komisja wyborcza udostępnia do wiadomości społeczności akademickiej, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy Rektoracie Uczelni, sporządzoną w porządku alfabetycznym, opatrzoną pieczęcią komisji wyborczej i podpisaną przez jej członków, listę wyborczą zgłoszonych kandydatów.
5. Formularz wniosku zgłoszenia kandydata zostanie udostępniony w terminie do 3 dni od dnia wejścia w życie regulaminu w Kancelarii Uczelni.
6. Kandydaci mogą się zgłaszać w terminie do dnia 27.11.2020 roku w Kancelarii Uczelni lub poprzez przesłanie skanu karty zgłoszenia kandydata drogą mailową do Sekretarza UKW na adres a.derlukiewicz@pswbp.pl.

V. PRZEBIEG GŁOSOWANIA, SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

§ 6

1. Wybory odbędą się w dniu 30.11.2020 roku drogą elektroniczną przez platformę MS Teams w godzinach 8.00-14.00.
2. Aktu wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie wolnego pola przy nazwisku kandydata bądź kandydatów.
3. Potwierdzeniem prawidłowo oddanego głosu będzie stosowny komunikat z systemu.
4. Maksymalnie można oddać głos na 5 kandydatów.
5. Za nieważny rozumie się głos nie oddany na żadnego kandydata.
6. W wyborach głosować można tylko jeden raz.
7. Wybory są tajne.

VI. USTALANIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 13

1. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki wyborów.
2. Następnie komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

§ 14

1. Wybór następuje spośród kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku gdy co najmniej dwaj kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, komisja wyborcza przeprowadza dodatkowe wybory tylko nad ich kandydaturami. W takim wypadku komisja wyborcza odrębną uchwałą ustala termin powtórnych wyborów oraz zasady ich przeprowadzenia.
3. Wybory powtórne przeprowadza się w trybie wskazanym w niniejszym regulaminie.

VIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 17

1. Komisja wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów, przez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń przy Rektoracie Uczelni oraz na stronie internetowej uczelni.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Rozstrzygnięcie sporów powstałych w związku ze stosowaniem regulaminu, dokonywanie wykładni jego przepisów i rozstrzyganie spraw dotyczących przebiegu wyborów, które nie zostały unormowane w regulaminie, należy do komisji wyborczej, która w tym zakresie podejmuje uchwały.
2. Wątpliwości proceduralne, w tym także zarzuty dotyczące ważności wyborów, należy zgłaszać do komisji wyborczej na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie do 7 dni od głosowania.
3. Wniosek w sprawie stwierdzenia nieważności wyborów rozpatruje komisja wyborcza najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały senatu.

Załączniki:

- formularz zgłoszenia kandydata;
- protokół z przebiegu głosowania i jego załącznik.

*Załącznik do Uchwały nr 80/2020
Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
z dnia 19.11.2020 r.*

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Ja, , niniejszym oświadczam,
(imię i nazwisko kandydata)

że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach reprezentacji pracowników PSW do spraw wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kandydata)

Protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników sporządzony w dniu.....
przez członków UKW w składzie:

.....
.....
.....
.....

- liczba uprawnionych do głosowania - wyborców,
- głosowanie rozpoczęto o godzinie.....,
- głosowanie zakończono o godzinie.....,
- liczba głosów oddanych na każdego ze zgłoszonych kandydatów:

..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów.

Uwagi co do przebiegu głosowania:

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie UKW:

.....
.....
.....
.....

Protokół z dnia

z przeprowadzenia głosowania drogą elektroniczną na platformie MS Teams pracowników zatrudnionych w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Zwołanego celem wyboru reprezentacji pracowników PSW do spraw wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Zebranie otworzył Przewodniczący UKW/upoważniony do przewodniczenia członek UKW*

....., który poinformował zebranych, iż głosowanie drogą elektroniczną na platformie MS Teams odbyło się zgodnie z kalendarzem czynności wyborczych objętych Uchwałą nr..... z dnia Uczelnianej Komisji Wyborczej celem wyboru reprezentacji pracowników PSW do spraw wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz poinformował o porządku zebrania.

Następnie Przewodniczący zebrania stwierdził, że do głosowania uprawnionych jest wyborców. Zgłoszono..... kandydatów, głosowanie drogą elektroniczną na platformie MS Teams odbywa się zgodnie z kalendarzem czynności wyborczych oraz Regulaminem wyborów reprezentacji pracowników PSW do spraw wyboru instytucji finansowej zarządzającej pracowniczymi planami kapitałowymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej i jest zdolne do dokonania ważnego wyboru.

Przewodniczący poinformował, że w wyborach zgłoszono kandydatury:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe czynności wynikające z braku zgłoszeń wymaganej liczby kandydatów:

.....
.....
.....
.....

Zgłoszone uwagi i wnioski przed rozpoczęciem głosowania:

.....
.....
.....

Głosowanie:

Przebieg głosowania i ustalenie wyników reguluje załącznik nr do niniejszego protokołu.

Po zakończeniu głosowania Przewodniczący zebrania ogłosił wyniki, informując, że poszczególni, zgłoszeni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów:

..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów,
..... głosów.

Zgłoszone uwagi do przebiegu głosowania:

.....
.....

Przewodniczący stwierdził, że w toku zebrania wyborczego zwołanego celem wyboru reprezentacji pracowników PSW do spraw wyboru instytucji finansowej zarządzającej Pracowniczymi Planami Kapitałowymi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zostali wybrani:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zgłoszone uwagi do przebiegu zebrania:

.....
.....

Następnie Przewodniczący poinformował, iż pełna dokumentacja zebrania zostanie zabezpieczona i zamknął zebranie.

Załączniki:

- protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników,
 - pozostała dokumentacja przebiegu zebrania.....
-
.....

Członkowie UKW:

.....
.....
.....
.....
.....