

Biała Podlaska, 09.11.2020 r.

## **PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT**

1. Nazwa, adres Zamawiającego: **Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska**
2. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Dostawa kalendarzy trójdzielnych na rok 2021 zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**
3. Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**
4. Wartość postępowania: **poniżej 214 000 euro**
5. Osoby prowadzące postępowanie:
  - 5.1 **mgr Izabela Adamowicz - Łogwińska**
  - 5.2 **mgr Magda Kalinowska**
6. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu zamówienia (kwota brutto): **2 767,50 zł**
7. Ilość złożonych ofert: 5

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie

**7. Zestawienie otwartych ofert**

<b>Nr oferty</b>	<b>Nazwa, adres wykonawcy</b>	<b>Oferowana cena brutto</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Warunki gwarancji</b>	<b>Warunki płatności</b>
1.	Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „JANTER” Sławomir Terlikowski, Marek Jankowicz ul. Chrobrego 41, 11 – 300 Biskupiec	2 902,80 zł	14 dni kalendarzowych od przekazania projektu nadruku	12 miesięcy	30 dni
2.	Agencja Reklamowa TOP Agnieszka Łuczak ul. Toruńska 148 87 – 800 Włocławek	1 672,80 zł	14 dni kalendarzowych od przekazania projektu nadruku	12 miesięcy	30 dni
3.	Diadal Group Mateusz Pasierbek ul. Winogronowa 17 05 – 831 Rozalin	2 854,00 zł	14 dni kalendarzowych od przekazania projektu nadruku	12 miesięcy	30 dni
4.	Mikodruk Computer s.c. Jacek i Sylwia Mikołajczyk ul. Ptomeleusza 23 62 – 800 Kalisz	2 091,00 zł	14 dni kalendarzowych od przekazania projektu nadruku	12 miesięcy	30 dni
5.	QRA PRODUCTION ul. Chłodna 48/104 00 – 872 Warszawa	15,44 zł	14 dni kalendarzowych od przekazania projektu nadruku	12 miesięcy	30 dni

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie

**8. Oświadczenia / dokumenty złożone podczas otwarcia ofert (nazwa oświadczenia, nazwa wykonawcy składającego oświadczenia).**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**9. Załączniki do protokołu**

1. Lista osób obecnych podczas otwarcia ofert.

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....  
podpis osoby prowadzącej postępowanie