

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA WSPARCIA
ORAZ WYDATKOWANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ
PRZEZNACZONEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ
ZWIĄZANYCH ZE STWARZANIEM
STUDENTOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
WARUNKÓW DO PEŁNEGO UDZIAŁU
W PROCESIE KSZTAŁCENIA**



Biała Podlaska, 2020 r.

Regulamin
przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji podmiotowej
przeznaczonej na realizację zadań związanych
ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

§ 1

Ogólne umocowanie regulaminu w strukturze uczelni:

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej, będącymi osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia tj.:
 - a. zakres zadań na jakie mogą zostać przeznaczone środki dotacji;
 - b. zasady i tryb udzielania wsparcia w ramach stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Wsparcie może odbywać się w granicach pozyskanych przez uczelnię środków w ramach dotacji przedmiotowej jak i innych zgodnie z decyzją rektora.
3. Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnościami w ramach dotacji udzielane jest w formie bezgotówkowej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- 2) dotacja budżetowa - dotacja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane ze stwarzaniem studentom uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (Prawo

o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku wraz z późniejszymi zmianami);

- 3) studenci z niepełnosprawnościami – osoby studiujące w uczelni, posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność orzeczeniem właściwego organu, (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
- 4) asystent studenta - osoba świadcząca wsparcie studentom z niepełnosprawnościami celem ich pełnego udziału w procesie kształcenia i adaptacji w środowisku akademickim,
- 5) wsparcie - wszelka pomoc związana ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;

Wsparcie może mieć charakter:

- a) ogólny i być adresowane do ogółu studentów z niepełnosprawnościami;
- b) dedykowane i być adresowane do poszczególnych mniejszych grup studentów z niepełnosprawnościami;
- c) wspomagające i być dedykowane do poszczególnych mniejszych grup studentów i osób wspierających proces kształcenia studentów z niepełnosprawnościami.

§ 3

Wsparcie osób z niepełnosprawnościami z dotacji budżetowej może być udzielone na zadania związane ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia tj.:

1. zakup specjalistycznej literatury naukowej do biblioteki uczelni ułatwiającej kształcenie, w formacie uwzględniającym potrzeby osób z niepełnosprawnością.
2. Dostosowanie materiałów dydaktycznych i metod weryfikacji wiedzy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Doposażenie uczelni w sprzęt ułatwiający studentom z niepełnosprawnościami proces kształcenia.
4. Budowę zaplecza technicznego umożliwiającego wypożyczanie sprzętu specjalistycznego, urządzeń technicznych, w tym urządzeń wspomagających narządy wzroku i słuchu do wykorzystywania podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów lub pracy w domu.
5. Finansowanie szkoleń, warsztatów, konferencji dla pracowników uczelni wpływających na kształtowanie prawidłowych postaw.

6. Dodatkową efektywną naukę języków obcych:
 - a) kształcenie pracowników w zakresie specyficznej metodologii i wykorzystywanego sprzętu specjalistycznego oraz oprogramowania;
 - b) realizacja specjalistycznych lektoratów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (specjalistyczna metodologia nauczania, czas nauki dostosowany do potrzeb studentów, niewielkie, umożliwiające efektywną naukę grupy zajęciowe);
 - d) finansowanie indywidualnych lektoratów z języka obcego, dodatkowe lektoraty;
 - e) finansowanie szkoleń językowych dla studentów z niepełnosprawnościami;
7. Kursy języka migowego dla pracowników uczelni.
8. Działania sprzyjające integracji środowisk studentów pełnosprawnych z niepełnosprawnymi oraz inne działania związane z rehabilitacją społeczną i aktywizacją studentów.
9. Organizację zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, na przykład gier zespołowych na wózkach, indywidualnych lub z ograniczoną liczbą uczestników zajęć w basenie, zajęć usprawniających na siłowni itp.
10. Likwidowanie barier architektonicznych w uczelni, poprawę dostępności architektonicznej budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych.
11. Dofinansowanie innych zadań pozwalających studentom niepełnosprawnym na pełny udział w procesie kształcenia.
12. Finansowanie wynagrodzeń pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spraw studentów z niepełnosprawnościami, wsparcie merytoryczne pracowników koordynujących działania, podnoszenie ich kompetencji zawodowych.
13. Inne działania pozwalające na kształtowanie prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, w tym opłacenie asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

1. Asystentem może być student Uczelni, a w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta niepełnosprawnego, inna osoba. Bazę kandydatów na asystenta osób niepełnosprawnych prowadzi Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami.

2. Zadaniem asystenta osoby niepełnosprawnej jest wspieranie studentów, będących osobami niepełnosprawnymi we wszystkich czynnościach związanych z procesem kształcenia, a także funkcjonowania w Uczelni.
3. Asystenci studentów niepełnosprawnych w ramach świadczonych usług obowiązani są wykonywać zadania mające na celu ułatwienie studentom niepełnosprawnym udział w procesie kształcenia, w zależności od rodzaju niepełnosprawności tj: (np. osób robiących notatki, biorących udział w ćwiczeniach, przewodników osób niewidomych lub głuchoniewidomych, pomoc w przemieszczaniu się pomiędzy obiektami uczelni oraz pomiędzy uczelnią a miejscem zamieszkania). Asystenci nie świadczą usług w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych.
4. Decyzję o przyznaniu asystenta osoby niepełnosprawnej podejmuje Prorektor ds. międzynarodowych, po uprzedniej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością.
5. Z asystentem studenta niepełnosprawnego zawierana jest umowa zlecenie, rozliczana według stawki godzinowej.
6. Wynagrodzenie asystenta studenta niepełnosprawnego jest finansowane ze środków pochodzących z dotacji budżetu państwa na zadania związane ze stworzeniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Rozliczone jest na podstawie harmonogramu wykonanych zadań i godzin (załącznik nr. 2)

§ 5

1. Propozycję podziału środków dotacji w danym roku budżetowym Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością przedkłada Prorektorowi ds. międzynarodowych.
2. Prorektor uczelni ds. międzynarodowych zatwierdza propozycję podziału środków i wydaje tym samym zgodę na realizację wskazanych działań.
3. Wszelkie decyzje związane z wydatkowaniem środków, ostatecznie wydaje Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji przechodzą na następny rok budżetowy, do wykorzystania na cele zgodne z przeznaczeniem dotacji.

§ 6

1. W ramach środków pochodzących z dotacji, ze wsparcia, o którym mowa § 3 mogą korzystać studenci, którzy;

- posiadają kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, częściowej niezdolności do pracy, całkowitej niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji.
 - a) posiadają aktualny status studenta w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia;
 - b) nie przebywają na długoterminowym urlopie od zajęć.
2. Wsparcie przyznawane jest z początkiem każdego semestru lub w jego trakcie.
 3. Wsparcie może być udzielane:
 - a) jednorazowo;
 - b) miesięcznie;
 - c) semestralnie;
 - d) na cały rok akademicki.
 4. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z dniem:
 - a) skreślenia studenta z listy studentów;
 - b) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
 - c) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
 - d) wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, częściowej niezdolności do pracy, całkowitej niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji.
 5. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia (zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu).

§ 7

1. Wsparcie przyznawane jest na wniosek studenta z orzeczoną niepełnosprawnością składany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, określonych we wzorze wniosku, w szczególności niekompletne złożone bez zachowania wymaganego formularza pozostawia się bez rozpoznania.
3. W razie, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

4. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w terminie do jednego miesiąca od końca okresu, na jaki poprzednio orzeczono niepełnosprawność, udzielenie wsparcia dedykowanego zostaje wstrzymane.
5. Proponowane przez uczelnię rodzaje wsparcia, o które może ubiegać się student podawane są do wiadomości społeczności akademickiej w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni z przestrzeganiem obowiązujących norm prawnych.
6. Wniosek można składać w trakcie trwania roku akademickiego w punkcie obsługi ds. osób z niepełnosprawnością.

§ 8

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia wydaje Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością lub osoba działająca z upoważnienia.
2. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, uwzględniając przy tym w szczególności:
 - a) okres na jaki orzeczono niepełnosprawność;
 - b) stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności;
 - c) specyfikę wymagań merytorycznych związanych z kierunkiem studiów;
 - d) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
 - e) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu studentowi wsparcia możliwe jest zasięgnięcie opinii specjalistów.
4. Decyzja o przyznaniu wsparcia jest sporządzana na piśmie i zawiera rodzaj przyznanego wsparcia, wyszczególnienie terminu, na który zostało przyznane wsparcie oraz określenie zasad korzystania ze wsparcia.
5. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanego wsparcia student ma możliwość zapoznania się z uzasadnieniem.
6. Po uzyskanej odmownej decyzji student ma prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie do Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością, który należy złożyć w terminie nie przekraczającym 30 dni, od chwili odbioru decyzji.

7. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmiany lub uchylecia decyzji, podejmowane są przez Pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnością na wniosek pracownika koordynującego sprawy studentów niepełnosprawnych lub na wniosek studenta.
8. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia procesowi dydaktycznego zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, z wyjątkiem danych publicznie dostępnych.

§ 9

1. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji, nie uregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością.
2. Warunki wydawania i użytkowania zakupionego sprzętu i urządzeń specjalistycznych na użytek studenta niepełnosprawnego na zasadzie wypożyczenia sprzętu, oraz stosowania innych form wsparcia dla studentów określą odrębne zasady.

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA STUDENTOM Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.

Data złożenia wniosku

Imię i nazwisko.....

Adres do korespondencji

Wydział.....

Kierunek/tryb/rok studiów.....

Nr albumu.....

Orzeczenie o niepełnosprawności (podkreślić właściwe): trwale okresowe do dnia.....

Opis niepełnosprawności:

Typ niepełności lub choroby (proszę zaznaczyć jedną pozycję odnoszącą się do Pani/Pana)

- a) niepełność narządu ruchu
- b) niepełność narządu wzroku
- c) niepełność narządu słuchu
- d) inne (jakie?).....

Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia ze środków dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (należy określić czego wsparcie ma dotyczyć, np. wypożyczenia specjalistycznego sprzętu lub urządzenia, wykorzystania określonych materiałów lub pomocy dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej

do rodzaju niepełnosprawności, pomocy ze strony asystentów osób niepełnosprawnych itp.)

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

Załączone dokumenty:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności
- 2)
- 3)

Oświadczenie

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego, odpowiedzialności na podstawie art. 286 § 1 kk oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że podane przeze mnie dane we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa danych osobowych zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia studentom będącym osobami niepełnosprawnymi, zgodnie z Ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data i podpis studenta

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób z niepełnosprawnością

Stwierdzam, że wniosek studenta jest

.....

Propozycja wsparcia:.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis pełnomocnika

WZÓR HARMONOGRAMU WYKONANIA ZADAŃ I GODZIN

Imię i Nazwisko:			
MIESIĘCZNY WYKAZ WYKONYWANYCH ZADAŃ I GODZIN			
miesiąc :			Rok:
dzień	czynność wykonywana		czas poświęcony
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			