

**Zarządzenie nr 6/2020**

**Kanclerza Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

z dnia 02.09.2020 r.

na podstawie par.111, pkt.6 Statutu,

**w sprawie: ustalenia cennika wynajmu pomieszczeń**

**§ 1**

**CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ**

<b>Rodzaj pomieszczenia</b>	<b>Cena netto za 1h</b>	<b>Zasady</b>
sala ćwiczeniowa do 60 os.	50 zł	
sala ćwiczeniowa	25 zł	na potrzeby rozliczeń wewnętrznych PSW
aula do 100 os.	100 zł	
aula do 200 os.	150 zł	
aula do 339 os.	400 zł	
aula do 339 os. 159R (widowiskowa) imprezy biletowane	700 zł *	scena+ garderoby impreza komercyjna (z szatnią/garderobą – bez obsługi)
godziny techniczne przygotowania /uprzątnięcia imprezy komercyjnej	100 zł	
sala 301R, 313R - pracownia symulacji w zakr. rozwoju kompetencji społ.(do 20 os.)	50 zł	
Sala 122 SI ( integracji sensorycznej)	20 zł	zajęcia indywidualne z terapeutą
<b>Obiekty sportowe zew.</b>	<b>Cena netto za 1,5h</b>	
boisko trawiaste pełnowymiarowe (100x64)	250 zł	trening bez szatni
boisko trawiaste pełnowymiarowe (100x64)	800 zł	mecz ( trybuny+ szatnia)
boisko trawiaste (40x25)	150 zł	trening bez szatni
boisko ze sztuczną nawierzchnią ( 70x42)	80 zł	trening bez szatni
<b>HALA</b>	<b>Cena netto za 1,0h</b>	
siłownia 04H	40 zł	
sala fitness 03H	30 zł	z matami
plyta boiska /trening	200 zł	bez szatni sportowych
plyta boiska/trening/mecz	300 zł	z szatniami sportowych
plyta boiska impreza komercyjna/biletowana z widownią na 700 miejsc	1500 zł*	z szatnią garderobą/ bez obsługi
godziny techniczne dot. przygotowania /uprzątnięcia imprezy komercyjnej	250 zł.	
ścianka wspinaczkowa (346m2,h:12,5m)	130 zł	grupa do 15os. + zamówienie instruktora
sala konferencyjna 4H ( 44 os.) + TV	100 zł	

**Do podanych cen należy doliczyć aktualnie obowiązujący podatek VAT.**

\*za godzinę trwania imprezy biletowanej

## § 2

W przypadku realizacji zadań realizowanych przez PSW (m.in. studiów podyplomowych, kursów, szkoleń) kierowanych do studentów uczelni, istnieje możliwość zwolnienia z opłat za sale po uzyskaniu zgody Rektora.

## § 3

Zobowiązuje się Koordynatora ds. sportu do sprawowania kontroli nad działalnością rezerwacyjną obiektów sportowych w porozumieniu z koordynatorem Sekcji Utrzymania Obiektów, Sekcją Planowania, oraz przygotowywania umów najmu w uzgodnieniu z Kanclerzem do podpisu Rektora zgodnie z Centralnym Rejestrem Umów (CRU).

## § 4

W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Kanclerz może ustalić odpłatność inną niż określona w cenniku.

## § 5

Traci moc zarządzenie Kanclerza nr 8/2014 z dn. 14.04.2014 r.

Zarządzenie wchodzi w życie od 01.10.2020 r.

dr Dorota Karwacka  
Kanclerz