

**Uchwała nr 134/2016**  
**Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II**  
**w Białej Podlaskiej**  
**z dnia 22.12.2016 roku**

**w sprawie: wydania opinii w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wspierania działalności naukowo-badawczej oraz rozwoju kadr naukowo-dydaktycznych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Działając na podstawie § 36 ust. 1 pkt 20 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej pozytywnie opiniuje propozycję wprowadzenia zmiany do Regulaminu wspierania działalności naukowo - badawczej oraz rozwoju kadr naukowo - dydaktycznych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przyjętego Uchwałą Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej Nr 77/2016 z dnia 24.06.2016r.
2. W § 11 Regulaminu wspierania działalności naukowo - badawczej oraz rozwoju kadr naukowo - dydaktycznych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wprowadza się następujące zapisy:
  1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może w całości ponieść koszty wydania monografii a także przyznać honorarium autorskie.
  2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może pokryć koszt całości artykułu z listy A gwarantującego cytowania i autocyтовania z czasopism naszej uczelni.
3. Ujednolicony tekst Regulaminu wspierania działalności naukowo-badawczej oraz rozwoju kadr naukowo-dydaktycznych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zawierający wprowadzone zmiany stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

Przewodniczący Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej

Załącznik: Ujednolicony tekst Regulaminu wspierania działalności naukowo-badawczej oraz rozwoju kadr naukowo-dydaktycznych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

## **Regulamin**

### **wspierania działalności naukowo-badawczej**

### **oraz rozwoju kadr naukowo-dydaktycznych**

### **w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

#### **§1**

Biorąc pod uwagę długofalowe, strategiczne cele Uczelnia PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uznaje rozwój badań naukowych i kształcenie własnych kadr naukowych ze stopniem doktora habilitowanego i doktora za priorytetowe zadanie Uczelni mające kluczowe znaczenie dla:

- wypełniania na wysokim poziomie zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- rozwoju studiów drugiego i trzeciego stopnia,
- osiągnięcia dorobku publikacyjnego umożliwiającego awanse naukowe pracowników i wysoką punktację uczelni w ocenie parametrycznej ,
- budowania pozycji i prestiżu uczelni w środowiskach akademickim i otoczeniu społeczno-biznesowym.

#### **§2**

Cele i zadania wskazane wyżej będą realizowane przez przyznawanie różnych form wspierania działań i osiągnięć w następujących rodzajach działalności.

- a. publikacje w czasopismach naukowych krajowych i zagranicznych posiadających określoną punktację krajową i międzynarodową,
- b. publikacje oryginalnych monografii i książek naukowych,
- c. kierowanie/koordynowanie i wykonywanie projektów badawczych finansowych ze środków zewnętrznych,
- d. realizacja wewnętrznych projektów badawczych,
- e. wykorzystywanie uczelnianej aparatury naukowo-badawczej i laboratoryjnej do przygotowania i pomyślnej realizacji uczelnianych projektów badawczych,
- f. organizacja renomowanych, krajowych i zagranicznych konferencji naukowych,
- g. inne formy działalności wspierające rozwój naukowy pracowników i dorobek naukowo-badawczy jednostek organizacyjnych uczelni istotny dla wyników oceny parametrycznej oraz uzyskania uprawnień do doktoryzowania.

### § 3

Pomoc jest przyznawana na działalność, której efekty mogą być uznane jako dorobek naukowo-badawczy Uczelni, co oznacza że:

- a. projekty i tematy badawcze, konferencji itp. prowadzone są przez jednostki organizacyjne Uczelni,
- b. publikacje i inne efekty działalności naukowo-badawczej pracowników są afiliowane przez PSW w Białej Podlaskiej,
- c. preferencje wykorzystania z pomocy mają osoby zatrudnione w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako głównym/podstawowym miejscu pracy.

### § 4

Ustala się następujące formy pomocy dla nauczycielki akademickich:

1. urlopy naukowe,
2. staże naukowe i zawodowe, krajowe i zagraniczne,
3. obniżenie pensum dydaktycznego,
4. stypendia naukowe,
5. udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i kursach kwalifikacyjnych,
6. pomoc w publikowaniu prac na zewnątrz Uczelni,
7. granty wewnętrzne na badania naukowe,
8. dodatkowe wynagrodzenie za szczególne zaangażowanie w działalność naukowo-badawczą,
9. finansowanie bezpośrednich kosztów przewodów doktorskich i habilitacyjnych w uczelniach akademickich,
10. wspieranie publikacji uczelnianych: monografii, książek naukowych rozpraw oraz czasopism naukowych: Rozprawy Społeczne, Health Problems of Civilization, Economic and Regional Studies/ Studia Ekonomiczne i Regionalne
11. nagrody za osiągnięcia naukowe.

### § 5

Wyżej wymienione formy pomocy mogą być przyznane nauczycielom akademickim zatrudnionym w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako podstawowym miejscu pracy, którzy mają udokumentowany, określony dorobek naukowo-badawczy, dydaktyczno-wychowawczy, organizacyjny i uzyskali pozytywną ocenę w ostatnio przeprowadzonej ocenie kadr. Niektóre formy pomocy, mogą być dostępne dla osób posiadających dodatkowe miejsce pracy poza uczelnią i osób nie zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy.

## §6

1. Urlop naukowy może być przyznany na okres od kilku dni do 1 roku w celu zrealizowania:
  - a. na okres wyjazdu za granicę w celach służbowych (udział w konferencjach, przeprowadzenie rozmów, konsultacji czy negocjacji, przeprowadzenia badań, itp.),
  - b. odbycia stażu naukowego w kraju lub zagranicą,
  - c. na przeprowadzenie badań terenowych,
  - d. przygotowanie się do przewodu habilitacyjnego lub obrony pracy doktorskiej.
2. Czas i warunki urlopu na okres nie dłuższy niż 15 tygodni (1 semestr) ustala Rektor po zaopiniowaniu przez komisję.
3. Urlop może mieć charakter płatny lub bezpłatny.
4. Okres pobytu na urlopie oznacza zwolnienie przez ten okres z obowiązku realizacji pensum dydaktycznego.
5. Preferencje przy przyznawaniu urlopu naukowego mają habilitanci.
6. Warunki korzystania z urlopu naukowego nie obejmują urlopów przyznawanych z innych tytułów.

## § 7

1. Skierowanie na staż naukowy, zawodowy krajowy i zagraniczny może obejmować okres od kilku tygodni do 1 roku.
2. Przy wyjazdach na staże krajowe krótkoterminowe i średnioterminowe trwające do 3 miesięcy stażysta może otrzymać pełne uposażenie oraz otrzymać jednorazowy zwrot kosztów dojazdu na staż i powrotu ze stażu.
3. Uczelnia może pokryć lub współfinansować koszty organizacji stażu w instytucji przyjmującej pracownika na staż.
4. Przy wyjazdach na staże zagraniczne i inne wyjazdy służbowe za granicę wyjeżdżający otrzymuje urlop płatny nie dłużej niż przez jeden miesiąc od wyjazdu i urlop bezpłatny na pozostały okres. Uczelnia może pokrywać, w przypadku braku innych środków, koszty podróży - dojazdu i powrotu oraz ewentualne koszty delegacji do 10 dni pobytu za granicą.

## § 8

1. Obniżenie pensum dydaktycznego może wynikać z tytułu powierzonych funkcji organizacyjnych i administracyjnych w uczelni oraz z tytułu prowadzonej działalności naukowo-badawczej związanej głównie z własnym rozwojem naukowym, tj. wykonywaniem rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej a także z tytułu wyróżniających się osiągnięć publikacyjnych.

2. Osoba mająca otwarty przewód doktorski, może uzyskać jednorazowo, obniżenie pensum dydaktycznego do 60 godzin w ciągu dwóch semestrów.
3. Osoba przygotowująca się do przewodu habilitacyjnego, po uzyskaniu określonego przez Senat dorobku naukowego, wyrażonego odpowiednią dla danej dziedziny wiedzy liczbą punktów, może także, poza urlopem naukowym, otrzymać jednorazowo obniżkę pensum dydaktycznego w wysokości do 120 godzin w ciągu dwóch semestrów. Łączny okres korzystania ze wsparcia dla przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego (urlop, obniżka pensum i okres stypendium naukowego) nie może przekroczyć 1 roku.
4. Obniżka pensum dydaktycznego na prowadzenie działalności naukowo-badawczej jak np. przeprowadzenie cyklu badań laboratoryjnych czy przeprowadzenie badań terenowych w granicach do 30 godzin może być przyznana na uzasadniony wniosek nauczyciela pozytywnie zaopiniowana przez Kierownika Katedry i Dziekana Wydziału.

## § 9

1. Stypendia naukowe mogą być przyznane za wymierne osiągnięcia publikacyjne w poprzednim roku kalendarzowym, które zostały odnotowane w systemie bibliotecznym biblioteki uczelnianej do 31 marca roku następnego, w którym dokonuje się oceny osobom zajmującym czołowe miejsca na listach rankingowych sporządzonych oddzielnie na wydziałach dla dwóch grup pracowników:
  - posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego: 3 stypendia za miejsca I, II i III.
  - pozostałych nauczycieli akademickich: 4 stypendia za miejsca I, II, III i IV.
2. Przy sporządzaniu list rankingowych wykorzystana jest aktualna punktacja MNiSW oraz dodatkowe kryteria za samodzielne lub wiodące (pierwsze) autorstwo, za publikacje popularno-naukowe, publikacje zagraniczne w czasopismach nie objętych punktacją MNiSW oraz za opublikowanie referatu w postaci streszczenia lub w materiałach konferencyjnych. Do sporządzenia list rankingowych mogą być zaliczone publikacje, które są afiliowane tylko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Stypendia naukowe przyznaje się na okres od stycznia do grudnia roku kalendarzowego w którym dokonuje się oceny osiągnięć naukowych.
4. Ocena osiągnięć naukowych za poprzedni rok kalendarzowy powinna być przeprowadzona do końca I kwartału. Publikacje, które nie ukażą się do terminu przeprowadzenia oceny będą mogły być zaliczone na poczet roku następnego.
5. Stypendia naukowe za osiągnięcia wyrażone w publikacjach afiliowanych przez PSW w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznane jest stypendium, wynoszą:

za I miejsce - 1200 zł, za II - 900 zł, za III - 600 zł, za IV – 300 zł miesięcznie. Stypendia mogą otrzymać pracownicy samodzielni - przy liczbie punktów nie mniejszej niż 45, pracownicy pozostali – przy liczbie punktów nie mniejszej niż 30.

6. Przy sporządzaniu stypendialnych list rankingowych na wydziałach stosuje się aktualną punktację MNiSW z zastosowaniem przelicznika 1,2 w przypadku prac samodzielnych oraz dla pierwszego autora w przypadku prac wieloautorskich.
7. W przypadku równej liczby punktów o miejscu w rankingu decydują wyższe wartości pojedynczych publikacji.

## **§ 10**

1. Nauczyciele akademicy mogą korzystać z pomocy finansowej na pokrycie kosztów udziału w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, szkoleniowych, warsztatach i kursach kwalifikacyjnych w postaci pokrycia kosztów podróży i zakwaterowania w których pracownik uczestniczy z referatem lub doniesieniem naukowym.
2. Uczestnik konferencji może uzyskać refundację udokumentowanych kosztów rejestracji i uczestnictwa w konferencji po przedstawieniu dowodu o wysokości wpłaty z potwierdzeniem opublikowania referatu. Wysokość refundacji może być uzależniona od rangi (punktacji) wydawnictwa w którym opublikowany został referat i może wynosić:
  - do 500 zł przy punktacji 5 punktów. Tę wysokość stosuje się także przy uczestnictwie w konferencjach organizowanych przez PSW im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
  - do 1.200 zł przy punktacji 6 -10 punktów,
  - do 1.500 zł przy punktacji 11 i więcej punktów z listy B,
  - do 3.000 zł przy publikacji w czasopiśmie z listy A.
3. Ustala się roczny limit środków w roku kalendarzowym dla pracownika na opłatę udziału w konferencjach naukowych i kosztów publikacji:
  - pracownik samodzielny do 3.000 zł, i do 3.500 zł przy posiadaniu publikacji w czasopiśmie z listy A,
  - doktor do 2.500 zł i do 3.000 zł przy posiadaniu publikacji z listy A,
  - pozostali nauczyciele do 2.000 zł, i do 3.000 zł a w przypadku publikacji w czasopiśmie posiadającym 15 i więcej punktów.
- 4 . Autor artykułu, który osiągnął 6 i więcej punktów, opublikowanego bez uczestnictwa w konferencji w czasopismach może uzyskać zwrot udokumentowanego kosztu publikacji do wysokości kwot ustalonych w § 10 pkt. 3. Wysokość refundacji jest uzależniona od rangi (punktacji) wydawnictwa w którym opublikowany został artykuł i może wynosić:
  - do 500 zł przy punktacji 6 punktów,

- do 1.200 zł przy punktacji 7-10 punktów,
  - do 1.500 zł przy punktacji 11 i więcej punktów,
  - do 3.000 zł przy publikacji w czasopiśmie z listy A.
5. Ustala się roczny limit środków za publikacje w czasopismach i monografiach jak w § 10 pkt. 3.

#### **§ 11**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może w całości ponieść koszty wydania monografii a także przyznać honorarium autorskie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może pokryć koszt całości artykułu z listy A gwarantującego cytowania i autocytowania z czasopism naszej uczelni.
3. Nauczyciele akademicki mogą uzyskać zwrot udokumentowanych kosztów tłumaczenia publikacji w czasopismach zewnętrznych posiadających minimum 8 punktów. Wysokość zwrotów nie może przewyższyć 1.000 złotych rocznie dla czasopism z punktacją 8-10 punktów i 1500 zł dla czasopism z punktacją 11 i więcej. W przypadku czasopism z listy A wg. decyzji rektora.

#### **§ 12**

Nauczyciel akademicki może uzyskać indywidualnie lub w zespole środki z funduszy Uczelni na realizację badawczego projektu (grantu) wewnętrznego, po zakończonym rozliczeniu poprzednich grantów. Warunki przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych określa odrębny regulamin.

#### **§ 13**

Rektor może przyznać nauczycielowi zaangażowanemu w organizację działalności naukowo – badawczej jednorazowo lub na określony czas kwotę adekwatnego wynagrodzenia w formie umowy cywilno-prawnej.

#### **§ 14**

Uczelnia może udzielić wsparcia organizacyjnego i finansowego w wysokości do 50% kosztu dla publikowania monografii, książek naukowych i rozpraw w wydawnictwach uczelnianych będących wynikiem badań w przewodach doktorskich i habilitacyjnych oraz grantach wewnętrznych. W uzasadnionych przypadkach może w całości pokryć koszty publikacji tych książek, rozpraw i monografii naukowych. Dofinansowanie może dotyczyć jednej publikacji zwartej w ciągu roku.

#### **§ 15**

Doktorzy wykonujący prace habilitacyjne mogą uzyskać wsparcie po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Uczelnianą ich dorobku naukowo-badawczego, dydaktyczno -

wychowawczego i organizacyjnego. W zakresie osiągnięć naukowych za odpowiedni do udzielania pomocy dorobek naukowy uznaje się zgromadzenie 180 punktów od uzyskania stopnia doktora, w tym co najmniej 110 punktów w recenzowanych czasopiśmie zagranicznych i krajowych.

#### § 16

1. Stypendium habilitacyjne może być przyznane przez rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisją uczelnianą (rektorską) i Radę Wydziału. Stypendium habilitacyjne w wymiarze 2000 zł miesięcznie może być przyznane na okres do 6 miesięcy.
2. Wniosek powinien być przedstawiony w formie planu "Program wsparcia habilitacji", który przybiera postać umowy między habilitantem a uczelnią. Habilitant zobowiązany jest do złożenia wniosku do CKK w terminie najpóźniej 1 roku od zakończenia programu wsparcia. W przypadku braku rozpoczęcia formalnej procedury habilitacji, Pracownik zobowiązany jest do zwrotu przekazanego mu stypendium.
3. Osobom, które podpiszą umowę na realizację programu wsparcia habilitacyjnego i w okresie 2,5 roku od podpisania umowy złożą wniosek do Centralnej Komisji ds. stopni i tytułów zakończony pozytywną decyzją danej Rady Wydziału przysługuje nagroda specjalna rektora w wysokości trzech stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, niezależnie od innych nagród.

#### § 17

1. Nauczyciel akademicki korzystający ze wsparcia dla przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego zobowiązuje się, iż będzie świadczył pracę w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako głównym miejscu zatrudnienia przez okres co najmniej 3 lat od daty uzyskania stopnia doktora habilitowanego.
2. Nauczyciel akademicki, który uzyskał wsparcie w ramach programu doktorskiego zobowiązany jest pracować w PSW w Białej Podlaskiej jako podstawowym miejscu pracy przez okres co najmniej 3 lat od daty uzyskania stopnia doktora.

#### § 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
prof. dr hab. Józef Bergier

Biała Podlaska, 22.12.2016r.