

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
PRZYGOTOWANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO, WYDRUK
I DOSTAWA DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW
WYŻSZYCH ORAZ TECZEK OZDOBNYCH NA DYPLOM
ZAMAWIANYCH NA POTRZEBY PAŃSTWOWEJ SZKOŁY
WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ
PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**dr inż. Tomasz Grudniewski
Prorektor ds. międzynarodowych
PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, sierpień 2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego;

1.1. Zamawiający:	Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
1.2. Adres:	ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska
1.3. REGON:	030310705
1.4. NIP:	537-21-31-853
1.5. Telefony:	
1.5.1. Rektorat	83 344 99 00
1.5.2. Magda Kalinowska	83 344 99 86
1.6. Adres e-mail:	
1.6.1. Rektorat	psw@pswbp.pl
1.6.2. Magda Kalinowska	m.kalinowska@pswbp.pl
1.6.3. Strona www	www.pswbp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduję możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.307.2020.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 2.8. Zamawiający nie żąda przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 2.9. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 2.10. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), osoby / osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonujących prace związane z drukiem dyplomów.
- 2.11. Zatrudnienie osoby / osób, o których mowa w pkt. 2.10. SIWZ, musi trwać przez cały okres wykonywania czynności związanych z poszczególnymi pracami.
- 2.12. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca przekaze dane / wykaz osoby / osób, o których mowa w pkt. 2.10. SIWZ, zatrudnionych na umowę o pracę z określeniem stanowisk i czynności jakie będą wykonywać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, oraz oświadczenie, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej realizacji umowy. W przypadku konieczności

wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

- 2.13. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz teczek ozdobnych na dyplom zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury / rachunku, termin gwarancji;

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 30.11.2020 r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
- 4.3. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres minimum 24 miesiące.
- 4.4. Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, która to stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki:
- 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 5.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum jedną dostawę obejmującą zakresem wykonanie projektu graficznego, wydruk dyplomów z zabezpieczeniami przygotowane zgodnie z wytycznymi MSWiA dotyczących dokumentów publicznych. Przez dostawę Zamawiający rozumie pisemną umowę odpłatną.

- 5.2. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia;

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.
- 6.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia żadnej przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 7.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 7.3. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.2. SIWZ w części dotyczącej podwykonawców.
- 7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.6.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.
- 7.6.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 7.6.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 7.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 7.6.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

8. Oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.

8.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

9. Prócz dokumentów wskazanych w pkt. 7 do oferty należy załączyć:

- 9.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. O ile nie wynika to z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożyły oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10 c–10 e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 11.1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 11.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 11.1.1.1. dr Ewelina Niżnikowska, tel. 83 344 99 00 wew. 261, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 214, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 11.1.1.2. mgr Beata Zdolska, tel. 83 344 99 31, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 306, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 11.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska tel. 83 344 99 86, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 338, ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
- 11.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiającą się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adres m.kalinowska@pswbp.pl
- 11.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

12. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- 12.1. <http://bip.pswbp.pl/>, m.kalinowska@pswbp.pl

13. Wymagania dotyczące wadium;

- 13.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą;

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 15.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 15.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 15.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.
- 15.4. Oferta powinna zostać przygotowana na lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 15.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 15.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

„Oferta dyplomy SZP.272.307.2020”.

**Nie otwierać do dnia 12.08.2020 r. godz. 12³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.**

- 15.11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.13. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
- 15.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 15.15. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 15.16. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.17. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 16.1. Ofertę należy złożyć do dnia 12.08.2020 r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 –500 Biała Podlaska.
- 16.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97 w pokoju nr 338 w dniu 12.08.2020 r. o godz. 12³⁰.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

17. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 17.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 17.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 17.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 17.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 17.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 17.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 17.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

- 18.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 18.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 18.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami:
- 18.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 18.5. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X_c	wartość punktowa ceny
C_{min}	najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
C_{of}	cena brutto oferty ocenianej

- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 18.7. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 18.7.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisanie umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
 - 18.7.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
 - 18.7.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
 - 18.7.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.9. Informacje, o których mowa w pkt. 18.8. SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 338 w budynku Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 19.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
- 19.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 19.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 19.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Formularza cenowego zawierającego ilości usług / dostaw wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości danego pozycji i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartość brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w Formularzu cenowym musi być identyczna jak wskazana w ofercie Wykonawcy.
- 19.5. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

20.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

21.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

21.3. Zamawiający dopuszcza zmiany w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.

21.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji dotyczącej daty zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian przedmiot umowy o identycznych lub wyższych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

21.5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji długotrwałego procesu związanego z akceptacją projektu, wydruku próbnego przez Zamawiającego lub MNiSW. Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć terminu realizacji, w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

21.6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe po terminie składania ofert restrykcji / ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

- 21.7. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
- 22.3. Środki ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI art. 179-198 ustawy.

23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 23.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail iod@pswbp.pl;
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.307.2020.
- 23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
- 23.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 23.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 23.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 23.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 23.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 23.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 23.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Wykaz załączników

24.1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty.
24.2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
24.3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
24.4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie grupa kapitałowa.
24.5.	Załącznik nr 5	Projekt umowy.
24.6.	Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „*Przygotowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz teczek ozdobnych na dyplom zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto zł (słownie: zł)

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia zrealizuję w zależności od tego co nastąpi pierwsze w terminie do 30.11.2020 r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że na oferowany asortyment udzielam 24 miesięcznej gwarancji.
3. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata wynagrodzenia dokonana będzie płatna na podstawie faktur / rachunków wystawianych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy w nim wskazany, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
4. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.

.....
podpis osoby upoważnionej

5. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
9. Oświadczam, że:
 - 1) realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam*
 - 2) realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzaną część zamówienia):
.....
.....*

W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.
10. Wykonawca oświadcza, że jest:
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) **;
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) **;
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)**;
 - 4) innym niż ww**.

.....
podpis osoby upoważnionej

11. Oświadczam, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron/kartek*.

.....
miejscość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w postępowaniu nr SZP.272.307.2020 określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE
nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.307.2020 na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

.....
.....

miejsowość data

podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE
dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....

miejsowość data

podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych, będącego podwykonawcą:

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby upoważnionej

* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające w/w dowody.

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE *

1. Zgodnie z zamieszczoną w dniu w składania i otwarcia ofert na stronie internetowej www.bip.pswbp.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, dotyczącą postępowania nr SZP.272.307.2020, postępując zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).*

2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*/**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* Oświadczenie należy złożyć w oryginale w terminie 3 dni od dnia, o którym mowa pkt. 1.

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Załącznik nr 5

UMOWA NR SZP... 2020**zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 tys. euro (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

w dniu2020 r. pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:.....
a z siedzibą
w wpisanym do pod nr
..... NIP, REGON zwanym w treści umowy
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.....
Łącznie dalej zwanych w umowie Stronami.Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu pod nr
w Biuletynie Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowaniu projektu graficznego, wydruku i dostawie dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz teczek ozdobnych na dyplom zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane, co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i/ lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z materiałów własnych.

Termin wykonania umowy**§ 2**

Umowa została zawarta, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do lub dostarczenia całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy złoży Zamawiającemu projekt graficzny teczki składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub przekaze Wykonawcy uwagi, co do złożonego projektu.
3. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca, w terminie kolejnych 3 dni kalendarzowych, złoży Zamawiającemu do akceptacji poprawiony według uwag Zamawiającego projekt, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku dokonywania kolejnych zmian w przedłożonym do akceptacji projekcie zastosowanie mają pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. W terminie 7 dni kalendarzowych od akceptacji bez uwag przez Zamawiającego projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydruk próbny teczki celem ostatecznej akceptacji. W przypadku dokonywania zmian w przedłożonym do akceptacji wydruku próbnym zastosowanie mają pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Ostateczny wydruk próbny, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, musi być zaakceptowany bez uwag przez Zamawiającego przed skierowaniem do druku.
7. Wydrukowane teczki składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia akceptacji bez uwag wydruku próbnego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. W terminie 3 dni od ostatecznej akceptacji bez uwag przez Zamawiającego wydruku próbnego, o którym mowa w ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jego projektu w jednym z wymienionych formatów projektu, umożliwiającym jej edycję za pomocą jednego z programów:
 - 1) CorelDraw v.9-12 (format .CDR) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Przygotuj dla biura usług poligraficznych);
 - 2) Adobe InDesign v. CS5 lub niższa (format .INDD) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Pakiet);
 - 3) Adobe Illustrator v. CS5 lub niższa (format .AI lub Illustrator .EPS) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami.

§ 4

1. Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wytycznych związanych z przygotowaniem projektu dyplomu składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, złoży Zamawiającemu projekt graficzny dyplomu.
2. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub przekaze Wykonawcy uwagi, co do złożonego projektu.
3. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca, w terminie kolejnych 3 dni kalendarzowych, złoży Zamawiającemu do akceptacji poprawiony według uwag Zamawiającego projekt, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku dokonywania kolejnych zmian w przedłożonym do akceptacji projekcie zastosowanie mają pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego projektu graficznego dyplomu, Wykonawca w terminie do 3 dni dostarczy pocztą elektroniczną szczegółowy opis zabezpieczeń przed fałszerstwem sporządzony zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 2020 r. o dokumentach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 725) celem przedłożenia do akceptacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji.
6. W przypadku braku akceptacji przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji projektu dyplomu lub szczegółowego opisu przedmiotu zastosowanie ma ust. 2 i 3 oraz 5 niniejszego paragrafu.
7. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o akceptacji przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji projektu dyplomu i szczegółowego opisu zabezpieczeń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w 3 egzemplarzach, celem przedłożenia do akceptacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydruk próbny dyplomu wykonany zgodnie z zaakceptowanym projektem i opisem zabezpieczeń.
8. Ostateczny wydruk próbny, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, musi być zaakceptowany bez uwag przez Zamawiającego oraz Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji przed skierowaniem do druku.
9. Wydrukowane dyplomy składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia akceptacji bez uwag wydruku próbnego, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. W terminie 3 dni od ostatecznej akceptacji bez uwag przez Zamawiającego i Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji wydruku próbnego, o którym mowa w ust. 8 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia projektu dyplomu w jednym z wymienionych formatów projektu, umożliwiającym jej edycję za pomocą jednego z programów:
 - 4) CorelDraw v.9-12 (format .CDR) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Przygotuj dla biura usług poligraficznych);
 - 5) Adobe InDesign v. CS5 lub niższa (format .INDD) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Pakiet);
 - 6) Adobe Illustrator v. CS5 lub niższa (format .AI lub Illustrator .EPS) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami.

§ 5

1. Miejscem dostawy dyplomów i teczek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest budynek Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
2. Dostawa teczek i dyplomów składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt, najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu, określonego odpowiednio w § 3 ust. 7 lub § 4 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru dyplomów lub teczek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonych po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
4. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dyplomów lub teczek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.

§ 6

1. Zamawiający przystąpi do protokolarnego odbioru dyplomów lub teczek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, po stwierdzeniu gotowości do odbioru tj. po ich wykonaniu i dostawie do siedziby Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze, bądź odmowie odbioru, wskazaniu przyczyn odmowy oraz ewentualnie wyznaczeniu nowego terminu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli:
 - 1) dostarczony projekt dyplomu lub teczek składający się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będzie zgodny z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego lub Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, albo
 - 2) dostarczone dyplomy lub teczek składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będą zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, albo
 - 3) dostarczone dyplomy lub teczek składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będą zgodne z zaakceptowanym wydrukiem próbnym, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 8 niniejszej umowy, albo
 - 4) stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 5) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności, albo
 - 6) Wykonawca naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, zgodnie z zapisami pkt. 2.10. SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wykonujący czynności w zakresie przedmiotu niniejszej umowy będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).
2. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu dane / wykaz osoby / osób zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w zdaniu pierwszym w sytuacji zaistnienia czynników takich, jak: śmierć pracownika, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika lub inne nieprzewidziane okoliczności, nieleżące po stronie Wykonawcy. W wymienionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowego pracownika lub pracowników, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ w przeciągu 14 dni kalendarzowych od zaistnienia ww. okoliczności.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
5. Wymóg określony w ust. 4 niniejszego paragrafu dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności.

Prawa autorskie

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań, w szczególności poprzez zapłatę Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wysokości tych zobowiązań.
2. Wykonawca z chwilą akceptacji przez Zamawiającego bez uwag projektów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do dzieła przyjętego w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania w dowolny sposób i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką (w tym: drukarską, zapisu magnetycznego oraz cyfrową),
 - 2) obrotu oryginałem lub kopiami,
 - 3) rozpowszechniania poprzez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym: poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej).
3. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przenoszenia wspomnianych autorskich praw majątkowych będzie jedynym uprawnionym z tytułu, tychże autorskich praw majątkowych i osobistych do projektów powstałych w ramach niniejszej umowy oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie do projektów dyplomów lub teczek, o których mowa w § 3 ust 1 oraz § 4 ust. 1 niniejszej umowy, powstałych w wykonaniu niniejszej umowy lub prawa do utworów zależnych do ww. projektów przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom Wykonawcy, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez wynagrodzenia przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego lub na jego następców prawnych w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzieliły Zamawiającemu jak i jego następcom prawnym niezwłocznie i bez wynagrodzenia wszelkich upoważnień, zgód i zezwoleń na korzystanie z projektów, jak i utworów zależnych w stosunku do projektów w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w niniejszej umowie.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zachowuje autorskie prawa osobiste do autorstwa przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i do oznaczenia swoją nazwą (swoim nazwiskiem).

6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w odniesieniu do projektów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w takim samym zakresie, jaki dotyczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania pozostałych autorskich praw osobistych w stosunku do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do projektów dyplomów lub teczek, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w tym do dokonywania przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian w projektach dyplomu lub teczki. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim upoważnień do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy i bez konieczności uiszczania przez takie osoby trzecie jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

Cena i warunki płatności

§ 9

1. Za terminowe, prawidłowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym również za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wykonywanie wszelkich innych obowiązków przewidzianych niniejszą umową, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie łączne brutto w wysokości zł (słownie: złotych i .../100) zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będącej sumą cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie sukcesywnie na podstawie faktur / rachunków, wystawionych po podpisaniu protokołu odbiorów zrealizowanej bez usterek, niedoróbek, wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnych przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.
3. Podstawą wyliczenia kwoty każdej faktury / rachunku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn dostarczonych i odebranych bez uwag przez Zamawiającego usług / dostaw składających się na przedmiot niniejszej umowy i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres zamówienia i jako tak określone wynagrodzenie nie może ono ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
7. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 10

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy w zależności co nastąpi pierwsze projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie tam określonym, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru w zależności co nastąpi pierwsze projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie.
 - 3) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 2 dni kalendarzowe w terminie dostawy któregokolwiek poprawionego projektu zgodnie § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 3 niniejszej umowy
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy projektu dyplomu lub teczki, o której mowa w § 4 ust. 1 lub § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie tam określonym;
 - 2) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 2 dni kalendarzowe w terminie dostawy któregokolwiek poprawionego projektu, wydruku próbnego lub szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia uwzględniającego zmiany wniesione zgodnie § 3 ust. 3 i 5 oraz § 4 ust. 3, 5 i 7 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 2 dni kalendarzowe w terminie dostawy projektu w jednym z formatów określonych w § 3 ust. 8 lub § 4 ust. 10 niniejszej umowy,
 - 4) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części dyplomów lub teczek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 5) Wykonawca nie dostarczy w terminie, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 7 lub § 4 ust. 9 niniejszej umowy, teczek lub dyplomów składających się na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) Wykonawca w przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w pkt. 2.10. SIWZ przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym którakolwiek z czynności określonych w pkt. 2.10. SIWZ nie była wykonywana przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę;
 - 7) Wykonawca nie przedłoży kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa § 7 ust. 1 niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 3 niniejszej umowy co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika / pracowników na podstawie umowy o pracę, określonego w pkt. 2.10 SIWZ.
 - 8) W wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, zostanie stwierdzone niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia pracownika / pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 2.10. SIWZ;
 - 9) Wykonawca naruszy inne istotne warunki niniejszej umowy;
 - 10) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności.
3. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą ilości odebranych bez uwag przez Zamawiającego usług i dostaw składających się na przedmiot niniejszej umowy i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Płatność, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, odbędzie się zgodnie z zapisami § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku opóźnienia w złożeniu któregośkolwiek projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 1 niniejszej umowy lub opóźnienia w złożeniu któregośkolwiek poprawionego projektu, wydruku próbnego lub szczegółowego opisu zabezpieczeń, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5 oraz § 4 ust. 3, 5 i 7 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych odpowiednio tam określonych to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 2) w wypadku opóźnienia w dostawie dyplomów lub teczek składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 7 lub § 4 ust. 9 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;
 - 3) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 3 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia;

- 4) 20% kwoty brutto wskazanej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy lub też, jeżeli od umowy odstąpi Zamawiający, lecz z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności w razie zaistnienia, któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższające zastrzeżone kary umowne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w tym kosztów dozoru i przechowania mienia Wykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
4. Naliczone koszty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu ceny sprzedaży. Możliwość potrącenia dotyczy również naliczonych kar umownych.

Warunki gwarancji

§ 12

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone i odebrane bez uwag dyplomy i teczki składające się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag dyplomów i teczek składających się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W wypadku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 3) wymiany przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na wolny od wad w wypadku opóźnienia w dokonaniu naprawy ponad 7 dni kalendarzowych, lub w wypadku stwierdzenia wady nie dającej się usunąć.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:

- 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest, tel. mail@pswbp.pl.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SIWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Wykaz prac zleconych podwykonawcom;
4. Formularz cenowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego, wydruk i dostawa dyplomów ukończenia studiów wyższych oraz teczek ozdobnych na dyplom zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ilościach:
 - 1.1. Dyplomy w ilości 16 500 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 1.1.1. Dyplomy muszą być zgodnie z wytycznymi MSWiA tj.:
 - 1.1.1.1. Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych,
 - 1.1.1.2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów publicznych,
 - 1.1.1.3. Rozporządzeniem MSWiA z dnia 02 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem,
 - 1.1.1.4. Rozporządzeniem MSWiA z dnia 02 lipca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych.
 - 1.1.2. Kategoria dokumentu: druga.
 - 1.1.3. Forma dokumentu: dokument jednostronicowy.
 - 1.1.4. Forma dokumentu: A4.
 - 1.1.5. Podłoże: papier.
 - 1.1.6. Szczegółowy opis zabezpieczeń wzoru graficznego dokumentu powinien zawierać:
 - 1.1.6.1. Plik przedstawiający projekt graficzny dyplomu, w jakości umożliwiającej weryfikację elementów graficznych oraz kolorów.
 - 1.1.6.2. Plik zawierający wizualizację poszczególnych elementów zabezpieczających, jak:
 - 1.1.6.2.1. Brak luminescencji papieru w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - 1.1.6.2.2. Znak wodny (w świetle przechodzącym).
 - 1.1.6.2.3. Włókna zabezpieczające oraz ewentualne inne zabezpieczenia w papierze w widoku w świetle widzialnym oraz w promieniowaniu ultrafioletowym, ze wskazaniem kolorów (w świetle widzialnym i w promieniowaniu ultrafioletowym).
 - 1.1.6.2.4. Efekt druku irysowego (przejście pomiędzy kolorami).
 - 1.1.7. Mikroteksty, ze wskazaniem ich treści i umiejscowienia na blankiecie.
 - 1.1.7.1. Tło gilozowe.
 - 1.1.7.2. Element graficzny widoczny w promieniowaniu ultrafioletowym (ze wskazaniem koloru oraz umiejscowienia na blankiecie). W tym również z uwzględnieniem numeru wykonanego w technice druku typograficznego.
 - 1.1.7.3. Dodatkowy element graficzny wykonany farbą specjalną, weryfikowaną na pierwszym lub drugim poziomie, wraz z umiejscowieniem oraz pokazaniem i opisaniem specjalnych właściwości zastosowanej farby.
 - 1.1.8. Określenie zabezpieczeń przed fałszerstwem:
 - 1.1.8.1. Zabezpieczenia w podłożu:
 - 1.1.8.1.1. Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - 1.1.8.1.2. Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie).
 - 1.1.8.1.3. Znak wodny dwutonowy.
 - 1.1.8.1.4. Włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym w dwóch kolorach.

- 1.1.8.1.5. Włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach.
- 1.1.8.1.6. Dwukolorowe włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym.
- 1.1.8.2. Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).
 - 1.1.8.2.1. Druk offsetowy.
 - 1.1.8.2.2. Dwukolorowe linie gilozowe wykonane w technice druku irysowego.
 - 1.1.8.2.3. Mikrodruki.
 - 1.1.8.2.4. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - 1.1.8.2.5. Element graficzny wykonany farbą widoczną w świetle widzialnym oraz w promieniowaniu ultrafioletowym.
- 1.1.8.3. Zabezpieczenia w druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne). BRAK
- 1.1.9. Personalizacja dyplomów odbywać będzie się przez pracowników zamawiającego z wykorzystaniem drukarki atramentowej.
- 1.1.10. Blankiety dyplomów będą zawierały indywidualną numerację nanoszoną przez Wykonawcę na etapie produkcji blankietów. Numeracja będzie wykonana techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym. Numeracja musi być niepowtarzalna i zawierająca ciągłość numerów od A00001 – A16500.
- 1.1.11. Wykonawca wraz z blankietami dyplomów dostarczy listę numerów.
- 1.1.12. Wykonawca po zatwierdzeniu projektu dyplomu zobowiązany będzie do dostarczenia (przesłania drogą pocztą elektroniczną) opisu zabezpieczeń, może być zawarty w plikach graficznych, z uwzględnieniem wykazu odczynników chemicznych (ich nazw), na jakie uczulony jest papier.
- 1.2. Wykonawca po ostatecznym zatwierdzeniu wydruku próbnego dyplomu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego opisu, zobowiązany jest do dostarczenia spersonalizowanego lub zindywidualizowanego fikcyjnymi danymi dyplomu oznaczonego w sposób trwały oznaczeniem „WZORZEC” oraz „SPECIMEN” w ilości 10 szt.
- 1.3. Teczka ozdoba na dyplom w ilości 3 500 szt. o parametrach:
 - 1.3.1. Teczka z gładkiego kartonu o gramaturze min. 180 g/m².
 - 1.3.2. Kolor 4+0, granatowy (do uzgodnienia po podpisaniu umowy).
 - 1.3.3. Teczka z połyskiem.
 - 1.3.4. Teczka oznaczona złotym napisem „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH” (czcionka rozmiar minimum 36) + Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (czcionka rozmiar minimum 14),
 - 1.3.5. Rodzaj czcionki: Times New Roman,
 - 1.3.6. Teczka bez gumki.
 - 1.3.7. Wymiar rozłożonej teczki: 430 x 305 mm.
 - 1.3.8. Do złożonej teczki mieszczą się kartki formatu A4.
 - 1.3.9. Teczka z dwoma bigami.
 - 1.3.10. Wklejony trójkącik foliowy 80 x 80 mm, który uniemożliwia wysunięcie się dyplomu wg wzoru:



2. Dostawa i rozładunek w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
3. Transport i rozładunek na koszt Wykonawcy.