

REGULAMIN INTERNATIONAL CLUB DOMU STUDENTA Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

1. Osoby korzystające z International Club (IC) zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Od osób korzystających z IC wymaga się przestrzegania przepisów BHP, ujętych w odrębnym regulaminie, regulaminu Domu Studenta (DS) oraz ogólnie przyjętych norm etycznych przystających członkom społeczności akademickiej.
3. Z IC można korzystać w godzinach 6.00 – 24.00.
4. Od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00-15.00 obowiązuje przerwa techniczna.
5. Z International Club mogą korzystać mieszkańcy DS.
6. Wstęp do IC odbywa się na podstawie okazania karty pokoju mieszkańca DS i wpisaniu przez pracownika DS (Portiernia DS) danych do zeszytu wejść IC.
7. Mieszkańcy DS mogą korzystać z IC w towarzystwie swoich gości za zgodą administracji na zasadach przysługujących osobom wizytującym DS i wynikających z regulaminu funkcjonowania DS. Dane osób nie będących mieszkańcami DS muszą być wpisane przez pracownika DS do zeszytu wejść.
8. Administracja DS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w IC.
9. Osoby korzystające z IC są zobligowane do utrzymania go w należyтым stanie i porządku oraz czynnego przeciwdziałania dewastacjom.
10. Osoby opuszczające pomieszczenie IC jako ostatnie, zobowiązane są do wyłączenia urządzeń elektrycznych, zgaszenia światła, zamknięcia pomieszczenia, oraz odniesienia klucza na Portiernię DS.
11. Fakt stwierdzenia usterek lub braków elementów wyposażenia należy natychmiast zgłosić administracji DS.
12. Odpowiedzialność za stwierdzone szkody w przypadku ich niezgłoszenia spada na aktualnie przebywających w IC. Karta wyposażenia jest udostępniona na tablicy ogłoszeń IC (Załącznik nr 1).
13. W przypadku wystąpienia szkody lub dewastacji mienia IC, użytkownik ma obowiązek zastosować się do następujących zasad:
 - a. za wszelkie szkody powstałe solidarnie odpowiadają przebywający w trakcie zaistnienia szkody.
 - b. niezwłocznie zgłosić zaistniałą szkodę pracownikowi/kierownikowi DS., który przygotowuje protokół (Załącznik nr 2).
 - c. naprawienie szkody przez sprawcę powinno nastąpić w trybie określonym przez kierownika DS. Termin naprawienia szkody wynosi 14 dni od dnia jej oszacowania przez kierownika DS.
14. Za szkodę uznaje się też samowolne zmiany w aranżacji i wyposażeniu IC.
15. Osoby przebywające w IC zobligowane są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom administracji DS.
16. Administracja DS ma prawo usunąć z IC osoby nieprzestrzegające regulaminu.
17. Niezastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z IC.
18. Na terenie IC obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
19. W sprawach nieuregulowanych powyższym należy stosować wewnętrzne przepisy Uczelni w tym zapisy regulaminu Domu Studenta.

Załączniki:

- 1) karta wyposażenia International Club
- 2) protokół z zaistniałej szkody