

REGULAMIN

UCZELNIANEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

§1

Regulamin Uczelnianego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (UZZK) Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (PSW w Białej Podlaskiej) określa:

- strukturę organizacyjną;
- zakres działania;
- tryb pracy.

§2

Zespół działa na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 28/2020 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 17.03.2020 r. w sprawie powołania Uczelnianego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (UZZK).
2. Niniejszego regulaminu.

§3

Miejscem pracy UZZK PSW w Białej Podlaskiej są: Biuro i Sekretariat Kanclerza.

W razie potrzeby Zespół może pracować w innym miejscu wyznaczonym przez Kanclerza.

§4

1. Celem utworzenia UZZK PSW w Białej Podlaskiej jest wsparcie Rektora podczas wykonywania zadań z zakresu zabezpieczenia funkcjonowania uczelni w sytuacjach zagrożeń.
2. UZZK PSW w Białej Podlaskiej zapewnia Rektorowi możliwość prowadzenia na bieżąco działań profilaktycznych a w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych koordynuje działania ratownicze i zabezpieczające funkcjonowanie uczelni stosownie do występujących zagrożeń.

§5

1. Pracami UZZK w Białej Podlaskiej kieruje Kanclerz, który ustala porządek posiedzeń oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przedstawianie poszczególnych punktów porządku posiedzenia.

§6

W skład UZRK w Białej Podlaskiej wchodzi:

1. Przewodniczący zespołu –Rektor
2. Zastępca przewodniczącego - Kanclerz
3. Prorektor ds. międzynarodowych
4. Prorektor ds. nauki
5. Prorektor ds. kształcenia i studentów
6. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
7. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych
8. Dziekan Wydziału Nauk Ekonom
9. Dziekan Wydz. Nauk Techn
10. Kwestor
11. Dyrektor Gabinetu Rektora
12. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych

§7

Do zadań UZZK PSW w Białej Podlaskiej należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w uczelni.
2. Prognozowanie zagrożeń.
3. Zbieranie niezbędnych informacji o wystąpieniu klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji.
4. Opracowywanie i bieżące aktualizowanie procedur przepływu informacji.
5. Przygotowywanie Rektorowi propozycji działań stosownie do występujących zagrożeń.
6. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami ich skutkach, sposobie postępowania i zachowania się studentów i pracowników uczelni w celu zminimalizowania skutków zagrożeń.
7. Dokonywanie bieżącej analizy rozwoju sytuacji po zdarzeniach i ocena efektywności proponowanych zamierzeń.
8. Przekazywanie informacji do MNiSW za pośrednictwem SDU.

§8

Obsługę UZZK w Białej Podlaskiej zapewnia Kancelaria Dokumentów Zastrzeżonych i spraw obronnych, która w szczególności:

1. Przekazuje ustalenia Zespołu do realizacji właściwym jednostkom organizacyjnym poprzez SDU lub istniejącym w Uczelni systemem obiegu informacji.

§9

Członków UZZK w Białej Podlaskiej zobowiązuje się do:

1. Stawiennictwa na każde polecenie Rektora lub Kanclerza.
2. Uczestnictwa w szkoleniach organizowanych dla członków Zespołu.

3. Zgłaszania wniosków w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i realizacji zadań.

§10

W czasie trwania sytuacji kryzysowej, obowiązywania stanów nadzwyczajnych, trwania lub likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń UZZK PSW pracuje w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowego systemu pracy.

§11

UZZK PSW w Białej Podlaskiej zapewnia Rektorowi niezbędne informacje do prowadzenia działań profilaktycznych w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych, zapewnia niezbędne dane do koordynacji działań.

§12

Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu wynikających z prowadzonych treningów, szkoleń i gier decyzyjnych.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

wykonał: J. Sroka

