

Regulamin
wspierania działalności naukowo-badawczej
oraz rozwoju kadr naukowo-dydaktycznych
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
finansowanych z Funduszu Rozwoju Uczelni

§1

Biorąc pod uwagę długofalowe, strategiczne cele Uczelnia PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uznaje rozwój badań naukowych i kształcenie własnych kadr naukowych ze stopniem doktora habilitowanego i doktora za priorytetowe zadanie Uczelni mające kluczowe znaczenie dla:

- wypełniania na wysokim poziomie zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- rozwoju studiów drugiego i trzeciego stopnia,
- osiągnięcia dorobku publikacyjnego umożliwiającego awanse naukowe pracowników i wysoką punktację uczelni w ocenie parametrycznej,
- budowania pozycji i prestiżu uczelni w środowiskach akademickim i otoczeniu społeczno-biznesowym.

§2

Cele i zadania wskazane wyżej będą realizowane przez przyznawanie różnych form wspierania działań i osiągnięć w następujących rodzajach działalności.

- a. publikacje w czasopiśmie naukowych krajowych i zagranicznych posiadających określoną punktację krajową i międzynarodową,
- b. publikacje oryginalnych monografii i książek naukowych,
- c. kierowanie/koordynowanie i wykonywanie projektów badawczych finansowych ze środków zewnętrznych,
- d. realizacja wewnętrznych projektów badawczych,
- e. wykorzystywanie uczelnianej aparatury naukowo-badawczej i laboratoryjnej do przygotowania i pomyślnej realizacji uczelnianych projektów badawczych,
- f. organizacja renomowanych, krajowych i zagranicznych konferencji naukowych,
- g. inne formy działalności wspierające rozwój naukowy pracowników i dorobek naukowo-badawczy jednostek organizacyjnych uczelni istotny dla wyników oceny parametrycznej oraz uzyskania uprawnień do doktoryzowania.

§ 3

Pomoc jest przyznawana na działalność, której efekty mogą być uznane jako dorobek naukowo-badawczy Uczelni, co oznacza że:

- a. projekty i tematy badawcze, konferencji itp. prowadzone są przez jednostki organizacyjne Uczelni,
- b. publikacje i inne efekty działalności naukowo-badawczej pracowników są afiliowane przez PSW w Białej Podlaskiej,
- c. preferencje korzystania z pomocy mają osoby zatrudnione w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako głównym/podstawowym miejscu pracy.

§ 4

Ustala się następujące formy pomocy dla nauczycieli akademickich:

1. urlopy naukowe,
2. staże naukowe i zawodowe, krajowe i zagraniczne,
3. obniżenie pensum dydaktycznego,
4. stypendia naukowe,
5. udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach i kursach kwalifikacyjnych,
6. pomoc w publikowaniu prac na zewnątrz Uczelni,
7. granty wewnętrzne na badania naukowe,
8. dodatkowe wynagrodzenie za szczególne zaangażowanie w działalność naukowo-badawczą,
9. finansowanie bezpośrednich kosztów przewodów doktorskich i habilitacyjnych w uczelniach akademickich,
10. wspieranie publikacji uczelnianych: monografii, książek naukowych, rozpraw oraz czasopism naukowych: Rozprawy Społeczne, Health Problems of Civilization, Economic and Regional Studies/ Studia Ekonomiczne i Regionalne,
11. nagrody za osiągnięcia naukowe.

§ 5

Wyżej wymienione formy pomocy mogą być przyznane nauczycielom akademickim zatrudnionym w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako podstawowym miejscu pracy, którzy mają udokumentowany, określony dorobek naukowo-badawczy, dydaktyczno-wychowawczy, organizacyjny i uzyskali pozytywną ocenę w ostatnio przeprowadzonej ocenie kadr. Formy pomocy, mogą być dostępne dla osób posiadających dodatkowe miejsce pracy poza uczelnią i osób nie zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy.

§ 6

1. Urlop naukowy może być przyznany na okres od kilku dni do 1 roku w celu zrealizowania:
 - a. wyjazdu za granicę w celach służbowych (udział w konferencjach, przeprowadzenie rozmów, konsultacji czy negocjacji, przeprowadzenia badań, itp.),
 - b. odbycia stażu naukowego w kraju lub zagranicą,
 - c. na przeprowadzenie badań terenowych,
 - d. przygotowanie się do przewodu habilitacyjnego lub obrony pracy doktorskiej.
2. Czas i warunki urlopu na okres nie dłuższy niż 15 tygodni (1 semestr) ustala Rektor po zaopiniowaniu przez komisję.
3. Urlop może mieć charakter płatny lub bezpłatny.
4. Okres pobytu na urlopie oznacza zwolnienie przez ten okres z obowiązku realizacji pensum dydaktycznego.
5. Preferencje przy przyznawaniu urlopu naukowego mają habilitanci.
6. Warunki korzystania z urlopu naukowego nie obejmują urlopów przyznawanych z innych tytułów.

§ 7

1. Skierowanie na staż naukowy, zawodowy krajowy i zagraniczny może obejmować okres od kilku tygodni do 1 roku.
2. Przy wyjazdach na staże krajowe krótkoterminowe i średnioterminowe trwające do 3 miesięcy stażysta może otrzymać pełne uposażenie oraz otrzymać jednorazowy zwrot kosztów dojazdu na staż i powrotu ze stażu.
3. Uczelnia może pokryć lub współfinansować koszty organizacji stażu w instytucji przyjmującej pracownika na staż.
4. Przy wyjazdach na staże zagraniczne i inne wyjazdy służbowe za granicę wyjeżdżający otrzymuje urlop płatny nie dłużej niż przez jeden miesiąc od wyjazdu i urlop bezpłatny na pozostały okres. Uczelnia może pokrywać, w przypadku braku innych środków, koszty podróży - dojazdu i powrotu oraz ewentualne koszty delegacji do 10 dni pobytu za granicą.

§ 8

1. Obniżenie pensum dydaktycznego może wynikać z tytułu powierzonych funkcji organizacyjnych i administracyjnych w uczelni oraz z tytułu prowadzonej działalności naukowo-badawczej związanej głównie z własnym rozwojem naukowym, tj. wykonywaniem rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej a także z tytułu wyróżniających się osiągnięć publikacyjnych.

2. Osoba mająca otwarty przewód doktorski, może uzyskać obniżenie pensum dydaktycznego do 60 godzin w ciągu dwóch semestrów.
3. Osoba przygotowująca się do przewodu habilitacyjnego, po uzyskaniu określonego przez Senat dorobku naukowego, wyrażonego odpowiednią dla danej dziedziny wiedzy liczbą punktów, może także otrzymać jednorazowo urlop, obniżkę pensum dydaktycznego w wysokości do 120 godzin w ciągu dwóch semestrów. Łączny okres korzystania ze wsparcia dla przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego (urlop, obniżka pensum i okres stypendium naukowego) nie może przekroczyć 1 roku.
4. Obniżka pensum dydaktycznego na prowadzenie działalności naukowo-badawczej jak np. przeprowadzenie cyklu badań laboratoryjnych czy przeprowadzenie badań terenowych w granicach do 30 godzin może być przyznana na uzasadniony wniosek nauczyciela pozytywnie zaopiniowana przez Kierownika Katedry i Dziekana Wydziału.

§ 9

1. Stypendia naukowe są przyznane za wymierne osiągnięcia publikacyjne w poprzednim roku kalendarzowym, które zostały odnotowane w systemie bibliotecznym biblioteki uczelnianej do 31 marca roku następnego, w którym dokonuje się oceny osobom zajmującym czołowe miejsca na listach rankingowych sporządzonych oddzielnie na wydziałach dla dwóch grup pracowników:
 - posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego: 6 stypendiów za miejsca I, II, III, IV, V i VI.
 - pozostałych nauczycieli akademickich: 6 stypendiów za miejsca I, II, III, IV, V i VI.
2. Przy sporządzaniu list rankingowych wykorzystana jest aktualna punktacja MNiSW oraz dodatkowe kryteria za samodzielne lub wiodące (pierwsze) autorstwo, za publikacje popularno-naukowe, publikacje zagraniczne w czasopismach nie objętych punktacją MNiSW oraz za opublikowanie referatu w postaci streszczenia lub w materiałach konferencyjnych. Do sporządzenia list rankingowych mogą być zaliczone publikacje, które są afiliowane tylko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Stypendia naukowe przyznaje się na okres od stycznia do grudnia roku kalendarzowego, w którym dokonuje się oceny osiągnięć naukowych. Wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, iż za I kwartał stypendia zostaną wypłacone po uzyskaniu statusu laureata.
4. Ocena osiągnięć naukowych za poprzedni rok kalendarzowy powinna być przeprowadzona do końca I kwartału. Publikacje, które nie ukażą się do terminu przeprowadzenia oceny będą mogły być zaliczone na poczet roku następnego. Zestawienie dorobku nauczycieli akademickich dokonuje dyrektor Biblioteki PSW i dostarcza rankingu Rektorowi w

terminie do 31 marca. Na podstawie rankingu Rektor wskazuje laureatów, którzy otrzymają stypendium naukowe za osiągnięcia publikacyjne. O zajęciu poszczególnych miejsc decyduje uzyskana liczba punktów za publikacje. Laureatów podaje rektor do publicznej wiadomości terminie do 15 kwietnia na stronie Uczelni.

5. Stypendia naukowe za osiągnięcia wyrażone w publikacjach afiliowanych przez PSW w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przyznane jest stypendium, wynoszą: za I miejsce - 1500 zł, za II - 1100 zł, za III - 800 zł, za IV - 600 zł, za V - 400 zł, za VI - 300 zł miesięcznie. Stypendia mogą otrzymać pracownicy samodzielni - przy liczbie punktów nie mniejszej niż 40, pracownicy pozostali - przy liczbie punktów nie mniejszej niż 30. Uzyskanie stypendium na miejscu I, II, III uwarunkowane jest posiadaniem co najmniej 2 publikacji z liczbą minimum 14 pkt.
6. Przy sporządzaniu stypendialnych list rankingowych na wydziałach stosuje się aktualną punktację MNiSW z zastosowaniem przelicznika 1,5 w przypadku prac samodzielnych oraz przelicznik 1,3 dla pierwszego autora w przypadku prac wieloautorskich.
7. W przypadku równej liczby punktów o miejscu w rankingu decydują wyższe wartości pojedynczych publikacji.
8. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w sytuacji ustania stosunku pracy.

§ 10

Rektor wprowadza konkurs na najlepsze publikacje z listy A MNiSW za dany rok kalendarzowy rozpoczynając od 2018 roku.

1. Konkurs dotyczy 4 odrębnych nagród:
 - a) dla Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych z podziałem na „samodzielnych” pracowników nauki oraz pozostałych nauczycieli,
 - b) dla Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych z podziałem na „samodzielnych” pracowników nauki oraz pozostałych nauczycieli.
2. O miejscu w rankingu decyduje suma punktów uzyskanych za publikacje na liście A MNiSW. W przypadku równej liczby punktów decyduje wyższy Impact Factor.
3. Zwycięzcy w każdej z w/w 4 kategorii otrzymują nagrodę w wysokości 5000 zł.
4. Zalicza się liczbę punktów za dany rok kalendarzowy publikacji, która ukaże się do 31 marca następnego roku kalendarzowego.

§ 11

1. Nauczyciele akademicki, poza środkami z działalności statutowej, mogą korzystać z pomocy finansowej na pokrycie kosztów udziału w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, szkoleniowych, warsztatach i kursach kwalifikacyjnych w postaci pokrycia kosztów podróży i zakwaterowania, w których pracownik uczestniczy z referatem lub doniesieniem naukowym.
2. Uczestnik konferencji może uzyskać, obok pokrycia kosztów delegacji (które są rozliczane oddzielnie), refundację udokumentowanych kosztów rejestracji i uczestnictwa w konferencji lub wydania publikacji bez uczestnictwa w konferencji, po przedstawieniu dowodu o wysokości wpłaty z potwierdzeniem opublikowania referatu (w postaci wydruku rekordu z bazy „Bibliografia Publikacji pracowników Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej”- System Expertus) , rozdziału w monografii lub abstraktu. Wysokość refundacji jest uzależniona od rangi konferencji, (punktacji) wydawnictwa, w którym opublikowany został referat lub abstrakt i wynosi:
 - a) do 700 zł za:
 - opublikowanie abstraktu na konferencji międzynarodowej,
 - opublikowanie artykułu w czasopiśmie za 5-7 punktów lub rozdziału w monografii krajowej lub zagranicznej. Tę wysokość stosuje się także przy opłatach za uczestnictwo w konferencjach organizowanych przez PSW im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
 - powyższa kwota może być zwracana także za koszty opublikowania artykułu w czasopiśmie zagranicznym niebędącym na liście czasopism punktowanych MNiSW,
 - b) do 1.500 zł za publikację artykułu w czasopiśmie za 8-10 punktów z listy MNiSW,
 - c) do 1.800 zł za publikację artykułu w czasopiśmie przy punktacji 11 i więcej punktów z listy MNiSW,
 - d) do 3.000 zł przy publikacji w czasopiśmie z listy A MNiSW.
3. Ustala się roczny limit środków w roku kalendarzowym (dotyczy roku, w którym wykonywana jest refundacja kosztów przez uczelnię), dla pracownika na opłatę udziału w konferencjach naukowych i kosztów publikacji:
 - profesorowie, doktorzy habilitowani i doktorzy do 3 500 zł,
 - pozostali nauczyciele do 2 500 zł.

Wysokość powyższych limitów może być powiększona w przypadku publikacji w czasopiśmie posiadającym 15 i więcej punktów.

4. Zwroty dotyczące publikacji wieloautorskich dokonywane są dla pierwszego z autorów, zatrudnionego w PSW.
5. Wniosek o wsparcie wskazane w § 11 składa nauczyciel do rektora wraz z dokumentami, potwierdzającymi jego zasadność. Rektor w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu wsparcia.
6. Uczelnia pokrywa koszt publikacji artykułu w czasopiśmie z listy A MNiSW. Warunkiem pokrycia kosztów jest: potwierdzenie przez Bibliotekę PSW obecności czasopisma na liście A oraz potwierdzenie przez Redakcję Czasopisma zaakceptowania artykułu do publikacji.

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może w całości ponieść koszty wydania monografii a także przyznać honorarium autorskie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może pokryć koszt całości artykułu z listy A gwarantującego cytowania i autocytowania z czasopism naszej uczelni.
3. Nauczyciele akademicki mogą uzyskać zwrot udokumentowanych kosztów tłumaczenia publikacji w czasopismach zewnętrznych posiadających minimum 8 punktów. Wysokość zwrotów nie może przewyższyć 1.000 złotych rocznie dla czasopism z punktacją 8-10 punktów i 1500 zł dla czasopism z punktacją 11 i więcej. W przypadku czasopism z listy A wg decyzji rektora.

§ 13

Nauczyciel akademicki może uzyskać indywidualnie lub w zespole środki z funduszy Uczelni na realizację badawczego projektu (grantu) wewnętrznego, po zakończonym rozliczeniu poprzednich grantów. Warunki przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych określa odrębny regulamin.

§ 14

Rektor może przyznać nauczycielowi zaangażowanemu w organizację działalności naukowo – badawczej jednorazowo lub na określony czas kwotę adekwatnego wynagrodzenia w formie umowy cywilno-prawnej na wniosek nauczyciela w terminie do 30 dni od wpłynięcia wniosku. O wysokości i czasie wsparcia decyduje rektor w odniesieniu do załączonej dokumentacji do wniosku.

§ 15

Uczelnia może udzielić wsparcia organizacyjnego i finansowego w wysokości do 50% kosztu dla publikowania monografii, książek naukowych i rozpraw w wydawnictwach uczelnianych będących wynikiem badań w przewodach doktorskich i habilitacyjnych oraz grantach wewnętrznych. W uzasadnionych przypadkach może w całości pokryć koszty publikacji tych książek, rozpraw i monografii naukowych. Dofinansowanie może dotyczyć jednej publikacji zwartej w ciągu roku. Decyzję o wysokości dofinansowania podejmuje rektor w terminie do 30 dni od wpłynięcia wniosku nauczyciela akademickiego. Wnioski mogą być składane na bieżąco wraz z dokumentacją uzasadniającą ich przyznanie.

§ 16

1. Doktorzy wykonujący prace habilitacyjne mogą uzyskać wsparcie po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Uczelnianą (powołaną przez rektora) ich dorobku naukowo-badawczego, dydaktyczno- wychowawczego i organizacyjnego. W zakresie osiągnięć naukowych za odpowiedni do udzielania pomocy dorobek naukowy uznaje się zgromadzenie 180 punktów od uzyskania stopnia doktora, w tym co najmniej 110 punktów w recenzowanych czasopismach zagranicznych i krajowych.
2. Wnioski nauczycieli akademickich przyjmowane są na bieżąco. Należy je składać w Kancelarii Uczelni.

§ 17

1. Stypendium habilitacyjne może być przyznane przez rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję uczelnianą (rektorską) i Radę Wydziału. Uczelnianą Komisję powołuje Rektor w terminie do 30 dni od wpłynięcia wniosku osoby ubiegającej się o stypendium habilitacyjne. Stypendium habilitacyjne w wymiarze 2000 zł miesięcznie może być przyznane na okres do 6 miesięcy. Stypendium przyznaje rektor po pozytywnej opinii RW oraz komisji uczelnianej w terminie do 30 dni od uzyskania tych opinii. Stypendium jest wypłacone zgodnie z warunkami umowy zawartej między Uczelnią a habilitantem.
2. Wniosek powinien być przedstawiony w formie planu "Program wsparcia habilitacji", który przybiera postać umowy między habilitantem a uczelnią. Habilitant zobowiązany jest do złożenia wniosku do CKK w terminie najpóźniej 1 roku od zakończenia programu wsparcia. W przypadku braku rozpoczęcia formalnej procedury habilitacji, Pracownik zobowiązany jest do zwrotu przekazanego mu stypendium.

3. Osobom, które podpiszą umowę na realizację programu wsparcia habilitacyjnego i w okresie 2,5 roku od podpisania umowy złożą wnioski do Centralnej Komisji ds. stopni i tytułów zakończony pozytywną decyzją danej Rady Wydziału przysługuje nagroda specjalna rektora w wysokości trzech stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, niezależnie od innych nagród.

§ 18

1. Nauczyciel akademicki korzystający ze wsparcia dla przeprowadzenia przewodu habilitacyjnego zobowiązuje się, iż będzie świadczył pracę w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako głównym miejscu zatrudnienia przez okres co najmniej 3 lat od daty uzyskania stopnia doktora habilitowanego.
2. Nauczyciel akademicki, który uzyskał wsparcie w ramach programu doktorskiego zobowiązany jest pracować w PSW w Białej Podlaskiej jako podstawowym miejscu pracy przez okres co najmniej 3 lat od daty uzyskania stopnia doktora.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Zostaje zamieszczony na stronie Uczelni -BIP do której dostęp mają wszyscy pracownicy Uczelni oraz studenci.

REKTOR
prof. dr hab. Józef Bergier

Biała Podlaska, 22.06.2018r.