

REGULAMIN NAGRÓD REKTORA

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
wprowadzony Uchwałą Senatu 45/2016 z dnia 20.05.2016r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa kryteria przyznawania Nagród Rektora z funduszy określonych w art.155 ust. 1, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 155 ust. 6 i 7 tej ustawy.

§2

1. Rektor corocznie przyznaje nagrody indywidualne I, II lub III stopnia w trybie określonym w niniejszym regulaminie lub z własnej inicjatywy.
2. Nagroda Rektora może być również przyznana bezpośrednio przez rektora za całokształt osiągnięć pracownika.
3. Nagrody Rektora przyznawane są raz w roku za osiągnięcia uzyskane w ubiegłym roku akademickim a w przypadku publikacji w ubiegłym roku kalendarzowym
4. Nagroda przyznawana jest:
 - a. nauczycielom akademickim za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo – badawcze (co stanowi 50% udziału w ocenie osiągnięć), osiągnięcia dydaktyczne (co stanowi 20 % udziału w ocenie osiągnięć) i organizacyjne na rzecz Uczelni (co stanowi 30% udziału w ocenie osiągnięć), przy czym liczba punktów uzyskanych w ramach oceny osiągnięć w każdej z powyższych kategorii jest sumowana i składa się na ocenę łączną.
 - b. pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za wyróżniające osiągnięcia zawodowe i dodatkowe prace administracyjne.
5. Suma i liczba nagród w poszczególnych jednostkach uczelni wynika ze stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku, za który przyznawana jest nagroda.

§3

1. Wnioski o Nagrody Rektora rozpatrują:
 - a. dla nauczycieli akademickich - Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich,

- b. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Składy Komisji ustala Rektor.
3. Do Nagrody Rektora mogą być zgłaszane tylko osiągnięcia mające afiliację Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. W przypadku wielu afiliacji autora w jednej publikacji, autor winien złożyć oświadczenie, w którym wskazuje Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako jednostkę, której mają zostać przyznane punkty przy ocenie parametrycznej za daną publikację.

§4

1. Fundusz nagród tworzony jest zgodnie z art. 155 ust. 4 i 8 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - a. dla nauczycieli akademickich – 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich,
 - b. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
2. Kanclerz podaje rektorowi do 5 września każdego roku wysokość kwot funduszu nagród przeznaczonego na Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Rektor do 15 września przekazuje przewodniczącym Komisji, o których mowa w §3 pkt.1 informacje o wysokości kwot przewidzianych na Nagrody Rektora.

Rozdział 2

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich

§5

1. Nagroda Rektora dla nauczycieli akademickich przyznawana jest za:
 - a. **Oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze tj. :**
publikacje naukowe mające istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań (wg punktacji z działu bibliometrycznego uczelni), oraz **przygotowanie projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uczelni (CBnI i EKO-AGRO-TECH), finansowanych ze źródeł zewnętrznych, innych niż Granty Własne.**

- b. **Osiągnięcia dydaktyczne** za innowacyjne metody prowadzenia zajęć, które spowodowały istotną poprawę realizacji procesu dydaktycznego, wyników kształcenia i poziomu prac licencjackich i magisterskich a także organizacji i prowadzenia warsztatów edukacyjnych dla studentów i kandydatów na studia.
 - c. **Osiągnięcia organizacyjne** na rzecz Uczelni – w tym konkretne działania, które spowodowały istotną poprawę warunków oraz specjalne osiągnięcia na rzecz rozwoju, promocji, kształtowania wizerunku lub zachowania historii Uczelni.
- 2. Maksymalna liczba punktów w każdej kategorii wynosi 50.
 - 3. Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich dokonuje normalizacji punktów do zakresu 0-10 pkt. w poszczególnych grupach osiągnięć.

Normalizacja odbywa się według następującego wzoru:

$50\% N + 20\% D + 30\% O = \text{wynik}$

N - osiągnięcia naukowo - badawcze

D - osiągnięcia dydaktyczne

O - osiągnięcia organizacyjne

- 4. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia naukowo-badawcze** dokonuje się **na podstawie wykazu bibliometrycznego z biblioteki uczelni oraz** według następujących kryteriów punktowych:
 - a. Zgłoszenie patentowe – 2 pkt. oraz uzyskanie patentu – 25 pkt.
 - b. Przedłożone do oceny projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Uczelni, na realizację których środki finansowe są przyznawane w ramach międzynarodowych lub krajowych postępowań konkursowych – 10 pkt za złożenie wniosku po pozytywnej ocenie formalnej, a w przypadku uzyskania finansowania, dodatkowe punkty wg decyzji Rektora w uzgodnieniu z kierownikiem projektu.
- 5. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia dydaktyczne** dokonuje się na podstawie załączonych do wniosku odpowiednich dokumentów potwierdzających osiągnięcia pracownika według następujących kryteriów punktowych:
 - a. innowacyjne metody prowadzenia zajęć oraz działania, które spowodowały istotną poprawę realizacji procesu dydaktycznego wg opinii bezpośredniego przełożonego – do 10 pkt.
 - b. autorstwo wdrożonego do procesu dydaktycznego kursu e-learningowego - do 20 pkt.
 - c. promotorstwo wyróżnionej pracy licencjackiej – 2 pkt, pracy magisterskiej – 3 pkt.
 - d. przygotowanie i poprowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, warsztatów edukacyjnych dla studentów i kandydatów na studia do 15 pkt.

6. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia organizacyjne** dokonuje się za pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków na podstawie załączonych do wniosku odpowiednich dokumentów potwierdzonych przez bezpośredniego przełożonego, w tym za:
- a. czynny udział w zakresie realizacji działań poprzez aktywne włączenie się w przygotowanie szczególnej rangi imprez okolicznościowych, wystaw, spotkań (5 pkt za jedno działanie) do 15 pkt.
 - b. czynny udział w zakresie działań szkoleniowych, do 10 pkt:
 - udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach jako element podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowany ze środków własnych, (2 pkt za udział w jednej konferencji, szkoleniu, warsztatach)
 - organizowanie lub prowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników uczelni, studentów, grup zewnętrznych, (5 pkt za organizację lub prowadzenia jednego szkolenia)
 - c. udział w pracach senatu i aktywny udział w pracach zespołów / komisji uczelnianych oraz zespołów roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych, potwierdzony na piśmie przez przewodniczącego Zespołu, do 25 pkt (max 3 pkt za pracę w jednej komisji/zespole)

§6

- 1. Uzyskanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego może być nagrodzone Nagrodą Rektora I stopnia.
- 2. Uzyskanie stopnia naukowego doktora może być nagrodzone Nagrodą Rektora II stopnia.

Rozdział 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§7

- 1. Nagroda Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawana jest za wyróżniające osiągnięcia zawodowe, w szczególności
 - a. **pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych**, w tym:
 - twórcza działalność w zakresie administracji, organizacji pracy,

- dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań dodatkowych,
 - wprowadzanie usprawnień i innowacji w działach lub na stanowisku pracy.
- b. **czynny udział w zakresie inicjowania działań wspomagających:**
- **promowanie Uczelni** w kraju, jak i poza jego granicami; udział w imprezach okolicznościowych, wystawach, spotkaniach
 - **pozyskiwanie środków na rzecz Uczelni**, inicjowanie działań z tym związanych,
- c. **czynny udział w zakresie działań szkoleniowych:**
- udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach jako element podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowany ze środków własnych,
 - organizowanie lub prowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników uczelni, studentów, grup zewnętrznych,
- d. **udział w pracach zespołów i komisji uczelnianych** oraz zespołach roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Propozycje kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej powinny być oparte na ocenie sumiennego wypełniania obowiązków i uzyskiwania ponadprzeciętnych efektów pracy przez pracownika niebędącego nauczycielem akademickim na zajmowanym przez niego stanowisku pracy.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§8

1. Wysokość nagrody indywidualnej dla nauczycieli akademickich i dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 155 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przy zastosowaniu stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 roku w sprawie wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni wyższej (Dz.U. z dnia 17 grudnia 2013 r. poz. 1571):
- a. Dla nauczycieli akademickich:
- I stopnia w wysokości 2 stawek wynagrodzenia
 - II stopnia w wysokości 1,5 stawki wynagrodzenia

III stopnia w wysokości 0,75 stawki wynagrodzenia.

b. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

I stopnia w wysokości 0,75 stawki wynagrodzenia

II stopnia w wysokości 0,5 stawki wynagrodzenia

III stopnia w wysokości 0,25 stawki wynagrodzenia.

§9

1. Wnioski o przyznanie Nagród Rektora dla pracowników sporządzają:
 - a. kierownicy zakładów przy akceptacji kierowników katedr dla bezpośrednio podległych pracowników z grupy nauczycieli akademickich,
 - b. kierownicy katedr dla kierowników zakładów,
 - c. dziekani wydziałów dla kierowników katedr oraz prodziekanów wydziałów,
 - d. kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych dla bezpośrednio podległych pracowników,
 - e. bezpośredni przełożeni dla kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.
2. Wnioski dotyczące Nagród Rektora dla dziekanów, prorektora, kanclerza i dyrektora gabinetu rektora bezpośrednio rozpatruje rektor.

§10

1. Wnioski o Nagrody Rektora należy składać w terminie do 15 września:
2. Wnioski o Nagrody Rektora są składane na formularzach zgodnie z wzorami określonymi w załączniku 1 i 2.
3. Wnioski winny zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznania Nagrody Rektora wraz z pełną dokumentacją osiągnięć.
4. Wnioski o Nagrody Rektora należy składać do Sekcji Kadr.

§11

1. Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich dokonuje normalizacji punktów do zakresu 0-10 pkt. w poszczególnych grupach osiągnięć.
2. Komisje dokonują analizy zgłoszonych wniosków i przedstawiają opinie i propozycje w formie listy rankingowej do decyzji rektora do 30 września.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje rektor.

4. Przyjmuje się rezerwę do 10% w dyspozycji Rektora dla obu grup pracowników.

§ 12

1. Listy pracowników wyróżnionych Nagrodą Rektora podawane są do publicznej wiadomości.
2. Odwołania osób sporządzających wnioski w sprawie Nagród Rektora są przyjmowane w rektoracie w ciągu trzech dni od dnia wywieszenia listy wyróżnionych. Decyzję w przedmiocie odwołania podejmuje Rektor.

§ 13

1. Nagrody Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wręczane są corocznie w dniu inauguracji roku akademickiego.
2. Wnioski złożone z pominięciem zasad określonych niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.
3. Nagrodzony pracownik otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody ze wskazaniem stopnia nagrody i rodzaju osiągnięcia.
4. Kopia pisma, o którym mowa w pkt. 3, jest dołączona do akt osobowych nagrodzonego pracownika.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Biała Podlaska, dnia

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Rektora
dla nauczyciela akademickiego

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:.....
(imię i nazwisko)**nagrody indywidualnej stopnia****za** (zgodnie z wytycznymi i punktacją w Regulaminie Nagród Rektora)

Działania	Opis		Punkty
ORYGINALNE I TWÓRCZE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWO-		Suma punktów wg wykazu bibliometrycznego	
	a.		
	b.		
SUMA (max 50 pkt)			
OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE	a.		(max 10 pkt)
	b.		(max 20 pkt)
	c.		
	d.		(max 15 pkt)

SUMA (max 50 pkt)			
OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE	a.		(max 15 pkt)
	b.		(max 10 pkt)
	c.		(max 25 pkt)
SUMA(max 50 pkt)			
SUMA PUNKTÓW (max 150 pkt)			

.....
(podpis występującego)

2. Opinia i wniosek Komisji

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek*:

- ☐ **POZYTYWNIE**
- ☐ **NEGATYWNIE**
- ☐ **NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU**
- ☐ **POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA**

Uwagi:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

3. Decyzja Rektora*

- ☐ PRZYZNAJĘ NAGRODĘ REKTORA STOPNIA
- ☐ NIE PRZYZNAJĘ NAGRODY REKTORA

Biała Podlaska, dnia

* właściwe podkreślić

.....
(podpis Rektora)

Biała Podlaska, dnia

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Rektora
pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim

3. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:

.....
(imię i nazwisko)

nagrody indywidualnej stopnia**za:** *(zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)*

	Zadanie	Uwagi, krótka charakterystyka	Punkty
☐	praca zawodowa znacznie wykraczająca poza zakres zwykłych obowiązków służbowych, w tym: ▪ twórcza działalność w zakresie administracji, organizacji pracy, ▪ dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych, ▪ wprowadzanie usprawnień i innowacji w działach lub na stanowisku pracy. <i>punkty 0-4</i>		

☐	czynny udział w zakresie inicjowania działań wspomagających: ▪ promowanie Uczelni w kraju jak i poza jego granicami; udział w imprezach okolicznościowych, wystawach, spotkaniach ▪ pozyskiwanie środków na rzecz Uczelni, inicjowanie działań z tym związanych <i>punkty 0-4</i>		
☐	czynny udział w zakresie działań szkoleniowych: ▪ udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach jako element podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowany ze środków własnych ▪ organizowanie lub prowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników uczelni, studentów, grup zewnętrznych <i>punkty 0-4</i>		
☐	udział w pracach zespołów i komisji uczelnianych oraz zespołach roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych <i>punkty 0-4</i>		

☐	Inne		
	punkty 0-4		
			SUMA PUNKTÓW

.....
(podpis występującego)

2. Uwagi:

3. Opinia i wniosek Komisji

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

- ☐ **POZYTYWNE**
- ☐ **NEGATYWNE**
- ☐ **NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU**
- ☐ **POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA***

Uwagi:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

4. Decyzja Rektora*

- ☐ **PRYZNAJĘ NAGRODĘ REKTORA STOPNIA**
- ☐ **NIE PRYZNAJĘ NAGRODY REKTORA**

Biała Podlaska, dnia

* właściwe podkreślić

.....
(podpis Rektora)