

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
*im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

21-500 Biała Podlaska, ul. Siodorska 95/97
tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50
NIP 537 213 18 53 REGON 030310705

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

REGULAMIN STUDIÓW

Biała Podlaska, 2017 r.

SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE.....	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW	3
3. WARUNKI REALIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.	4
4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	5
5. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH NA UCZELNI WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW ORAZ WARUNKI ZALICZANIA TYCH ZAJĘĆ	8
6. PRZYJĘCIE NA STUDIA I STUDIOWANIE W WYNIKU PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	8
7. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW	9
A. POSTANOWIENIA OGÓLNE	9
B. ZALICZENIA	9
C. EGZAMINY	10
D. RYGORY	11
8. URLOPY.....	12
9. PRACA DYPLOMOWA.....	13
10. EGZAMIN DYPLOMOWY.....	14
11. OPŁATY.....	16
12. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.....	17
13. PRZEPISY KOŃCOWE.....	17

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów oraz pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 2

Podstawą przyjęcia w poczet studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanej dalej „uczelnią”, jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu uczelni i następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką.

§ 3

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów i wynikające z Kodeksu Etyki Studenta.

§ 4

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem uczelni.

§ 5

Reprezentantem ogółu studentów studiów wyższych uczelni jest samorząd studencki, którego zakres działania określa odrębny regulamin.

§ 6

W uczelni funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 7

Przy ustalaniu organizacji studiów, przeprowadzaniu zajęć, form zaliczeń i egzaminów uczelnia uwzględnia uzasadnione potrzeby studentów niepełnosprawnych.

§ 8

1. W uczelni organizuje się odpłatną naukę języka polskiego dla obcokrajowców w formie kursów na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Zajęcia z języka polskiego nie stanowią elementu programu studiów i programu kształcenia.
3. Zajęcia nauki języka polskiego dla obcokrajowców organizowane są na wniosek dziekana.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z 2 semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki zawiera: rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych, okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidywane programem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego zatwierdza rektor po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed początkiem roku akademickiego, korzystając w tym celu z tablic ogłoszeń oraz dostępnych mediów.
4. Rektor może podjąć decyzję o ustanowieniu dni i godzin wolnych od zajęć dydaktycznych dla studentów.

§ 10

1. Studia w uczelni odbywają się według programów studiów i programów kształcenia.
2. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
3. Program studiów określa:
 - 1) formę studiów,

- 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
- 3) moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
- 4) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta,
- 5) plan studiów,
- 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć:
 - a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - b) z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
 - c) o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych.
- 7) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów,
- 8) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS,
- 9) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego,
- 10) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego,
- 11) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki,
- 12) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
4. Uczelnia udostępnia studentom program studiów i programy kształcenia kierunków studiów i specjalności.
5. Uczelnia w terminie do 7 dni przed początkiem każdego semestru podaje do wiadomości studentom szczegółowy plan i rozkład zajęć dydaktycznych, korzystając w tym celu z tablic ogłoszeń oraz dostępnych mediów.

3. WARUNKI REALIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Studenci niepełnosprawni mogą się ubiegać o dostosowanie zaliczeń i egzaminów do ich możliwości w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, w szczególności poprzez wydłużenie czasu ich pisanie do 25%, używanie komputera i innych pomocy multimedialnych, przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) o powiększonej czcionce i innych w razie potrzeby.
2. Rektor powołuje pełnomocnika rektora ds. studentów niepełnosprawnych.
3. Zadaniem pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych jest pomoc studentowi z niepełnosprawnością w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 12

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku poszczególnych naborów studiów.
2. Opiekun roku ściśle współpracuje z kierownikiem jednostki organizacyjnej, organami samorządu studenckiego i innymi przedstawicielami studentów, w sprawach związanych z procesem studiowania i kwestiach socjalno-bytowych studentów. Opiekun roku pełni funkcję opiekuna naukowego.
3. Dziekan, na wniosek kierownika katedry, powołuje dydaktycznych opiekunów praktyk.

4. Dydaktyczny opiekun praktyk ściśle współpracuje z kierownikiem zakładu, sekcją praktyk studenckich i biura karier, opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy w sprawach związanych z właściwą realizacją programu praktyk.
5. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy, umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.
6. W przypadkach udziału studenta w międzynarodowych programach edukacyjnych, udziału w programach dydaktycznych prowadzonych w języku obcym, możliwości kontynuacji studiów za granicą, itp. dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym, na kierunku, na którym prowadzone są zajęcia w języku obcym.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) nauki i rozwijania własnych zainteresowań zawodowych przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków trwałych uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
 - 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych,
 - 4) uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni,
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 7) studiowania według indywidualnego programu studiów i programu kształcenia na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie,
 - 8) przeniesienia się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej,
 - 9) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni,
 - 10) poufności i dostępu do swoich akt osobowych, poufności statusu materialnego i uzyskiwanych ocen,
 - 11) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych Regulaminem przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
 - 12) ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenta,
 - 13) ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenta małżonka i dziecka.
2. Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, w tym wyrażonych w punktach ECTS, mając na uwadze konieczność zapewnienia kontynuacji kształcenia, przyjmując minimalną liczbę 30 punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru, następuje na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Student w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, wówczas student jest zobowiązany uzyskać, co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS,
 - 2) obecności na prowadzonych przez uczelnię formach kształcenia,
 - 3) rozliczenia się z biblioteką uczelni po każdym roku studiów.

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany do podpisania umowy z uczelnią, dotyczącej katalogu usług edukacyjnych, za które uczelnia pobiera opłaty. W wyniku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 45 student zobowiązany jest do podpisania umowy szczegółowej.

2. Podpisanie umowy dotyczącej katalogu usług edukacyjnych nastąpi w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia tych zajęć.
3. Wysokość opłat powinna być integralną częścią umowy.
4. Wszystkie zmiany dotyczące zapisów umowy powinny być realizowane w formie pisemnej.
5. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do podpisania umowy określającej warunki odpłatności za studia.
6. Student obcokrajowiec studiujący na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich, zobowiązany jest do wniesienia odpłatności za studia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. (z późn. zm.) w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

§ 15

1. Studentowi uczelni przysługuje legitymacja studencka.
2. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
3. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.
4. Osoba, która utraciła status studenta, winna zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz wypełnioną kartę obiegową.
5. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej dziekanat, podając okoliczności jej utraty.
6. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student ma prawo uzyskać odpłatnie duplikat legitymacji studenckiej.
7. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia:
 - 1) ukończenia studiów,
 - 2) zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów,
 - 3) w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku, w którym ukończyli studia.
8. Studenci, którym dziekan przedłużył termin oddania pracy dyplomowej, zachowują prawa studenckie do dnia egzaminu dyplomowego z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej na podstawie Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 16

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS), na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału na semestr lub rok akademicki, w odniesieniu do studentów studiów stacjonarnych, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) są członkami kadry reprezentującej uczelnię na poziomie ogólnokrajowym lub międzynarodowym,
 - 3) równolegle studiują na innych kierunkach studiów,
 - 4) znajdują się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych,
 - 5) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią co najmniej 4,50 za ostatni semestr studiów oraz uczestniczą w pracach badawczych/naukowych,
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach, związanych z wymianą międzynarodową.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, po opinii kierownika zakładu, podejmuje dziekan.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS) od I semestru.
4. Student niepełnosprawny studiujący według indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS) ma prawo do realizacji zajęć z wychowania fizycznego w innej formie określonej przez kierownika studium wychowania fizycznego, dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności studenta.

5. Przyznanie indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS) nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych programem studiów i programem kształcenia na danym kierunku.
6. Indywidualny program studiów i program kształcenia (IPS), tj. uczestnictwo w zajęciach, formę i terminy zaliczeń oraz zdawania egzaminów student ustala z prowadzącymi przedmioty w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania decyzji. Szczegółowy program indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, uzgodniony i zatwierdzony przez kierowników zakładów, student składa do dziekanatu.
7. Studenci studiujący według indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS) oraz studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się objęci są opieką naukową sprawowaną przez opiekuna roku.
8. Student, który otrzymał zgodę na indywidualny program studiów i program kształcenia (IPS) zobowiązany jest do uczestnictwa, w co najmniej 50% zajęć z wyłączeniem kierunków: Fizjoterapia, Pielęgniarstwo oraz Ratownictwo Medyczne.
9. Studentów kierunków Fizjoterapia, Pielęgniarstwo oraz Ratownictwo Medyczne w ramach indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS) obowiązuje 100% obecność na wskazanych zajęciach z dostosowaniem realizacji zajęć w grupach wybranych przez studenta.
10. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS) nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym kierunku.
11. Odbywanie nauki według indywidualnego programu studiów i programu kształcenia (IPS) nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.

§ 17

1. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, jeśli uzyska zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej, wyrażony w drodze decyzji oraz jeżeli spełnił obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował, potwierdzone przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tej uczelni. Uzyskanie zgody jest możliwe po przedłożeniu przez studenta dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg kształcenia. Przeniesienie się z innej uczelni jest możliwe w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku.
2. Student przyjęty do uczelni z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania efektów kształcenia dotychczas osiągniętych z obowiązującymi na podejmowanym kierunku studiów. Czas uzupełnienia różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku akademickiego. Zbieżność uzyskanych efektów kształcenia oraz ostateczny termin ich uzupełnienia ustalany jest przez kierownika zakładu na formularzu wykazu różnic programowych i zatwierdzany przez dziekana.
4. Dokumenty z uczelni, z której student się przenosi, stanowią podstawę przyjęcia i pozostają w aktach osobowych studenta przez cały okres studiów.

§ 18

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i uzyskaniu średniej powyżej 4,0 może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
3. Zgoda na przeniesienie się na studia stacjonarne uwarunkowana jest liczbą wolnych miejsc oraz średnią ocen studenta.
4. Zgodę na przeniesienie wydaje dziekan.

§ 19

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział we wszystkich formach zajęć dydaktycznych, zajęciach praktycznych, praktykach przewidzianych w programie studiów i programie kształcenia oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w regulaminie studiów.

2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego usprawiedliwienia każdej nieobecności u prowadzącego zajęcia.

§ 20

1. Student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, danych kontaktowych – aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail.
2. Student zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania wirtualnego dziekanatu oraz poczty elektronicznej, w szczególności wyników zaliczeń i egzaminów.

§ 21

1. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków zawartych w regulaminie studiów i regulaminie praktyk, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.

5. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH NA UCZELNI WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW ORAZ WARUNKI ZALICZANIA TYCH ZAJĘĆ

§ 22

1. Dziekan może podjąć decyzję o dopuszczeniu do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych tokiem studiów wybitnie uzdolnionych uczniów, kierując się przedłożoną przez kandydata opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w zakresie rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego kandydata oraz jego zdolności ogólnych i uzdolnień kierunkowych.
2. Zaliczenie zajęć następuje na zasadach ogólnych.
3. Uzyskana ocena uprawnia do zaliczenia przedmiotu realizującego tożsame efekty kształcenia w czasie studiów.

6. PRZYJĘCIE NA STUDIA I STUDIOWANIE W WYNIKU PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 23

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów i opieki naukowej, podlegają zasadom ogólnym określonym przez niniejszy regulamin.
3. Z osobą, która w wyniku potwierdzania efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
4. Osoba, która w wyniku potwierdzania efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów kształcenia (w przeliczeniu na wartość 1 ECTS zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów niestacjonarnych na danym kierunku).
5. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzania efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji.
6. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
7. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem, że w wyniku potwierdzania efektów uczenia

się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

8. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzania/uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
9. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się są uregulowane w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się.

7. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym w uczelni jest semestr.
2. Do zaliczenia semestru studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta, zgodny z Europejskim Systemem Akumulacji i Transferu Punktów (ECTS).
3. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”. Punkty ECTS zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS, jak również pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów/modułów przewidzianych w programie studiów i programie kształcenia w określonym terminie.
5. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia, potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
6. Punkty ECTS i oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń dokumentuje się w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta.

§ 25

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0 (ocena pozytywna)
dobry plus	4,5 (ocena pozytywna)
dobry	4,0 (ocena pozytywna)
dostateczny plus	3,5 (ocena pozytywna)
dostateczny	3,0 (ocena pozytywna)
niedostateczny	2,0 (ocena negatywna)
2. Za uzyskanie oceny pozytywnej student otrzymuje jednakową liczbę punktów ECTS.
3. Wymienione w ust.1 oceny są podstawą do wyliczenia średniej arytmetycznej, przez którą rozumie się średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych uzyskanych podczas danego okresu studiów.
4. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem szkolenia BHP i szkolenia bibliotecznego, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w karcie modułu kształcenia dla przedmiotu.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na więcej niż 1/3 planowanych zajęć może stanowić podstawę do wystawienia z zajęć oceny negatywnej.

B. ZALICZENIA

§ 26

Podstawą do zaliczenia zajęć jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia poprzez udział i aktywność studenta w zajęciach, wyniki kontroli wiadomości oraz oceny z prac, wynikających z programu kształcenia. Formy tej kontroli określa prowadzący i informuje o tym studentów na początku semestru.

§ 27

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym związana jest realizowana praca. Nie zwalnia to studenta z obowiązku uzyskania zaliczenia.

§ 28

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru, a następnie niezwłocznie wypełnia protokół zaliczeniowy w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta.
2. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń poprzez wpis w elektronicznym systemie ewidencjonowania osiągnięć studenta w terminie do 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia.
3. Jeśli zaliczenie odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, dziekan może wydłużyć termin wglądu do pracy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku nieuzyskania zaliczeń w terminie określonym w ust. 1 student ma możliwość uzyskania ich w sesji poprawkowej.
6. Brak zaliczenia ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów, projektów i innych form zajęć powoduje uzyskanie negatywnej oceny z egzaminu.
7. Student, który ubiega się o przepisanie oceny w innym trybie niż w § 32 ust. 6 ma możliwość przepisania oceny. Decyzję o przepisaniu oceny podejmuje prowadzący przedmiot na podstawie porównania efektów kształcenia.
8. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej promotorowi w wersji papierowej lub w formie pliku. Potwierdzeniem akceptacji pracy dyplomowej jest podpisanie przez promotora oświadczenia w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej. Przedłożenie pracy jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.

C. EGZAMINY

§ 29

1. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia opanowania przez studenta zamierzonych efektów kształcenia przewidzianych w karcie modułu kształcenia dla danego przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej po zakończeniu zajęć w danym semestrze.
3. Student jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
4. Przeprowadzający egzamin winien poinformować studentów o uzyskanych wynikach w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
5. Jeśli egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
6. Na uzasadniony wniosek studenta, dziekan może wydłużyć termin wglądu do pracy egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 5.
7. Jeżeli egzamin odbywa się w formie ustnej, student uzyskuje informację o jego wynikach bezpośrednio po odbytym egzaminie.
8. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta lub prowadzącego przedmiot, kierownik zakładu może wyrazić zgodę na wcześniejsze przystąpienie studenta do egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
9. Uczestnictwo w pracach badawczych nie zwalnia studenta z egzaminu z przedmiotu, z którego realizowana jest praca badawcza.
10. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
11. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 30

1. Na wniosek studenta, złożony do dziekana w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku egzaminu poprawkowego, dziekan może w uzasadnionych przypadkach zarządzić egzamin komisyjny.
2. Egzamin komisyjny organizuje się w przypadku kwestionowania przez studenta obiektywizmu oceniającego lub prawidłowości, co do trybu i formy egzaminu. Egzamin taki powinien się odbyć w okresie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dziekan.
4. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden wykładowca z tej samej lub pokrewnej dziedziny nauki.
5. W pracach komisji, przeprowadzającej egzamin komisyjny, może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta.
6. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
7. Student ma prawo przystąpić do jednego egzaminu komisyjnego w sesji egzaminacyjnej.
8. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w następnym semestrze.
9. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego, może ubiegać się o powtarzanie semestru.

D. RYGORY

§ 31

1. Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, które stwierdza się w przypadku:
 - a) studenta, który ma ciągle nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach powyżej 60 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć, z wyłączeniem osób studiujących według indywidulanego programu studiów i programu kształcenia, na podstawie stosownych dokumentów,
 - b) studenta, który zakończył urlop dziekański i ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach powyżej 30 dni kalendarzowych w semestrze, na który wraca z urlopu dziekańskiego.Podstawą stwierdzenia niepodjęcia studiów przez studenta jest informacja składana przez kierownika zakładu w formie pisemnej do dziekana właściwego wydziału do 15 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin niepodjęcia studiów.
 - 2) rezygnacji ze studiów, która musi być złożona w formie pisemnej i opatrzona własnoręcznym podpisem,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni. Orzeczenie komisji dyscyplinarnej musi być prawomocne.
2. Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, które stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan na podstawie pisemnego wniosku uzasadnionego dokumentami, który składa kierownik zakładu z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego przedmiot bądź opiekuna roku,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) nieuiszczenia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisaniem umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje studentowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Student może złożyć na decyzję rektora skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia.

§ 32

1. Na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan może wydać zgodę na jego powtórzenie.
2. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
3. W przypadku powtarzania semestru student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wszystkie przedmioty/moduły, wynikające z programu studiów w danym semestrze.
4. Podczas powtarzania semestru student nie może uczęszczać na zajęcia z następnego semestru, chyba, że dziekan wyrazi zgodę, jednakże bez prawa do weryfikacji efektów kształcenia.
5. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat za powtarzanie roku, semestru lub poszczególnych przedmiotów określa rektor. W wypadku wystąpienia w/w okoliczności student zobowiązany jest do podpisania umowy szczegółowej, o której mówi § 14.
6. Studentowi, który powtarza semestr uznaje się oceny z przedmiotów, z których otrzymał oceny pozytywne z przypisanymi punktami ECTS.
7. Wpisu do protokołu zaliczenia przedmiotu, o którym mowa w ust. 6 dokonuje prowadzący przedmiot.
8. W czasie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.
9. W przypadku ponownego niezaliczenia semestru student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 33

1. Na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną, dziekan może wyrazić zgodę na powtórzenie przedmiotu oraz na kontynuowanie studiów na podstawie wpisu warunkowego na kolejny semestr.
2. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie maksymalnie trzech przedmiotów w ciągu semestru.
3. Powtarzanie przedmiotu jest równoznaczne z uczestnictwem we wszystkich zajęciach związanych z tym przedmiotem w odniesieniu do semestru studiów.

§ 34

1. Student, który po zaliczeniu semestru studiów został skreślony z listy studentów z powodów wymienionych w § 31 ust. 1 oraz 2, ma prawo je wznowić nie wcześniej, niż w następnym roku akademickim.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
3. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa warunki oraz semestr studiów, na który osoba wznowiająca studia zostaje przyjęta z uwzględnieniem efektów kształcenia, które student zdobył przed skreśleniem z listy studentów.
4. Student może wznowić studia na tym samym kierunku maksymalnie dwa razy.

8. URLOPY

§ 35

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć na uczelni.
2. Urlop może być krótkoterminowy (jeden semestr) lub długoterminowy (dwa semestry).
3. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego ukończenia studiów.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
5. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

§ 36

1. Urlop nie może obejmować okresu poprzedzającego wniosek.

2. Student może ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Student nie może ubiegać się o urlop w przypadku niezaliczenia semestru, a także w tym samym semestrze po wznowieniu studiów.
3. W trakcie urlopu student, za zgodą dziekana, może realizować niezaliczony przedmiot z wcześniejszych semestrów (tj. przedmiot, na którego powtarzanie uzyskał zgodę).
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach w trakcie trwania urlopu, bez prawa do zaliczania przedmiotu.
6. W okresie studiów student może uzyskać urlop najwyżej dwa razy, z wyjątkiem urlopu z powodów zdrowotnych.
7. Student wracający po urlopie nie ma możliwości uzyskania bezpośrednio drugiego urlopu, z wyjątkiem urlopu z powodów zdrowotnych.

9. PRACA DYPLOMOWA

§ 37

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł naukowy, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się zakresem podejmowanej problematyki, zakresem i rodzajem materiałów źródłowych oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta.
4. Praca dyplomowa może mieć charakter:
 - 1) przeglądowy – w oparciu o analizę literatury przedmiotu – głównie na studiach I stopnia,
 - 2) badawczy – z wykorzystaniem analiz materiałów źródłowych i badań empirycznych – na studiach I i II stopnia,
 - 3) projektowy – gdy student przygotowuje projekt rozwiązania określonego problemu praktycznego – na studiach I i II stopnia.

§ 38

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem samodzielnego pracownika nauki, a za zgodą Rady Wydziału – nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być zatwierdzony przez Radę Wydziału.
3. Praca dyplomowa podlega weryfikacji antyplagiatowej. Szczegółowe zasady weryfikacji prac dyplomowych określa Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie drukowanej wraz z kompletną dokumentacją w terminie nie później niż: do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym, do 30 czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
5. W szczególnych przypadkach dziekan, na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin złożenia wniosku o przedłużenie złożenia pracy upływa 30 czerwca (na studiach kończących się semestrem letnim) lub ostatniego dnia lutego (na studiach kończących się semestrem zimowym).
6. Termin złożenia pracy w przypadkach, o których mowa w ust.5 może być przesunięty nie dłużej niż o 3 miesiące, po przedłożeniu oświadczenia promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do procedury antyplagiatowej, zgodnie z § 28 ust. 8.
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

8. Pracę dyplomową w języku obcym mogą pisać studenci po uzyskaniu zgody dziekana w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
9. Dopuszcza się możliwość przygotowywania pracy w języku obcym pod warunkiem, że do pracy przygotowanej w języku obcym zostanie załączone przez studenta obszernie streszczenie w języku polskim.
10. Egzamin dyplomowy w języku obcym mogą składać studenci, którzy pisali pracę dyplomową w języku obcym, po uzyskaniu zgody dziekana, w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
11. W stosunku do studenta, o którym mowa w ust. 7, dziekan decyduje o możliwości wznowienia studiów na zasadach ogólnych.
12. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, dziekan, po otrzymaniu informacji od kierownika zakładu, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie ten obowiązek.
13. Zmiana promotora w ostatnich 6 miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z zapisem w § 38 ust. 6.
14. W okresie przedłużenia studiów student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
2. Do recenzentów stosuje się postanowienia § 38 ust. 1.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen.
4. Jeśli ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę studenta negatywnie, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
5. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta. Średnią liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

10. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 40

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów i programie kształcenia,
 - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów,
 - 3) zdobycie, co najmniej:
 - a) 120 punktów ECTS na studiach trwających 4 semestry,
 - b) 180 punktów ECTS na studiach trwających 6 semestrów,
 - c) 210 punktów ECTS na studiach trwających 7 semestrów,
 - 4) złożenie do dziekanatu w terminie najpóźniej do 7 dni przed egzaminem dyplomowym wymaganych dokumentów,
 - 5) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
 - 6) uzyskanie dopuszczającego wyniku w postępowaniu antyplagiatowym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik zakładu albo wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) Promotor,
 - 3) Recenzent.
3. Egzamin dyplomowy, co do zasady, winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dla studenta, który wykonał pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 38 ust. 4.

§ 41

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania, w tym jedno dotyczące pracy i dwa kierunkowe. Otrzymanie oceny niedostatecznej z odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
3. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen.
4. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania. Średnią liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na kierunkach Fizjoterapia, Pielęgniarstwo i Ratownictwo Medyczne egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Otrzymanie oceny niedostatecznej z jednej części powoduje niezaliczenie egzaminu dyplomowego.
6. Na kierunkach Fizjoterapia, Pielęgniarstwo i Ratownictwo Medyczne średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej stanowi ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 42

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty i odbywać się z udziałem innych osób, niż członkowie komisji egzaminacyjnej.
2. Otwarty charakter egzaminu powinien dotyczyć pracy wybitnej, o szczególnym znaczeniu dla nauki i praktyki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa student wraz z pracą dyplomową do dziekanatu, a promotor najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą dyplomanta lub promotora mogą uczestniczyć w otwartym egzaminie dyplomowym.
4. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
5. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
6. W części niejawnej komisja ustala:
 - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej,
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań z zakresu obowiązującego go ogólnego programu studiów),
 - 3) ocenę końcową ukończenia studiów.
7. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej, mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy i wynikami przeprowadzonego w jego ramach postępowania badawczego.
8. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń lub w innej formie, co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
9. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach, jak w przypadku egzaminów dyplomowych.

§ 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do jednego miesiąca od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, dziekan może wyznaczyć inny termin poprawkowego egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 44

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Ostateczny wynik studiów (W) ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (W) są:

- 1) A – średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi), zapisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 2) B – ocena z pracy dyplomowej, obliczana zgodnie z zapisami § 39 ust. 5,
 - 3) C – ocena z egzaminu dyplomowego, obliczana zgodnie z zapisami § 41 ust. 4.
5. Ostateczny wynik studiów (W) stanowi sumę:
- 1) na studiach I stopnia: $W = A * 0,6 + B * 0,2 + C * 0,2$
 - 2) na studiach II stopnia: $W = A * 0,6 + B * 0,3 + C * 0,1$
6. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcowy wynik studiów, zgodnie z zasadą:
- 1) do 3,40 – dostateczny,
 - 2) od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus,
 - 3) od 3,81 do 4,20 – dobry,
 - 4) od 4,21 do 4,50 – dobry plus,
 - 5) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry.
7. Końcowy wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny, dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów.

11. OPŁATY

§ 45

1. Uczelnia może pobierać od studentów opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów w tym: zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów II stopnia na określonym kierunku studiów,
 - 5) przeprowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się,
 - 6) sporządzeniem dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów (legitymacja studencka i jej duplikat, dyplom ukończenia studiów i jego duplikat, dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy). Wysokość tych opłat ustala rektor. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych właściwego ministra,
 - 7) korzystaniem z Domu Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 46

Studenci zamieszkujący w Domu Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wnoszą miesięczne opłaty w wysokości ustalonej przez rektora. Opłaty te określają odrębne przepisy.

§ 47

1. Każdemu studentowi (odrębnie dla każdego kierunku i aktualnego toku studiów) przydzielany jest indywidualny numer rachunku bankowego identyfikujący studenta w systemie zarządzania uczelnią.
2. Opłaty, o których mowa w § 45, powinny być uiszczane na indywidualny rachunek bankowy studenta, o którym mowa w ust. 1.
3. Dowody wpłat muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, nr albumu, semestr, tytuł wpłaty, a w przypadku ewentualnego rozłożenia opłaty na raty – numer raty.
4. Błędne podanie przez studenta danych wymienionych w ust. 3 lub ich brak zwalnia uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa, związane z nieprawidłowym zakwalifikowaniem wpłaty.

5. Student jest zobowiązany do bieżącej weryfikacji elektronicznego systemu ewidencjonowania osiągnięć studenta.
6. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłat, niezgodnie z postanowieniami § 45, obciąża studenta.

§ 48

1. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż semestr przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Osoby przyjmowane na pierwszy semestr studiów zobowiązane są do wniesienia opłat w terminie określonym w decyzji o przyjęciu na studia.
3. Uczelnia nie może pobierać opłat od studenta przed podpisaniem umowy dotyczącej katalogu usług edukacyjnych, za które pobiera się opłaty.
4. Opłaty związane z powtarzaniem zajęć są wnoszone po wydaniu ostatecznej decyzji, najpóźniej ostatniego dnia przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed sporządzeniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
6. Przekroczenie terminu uiszczenia opłat określonych w niniejszym regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.

12. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 49

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia

§ 50

1. Rektor na wniosek dziekana może przyznać studentowi dyplom z wyróżnieniem. Podstawą do jego uzyskania jest spełnienie przez studenta wszystkich następujących warunków:
 - 1) ukończenie studiów w terminie,
 - 2) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów za okres studiów powyżej 4,5,
 - 3) uzyskanie oceny 5,0 z pracy dyplomowej,
 - 4) uzyskanie oceny 5,0 z egzaminu dyplomowego.
2. Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów.

13. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 51

Zajęcia na studiach niestacjonarnych organizowane są w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy.

§ 52

1. Wszelkie decyzje w indywidualnych sprawach studentów podejmuje dziekan.
2. Studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga rektor.

§ 53

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez Senat uczelni.