



Regulamin korzystania z Regionalnego Centrum Badań środowiska, rolnictwa i technologii innowacyjnych EKO-AGRO-TECH

Postanowienia ogólne:

- 1) Regionalne Centrum Badań środowiska, rolnictwa i technologii innowacyjnych mieści w sobie:
 - Dwie sale konferencyjne (parter),
 - Laboratorium Analiz Biologiczno-Żywnościowych (I piętro),
 - Laboratorium Fizyki Budowli (I piętro),
 - Laboratorium Analiz Środowiskowych (II piętro),
 - Laboratorium Mechaniki i Budowy Maszyn (hamownia).
- 2) Regionalne Centrum Badań środowiska, rolnictwa i technologii innowacyjnych struktura:

Dyrektor Centrów Badawczych	doc. dr inż. Tomasz Grudniewski	knt@pswbp.pl	83 344 99 09
Kierownik EAT	dr hab. Wioletta Żukiewicz-Sobczak	wiola.zukiewiczsobczak@gmail.com	
Laboratorium Analiz Środowiskowych	dr Anna Rogóż	a.rogoz@pswbp.pl	83 344 69 23
Laboratorium Analiz Biologiczno-Żywnościowych	mgr Marta Siłuch	m.siluch@pswbp.pl	83 344 69 22
Laboratorium Mechaniki, Budowy i Eksploatacji Maszyn	inż. Mateusz Sałuch	m.saluch@pswbp.pl	
Laboratorium Fizyki Budowli	mgr inż. Daniel Tokarski	d.tokarski@pswbp.pl	83 344 69 22

- 3) W Laboratorium, celem wykonywania badań naukowych, mogą przebywać: Kierownik Regionalnego Centrum Badawczego EKO-AGRO-TECH (zwany dalej Kierownikiem), laboranci EKO-AGRO-TECH. Pozostałe osoby, które chcą skorzystać z Centrum, powinny uzyskać zgodę Kierownika. Wszystkie osoby spoza EKO-AGRO-TECH powinny powiadomić o swojej obecności któregośkolwiek z pracowników budynku. Fakt pobrania karty dostępowej i/lub kluczy do laboratoriów przez te osoby musi być odnotowany w Księdze Wejść znajdującej się na portierni Domu Studenta PSW oraz w Księdze Wejść EAT.

- 4) Dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych jest możliwy tylko w obecności stałych pracowników EKO-AGRO-TECH, za wiedzą Kierownika i Koordynatora Laboratorium. Każdorazowe użycie wyposażenia EAT musi być odnotowane w kartach pracy aparatu umieszczonych na stanowiskach pracy.
Po przeszkoleniu i zapoznaniu się z regulaminem możliwe jest realizowanie projektów badawczych w Laboratorium przez inne zespoły badawcze, przy czym przed rozpoczęciem badań nad nowym projektem należy o tym zawiadomić w formie pisemnej Kierownika Laboratorium. Należy zgłosić osoby uczestniczące w projekcie oraz techniki, które będą wykorzystywane oraz wskazać źródła finansowania badań.
- 5) Laboranci z poszczególnych Laboratoriów sprawują wszelki nadzór nad sprzętem oraz innymi osobami przebywającymi w laboratorium wykonującymi prace w poszczególnych pracowniach.
- 6) Kierownik sprawuje nadzór formalny nad wszystkimi osobami przebywającymi w Laboratorium oraz zarządza całym Laboratorium Regionalnego Centrum Badań EKO-AGRO-TECH.

Postanowienia dotyczące Laboratorium:

- 1) Zobowiązuje się użytkowników do przestrzegania przepisów ogólnych BHP i p/poż. i zawartych w przepisach wewnętrznych Uczelni.
- 2) Obowiązuje zakaz wchodzenia w obuwie wierzchnim do laboratorium. Należy zmieniać obuwie zaraz po wejściu.
- 3) Do pracowni nie można wносить jakichkolwiek przedmiotów poza niezbędnymi do badania (w tym ubrań wierzchnich, plecaków, toreb).
- 4) Podczas pracy w pracowniach Laboratorium obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania posiłków, picia napojów oraz palenia papierosów.
- 5) Należy pamiętać o stosowaniu środków ochrony indywidualnej (fartuch, okulary ochronne, rękawice) zgodnie z poleceniem koordynatora technicznego z danego laboratorium, spięciu długich włosów, zdjęciu lub zabezpieczeniu luźnej odzieży typu: krawat, chustka, by nie stwarzać zagrożenia.
- 6) Dopuszczenie do obsługi urządzenia może mieć miejsce tylko i wyłącznie po przeszkoleniu stanowiskowym przez osobę uprawnioną (pracownika/koordynatora technicznego EAT) lub podmiot zewnętrzny (serwisanta).
- 7) Stosujący substancje niebezpieczne powinien posiadać kartę charakterystyki tej substancji, zapoznać się z jej treścią i zastosować przewidziane środki bezpieczeństwa. Potwierdzić znajomość karty charakterystyki podpisem.
- 8) Użytkownicy ponoszą całkowitą prawną i materialną odpowiedzialność za sprzęt na swoich stanowiskach badań oraz za podejmowane przez siebie działania przy użyciu udostępnionego im sprzętu i oprogramowania.
- 9) Przed przystąpieniem do badań należy zapoznać się z instrukcją BHP w laboratorium oraz instrukcjami obsługi poszczególnych urządzeń.
- 10) Zabronione jest zmienianie konfiguracji komputerów oraz instalowanie na nich jakiegokolwiek oprogramowania.
- 11) Drukarki dostępne w Laboratorium służą wyłącznie do realizacji celów naukowych.
- 12) Zabrania się włączania, wyłączania oraz dotykania urządzeń elektrycznych pracujących pod wysokim napięciem.
- 13) Praca z urządzeniami elektrycznymi, niezbędnymi do realizacji badań odbywa się po sprawdzeniu tych urządzeń przez laboranta i pod jego kontrolą.
- 14) Praca ze źródłami promieniowania laserowego odbywa się tylko i wyłącznie z udziałem laboranta i pod jego kontrolą.

- 15) W przypadku awarii jakiegokolwiek urządzenia albo zaistnienia zdarzenia stanowiącego zagrożenie np. zadziałanie Systemu Sygnalizacji Pożarowej SAP, należy przerwać zajęcia, odpowiednio zabezpieczyć miejsce pracy i dostosować się do wymagań Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego budynku laboratorium oraz powiadomić o tym fakcie Kierownika EKO-AGRO-TECH.
- 16) Zabrania się wykonywania jakichkolwiek samodzielnych napraw sprzętu komputerowego i oraz laboratoryjnego, a o wszelkich usterkach w pracy urządzeń należy poinformować osobę odpowiedzialną za sprzęt (laboranta).
- 17) Przed przystąpieniem do danego badania należy pobrać niezbędny sprzęt i odczynniki oraz przygotować miejsce pracy zgodnie ze wskazówkami laboranta.
- 18) Z materiałem biologicznym należy pracować w rękawiczkach, a stanowisko czyścić płynem dezynfekującym.
- 19) Po zakończeniu pracy należy zagospodarować odpady chemiczne i biologiczne zgodnie z zaleceniami laboranta. Szczególnie ostrożnie postępować z substancjami trującymi, cuchnącymi, reaktywnymi, palnymi itp. Do zlewu nie wolno wrzucać żadnych substancji stałych ani odczynników. Szkło stłuczone należy wrzucić do kosza z żółtym workiem. Dokładnie umyć szkło laboratoryjne. W przypadku problemów z umyciem używanej aparatury trzeba zwrócić się o pomoc do laboranta. Wszystkie pojemniki z odczynnikami, czyste szkło oraz sprzęt odłożyć na właściwe miejsce. Błaty należy przetrzeć na mokro, a następnie wytrzeć do sucha. W przypadku analiz biologicznych, blat umyć płynem dezynfekującym. Umyć dokładnie ręce po ukończeniu pracy i uporządkować swoje stanowisko. Sprawdzić, czy wszystkie zawory wodne i gazowe zostały zamknięte, a urządzenia elektryczne wyłączone (oprócz tych, które muszą być włączone). Sprawdzić czy okna są zamknięte, a klimatyzacja wyłączona. Gasić światło.
- 20) W przypadku chęci wypożyczenia sprzętu przenośnego z laboratorium EAT sporządzony zostanie odpowiedni formularz pobrania urządzeń. Osoby wypożyczające sprzęt odpowiadają prawnie za wypożyczany sprzęt i są zobowiązane w określonym terminie sprzęt zwrócić, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
- 21) W przypadku przygotowania projektów badawczych z wykorzystaniem infrastruktury EAT, konieczna jest akceptacja Kierownika Laboratorium.

Nieznajomość i nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować utratą prawa do korzystania z Laboratorium

Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania

2.2. LIP. 2016

REKTOR

prof. dr hab. Józef Bergier

ADWOKAT

Lukrecja Siennicka