

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2015R. POZ. 2164)**

**PT.
SUKCESYWNE WYKONANIE I DOSTAWA MATERIAŁÓW
PROMOCYJNYCH ZAMAWIANYCH NA POTRZEBY
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA
II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**dr Dorota Karwacka
Kancierz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska czerwiec 2016r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537 – 21 – 31 – 853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Magda Kalinowska | 83 344 99 86 |
| 1.6. Faks | 83 344 99 50 |
| 1.7. Adres e-mail: | |
| 1.7.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.7.2. Magda Kalinowska | m.kalinowska@pswbp.pl |
| 1.7.3. Strona www | www.pswbp.pl |

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 209 000 euro zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), dalej zwana ustawą, oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 2.6. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP-232-195/PN/2016.
- 2.7. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej zwanej SIWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
- 3.4. Kod CPV: 79823000 – 9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku, termin gwarancji.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w zależności od tego co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2017r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie, na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnej przelewem na

rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

4.3. Wykonawca udzieli na dostarczony asortyment 24 miesięcznej gwarancji.

4.4. Warunki gwarancji zostały określone w projekcie umowy, która to stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Spełniają warunki:

5.1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.4. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 – 1, tj. spełnia – nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia określone w SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 5.1.1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.3.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do wniosku.

6.3.2. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

6.3.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.

- 6.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 6.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 6.3.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 7.2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).
- 7.3. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej złożyć, w formie załącznika do oferty, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 8.1. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2016 r. przepisów tzw. dyrektywy klasycznej, tj. przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.), uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw, Zamawiający dopuszcza możliwość niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 6 i 7 SIWZ i zastąpienia ich wypełnionym Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, który zostanie złożony wraz z ofertą.
- 8.2. Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

- 8.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.
- 8.4. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:
- 8.4.1. akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16);
- 8.4.2. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrać te dokumenty;
- 8.4.3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- 8.4.4. w odniesieniu do Wykonawcy instytucji tzw. self-cleaning, dopuszcza, w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym że:
- 8.4.4.1. naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę;
- 8.4.4.2. podjął współpracę z organami ścigania;
- 8.4.4.3. podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy PZP.
- 8.4.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4.6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy wyłonionemu na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekłada on Zamawiającemu aktualne dokumenty, o których mowa powyżej.
- 9. Brak jakiegokolwiek z dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających błędy lub wadliwych pełnomocnictw spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 10.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- 10.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

- 10.1.1.1. mgr Izabela Adamowicz-Łogowińska, tel. 83 344 99 00 wew. 231, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 175 ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 10.1.1.2. mgr Monika Ruszkiewicz, tel. 83 344 99 40, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 175 ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
 - 10.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska, tel. 83 344 99 86, faks 83 344 99 50, m.kalinowska@pswbp.pl, pok. 7, ul. Sidorska 105A, Biała Podlaska.
 - 10.2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.
 - 10.5. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 83 344 99 50 lub pocztą elektroniczną na adres m.kalinowska@pswbp.pl.
 - 10.6. Oferta wraz z wymaganymi SIWZ dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 10.8. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z zapisami art. 38 ustawy.
- 11. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**
- 11.1. <http://bip.pswbp.pl>, m.kalinowska@pswbp.pl
- 12. Wymagania dotyczące wadium;**
- 12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 13. Termin związania ofertą;**
- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14. Opis sposobu przygotowywania ofert;**
- 14.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

- 14.3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SIWZ.
- 14.4. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ.
- 14.5. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
- 14.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.7. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 14.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.11. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:
„Oferta gadżety SZP-232-195/PN/2016”.
Nie otwierać do dnia 27.06.2016 r godz. 13³⁰”
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.
- 14.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 14.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2003 r Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 14.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

- 14.16. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.
- 14.17. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.18. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 15.1. Ofertę należy złożyć do dnia 27.06.2016r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska.
- 15.2. Oferta złożona po terminie składania ofert, bez względu na przyczynę, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 105A w pokoju nr 7 w dniu 27.06.2016r. o godz. 13³⁰.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.7. Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert zostaną doręczone na ich pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych SIWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta podaje łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 16.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

16.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Do oceny oferty będzie brana oferowana cena brutto za cały zakres zamówienia.
- 17.2. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający, wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
- 17.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.4. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 X_c wartość punktowa ceny
 $C_{\min}$ najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
- 17.6. Za uchylanie się od zwarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 17.6.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisanie umowy dokumentów wymaganych w SIWZ,
- 17.6.2. Dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SIWZ,
- 17.6.3. Nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
- 17.6.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, a także punktację przyznaną ofertom.
- 17.8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zlokalizowanej przy pokoju nr 3 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej.
- 17.9. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż:
 - 18.1.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 18.1.2. 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 18.2. W przypadku złożenia jednej oferty w zadaniu, nie odrzucenia żadnej oferty lub nie wykluczenia żadnego Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę z pominięciem terminów wskazanych w pkt. 18.1. SIWZ.
- 18.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego złoży Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. W przypadku złożenia kopii umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) Wykonawca w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłoży do wglądu Zamawiającemu oryginał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.5. W przypadku nie załączenia do oferty zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z krajowego rejestru sądowego do oferty Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) przed podpisaniem umowy.
- 18.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy formularza cenowego zawierającego ilości asortymentu wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową danej pozycji, wartości brutto danej pozycji (iloczyn ilości materiałów promocyjnych i ceny jednostkowej brutto) oraz sumę wartości brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 18.7. W przypadku posłużenia się podwykonawcą Wykonawca złoży w formie załącznika do umowy zakres przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 19.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 20.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć

- m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 20.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę asortymentu, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż dołożył należytej staranności tj. zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji odnośnie kontynuowania lub zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian asortyment składający się na przedmiot umowy o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
- 20.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp. i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu
- 20.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 30.06.2018r. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
- 20.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 20.7. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

22. Wykaz załączników

- | | | |
|-------|----------------|-------------------------------------|
| 22.1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 22.2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |

22.3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
22.4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy.
22.5.	Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

tel. -

fax -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego pt. „*Sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę brutto zł słownie: zł

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia przy założeniu, iż umowa zostanie zawarta, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do 30.06.2017 r. lub dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.*
2. Oświadczam, że na oferowany asortyment udzielam 24 miesięcznej gwarancji*.
3. Oświadczam, że zagwarantuję wykonanie całości zamówienia przy założeniu, że wynagrodzenie będzie płatne sukcesywnie, na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu*.

.....

podpis osoby upoważnionej

4. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
5. Akceptuję termin zapłaty wynagrodzenia wskazany w SIWZ i zagwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że zapłata będzie dokonana na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek lub wad każdej z części przedmiotu zamówienia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.*
6. Akceptuję wskazany w SIWZ termin związania ofertą, tj. 30 dni.
7. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.
9. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty:.....
..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
11. Oświadczam, że:
 - 1) Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem zamierzam wykonać sam**
 - 2) Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom
.....**
12. Oświadczam, że:
 - 1) Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**
 - 2) Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i jako załącznik składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

.....
podpis osoby upoważnionej

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron/kartek**.

.....	
miejscowość data	podpis osoby upoważnionej

* w przypadku braku akceptacji terminu wskazanego w SIWZ Wykonawca złoży dokument, w którym określi oferowany termin.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu nr SZP-232-195/PN/2016 wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejscowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowania nr SZP-232-195/PN/2016 na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

.....
miejscowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

UMOWA NR .../SZP/2016

zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 tys. euro (tekst jednolity Dz. U z 2015 r poz. 2164)

w dniu roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, NIP zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....

a z siedzibą w przy ul., wpisanym do za nr NIP, REGON zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym opublikowanym w dniu pod nr w Biuletynie Zamówień Publicznych.

łącznie dalej zwanych Stronami,

została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na sukcesywnym wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Sekcji Promocji i Rekrutacji Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane, co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za cenę w niej wskazaną (przedmiot umowy). W/w i n/w załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i/ lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z materiałów własnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz jego wady prawne na zasadach ogólnych.

Termin wykonania umowy**§ 2**

1. Umowa została zawarta, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, na okres od dnia podpisania do lub dostarczenia całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Poszczególne materiały promocyjne składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia bez uwag projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Warunki realizacji**§ 3**

1. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów związanych z przygotowaniem projektu materiału promocyjnego składającego się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, złoży Zamawiającemu projekt graficzny w/w materiału promocyjnego.
2. Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub przekaze Wykonawcy uwagi, co do złożonego projektu.
3. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca, w terminie kolejnych 3 dni kalendarzowych, złoży Zamawiającemu do akceptacji poprawiony według uwag Zamawiającego projekt, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia złożenia projektu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokona akceptacji lub przekaze Wykonawcy uwagi, co do projektu.
5. W przypadku dokonywania kolejnych zmian w przedłożonym do akceptacji projekcie zastosowanie mają pkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Przed przystąpieniem do wykonania któregośkolwiek z materiału promocyjnego, składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający musi zaakceptować projekt, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu bez uwag.

§ 4

1. Miejscem dostawy materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest siedziba Zamawiającego.
2. Dostawa każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt, najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonego po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
4. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczanych materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.
5. W terminie 2 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji każdego projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego dostarczenia

w jednym z wymienionych formatów projektu, umożliwiającym jej edycję za pomocą jednego z programów:

- 1) CorelDraw v.9-12 (format .CDR) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Przygotuj dla biura usług poligraficznych).
- 2) Adobe InDesign v. CS5 lub niższa (format .INDD) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami (opcja Plik->Pakiet).
- 3) Adobe Illustrator v. CS5 lub niższa (format .AI lub Illustrator .EPS) wraz ze wszystkimi powiązаныmi plikami.

§ 5

1. Zamawiający przystąpi do protokolarnego odbioru każdego materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, po stwierdzeniu gotowości do odbioru tj. po jego wykonaniu i dostawie do siedziby Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze, bądź odmowie odbioru, wskazaniu przyczyn odmowy oraz ewentualnie wyznaczeniu nowego terminu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli:
 - 1) którykolwiek z materiałów promocyjnych składający się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będzie zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy albo
 - 2) którykolwiek z materiałów promocyjnych składający się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będzie zgodny z zaakceptowanym projektem, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 3) stwierdzone zostaną wady któregośkolwiek materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 4) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności albo
 - 5) Wykonawca naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.
 - 6) Wykonawca nie dostarczy któregośkolwiek z materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

Prawa autorskie

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań, w szczególności poprzez zapłatę Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wysokości tych zobowiązań.
2. Wykonawca z chwilą akceptacji bez uwag projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do dzieła przyjętego w związku z wykonaniem niniejszej umowy – bez ograniczeń, w szczególności co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania w dowolny sposób i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym: drukarską, zapisu magnetycznego oraz cyfrową),

- 2) obrotu oryginałem lub kopiami,
- 3) rozpowszechniania poprzez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym: poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej);
3. Wykonawca oświadcza, iż w chwili przenoszenia wspomnianych autorskich praw majątkowych będzie jedynym uprawnionym z tytułu, tychże autorskich praw majątkowych i osobistych do projektów materiałów promocyjnych powstałych w ramach niniejszej umowy oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie do projektów materiałów promocyjnych powstałych w wykonaniu niniejszej umowy lub prawa do utworów zależnych do projektów materiałów promocyjnych przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom Wykonawcy, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez wynagrodzenia przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego lub na jego następców prawnych w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzieliły Zamawiającemu jak i jego następcom prawnym niezwłocznie i bez wynagrodzenia wszelkich upoważnień, zgód i zezwoleń na korzystanie z projektów, jak i utworów zależnych w stosunku do projektów w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w niniejszej umowie.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest chroniony przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca zachowuje autorskie prawa osobiste do autorstwa przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i do oznaczenia swoją nazwą (swoim nazwiskiem).
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w odniesieniu do projektów, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, w takim samym zakresie, jaki dotyczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania pozostałych autorskich praw osobistych w stosunku do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i upoważnia Zamawiającego do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do projektów materiałów promocyjnych, w tym do dokonywania przez Zamawiającego lub na jego zlecenie zmian w projekcie materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim upoważnień do wykonywania wszelkich innych niż wymienione w umowie osobistych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy i bez konieczności uiszczania przez takie osoby trzecie jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

Cena i warunki płatności

§ 7

1. Za terminowe, prawidłowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym również za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz wykonywanie wszelkich innych obowiązków przewidzianych niniejszą umową, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie łączne brutto w wysokości zł (słownie: złotych i .../100) będącej sumą cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wyliczenie wartości każdej dostawy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz ilości

- dostarczonych i odebranych bez uwag materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie sukcesywnie na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.
 4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres zamówienia i jako tak określone wynagrodzenie nie może ono ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu i § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
 5. Ilości materiałów promocyjnych składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w ramach realizacji przedmiotu umowy, jednakże faktyczne ilości mogą być mniejsze jednakże nie mniej niż 50% kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,. W sytuacji nie wykorzystania, w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy, ilości materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za nie dostarczone materiały promocyjne.
 6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
 8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury / rachunku Zamawiającemu, do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wystawionego przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury / rachunku, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie wykonanych usług lub dostaw i kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury / rachunku. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego podwykonawcy.
 9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.
 10. W przypadku, jeżeli podwykonawca zawiadomi Zamawiającego, iż Wykonawca popadł w opóźnienie ponad 3 dni kalendarzowe z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, Zamawiający może wstrzymać się z realizacją płatności na rzecz Wykonawcy do wysokości odpowiadającej niezrealizowanej na rzecz podwykonawców płatności za wykonane i odebrane dostawy lub usługi, do czasu złożenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający o ile zostaną spełnione powyższe warunki ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, przez podwykonawcę faktury / rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych dostaw lub usług przez podwykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego dokona zmiany umowy z podwykonawcą, by spełniała wymogi wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, objętego umową podwykonawczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 9 i 10 niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 9

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów dotyczących pierwszego projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru projektu pierwszego projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy pierwszej partii materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 4) Zamawiający odmówi dokonania odbioru całej pierwszej partii materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w umowie;
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przekazania drugiego lub kolejnego projektu, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w umowie;
 - 3) Wykonawca nie dostarczy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy drugiej lub kolejnej partii materiałów promocyjnych składających się na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca naruszy inne istotne warunki niniejszej umowy.

- 5) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności.
3. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynu ilości odebranych bez uwag przez Zamawiającego materiałów promocyjnych składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Płatność, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu odbędą się zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
8. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w trakcie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku opóźnienia w złożeniu projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub wniesieniu zmian, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 1 i 3 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
 - 2) w wypadku opóźnienia w dostawie któregośkolwiek materiału promocyjnego składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
 - 3) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 3 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.

- 4) 20% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy lub też, jeżeli od umowy odstąpi Zamawiający, lecz z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności w razie zaistnienia, któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy i to niezależnie od ewentualnego odbioru częściowego, tj. fakt dokonania odbioru częściowego nie ma wpływu na obowiązek zapłaty kary umownej, która również w takim przypadku obliczona zostanie od wartości całego zamówienia.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższające zastrzeżone kary umowne.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w tym kosztów dozoru i przechowania mienia Wykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
4. Naliczone koszty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu ceny sprzedaży. Możliwość potrącenia dotyczy również naliczonych kar umownych.

Warunki gwarancji

§ 11

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczone i odebrane bez uwag materiały promocyjne składające się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag każdego materiału promocyjnego składającego się przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W wypadku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 3) wymiany przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na wolny od wad w wypadku opóźnienia w dokonaniu naprawy ponad 7 dni kalendarzowych, lub w wypadku stwierdzenia wady nie dającej się usunąć lub też w przypadku dwukrotnej naprawy tego samego materiału promocyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane na piśmie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru lub drogą telefaksową na numery telefoniczne i adresy stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) Zamawiającego:, e-mail:

4. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest
6. Osoba wskazana w ust. 5 niniejszego paragrafu nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian została przewidziana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SIWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Wykaz prac zleconych podwykonawcom;
4. Formularz cenowy.

Załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych zamawianych na potrzeby Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ilości i asortymencie wskazanym poniżej.
2. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy oraz zgodny z poniższym opisem.
3. Zamawiający przedstawił minimalne parametry techniczne asortymentu, który spełniałyby założone wymagania techniczne i jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Dopuszcza się oferowanie asortymentu równoważnego do wymienionego poniżej. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna ofertę o parametrach technicznych i walorach użytkowych nie gorszych od tych, jakie określono w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa i rozładunek materiałów promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie tj. każda pozycja wskazana poniżej może być dostarczana oddzielnie chyba, że w pozycji został określony dalszy podział na części.
6. Transport na koszt Wykonawcy.
7. Przygotowanie projektów materiałów wszystkich materiałów promocyjnych po stronie Wykonawcy. Wytyczne dotyczące do przygotowania projektów każdego materiału promocyjnego będą dostarczane sukcesywnie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ilościach i parametrach:
 - 8.1. Koszulka z nadrukiem w ilości 1 000 szt. o parametrach:
 - 8.1.1. Z krótkim rękawem.
 - 8.1.2. Uszyty ze 100% bawełny.
 - 8.1.3. Posiada podwójne przeszycie na rękawach i na dole.
 - 8.1.4. Ramiona wzmacniane podwójnym szwem.
 - 8.1.5. Niewielka stójka przy szyi.
 - 8.1.6. Brak szwów bocznych.
 - 8.1.7. Gramatura 205g.
 - 8.1.8. Kolor: czerwony, biały, granatowy, pomarańczowy, zielony.
 - 8.1.9. Po 200 sztuk każdego koloru, w tym rozmiary: 50M, 50L, 50XL, 50 XXL
 - 8.1.10. Nadruk t-shirtu z przodu minimum 10 x 20 cm i z tyłu minimum 20 x 30 cm.
 - 8.1.11. Nadruk w dwóch kolorach.
 - 8.1.12. Nadruk: sitodruk.
 - 8.2. Bluza z nadrukiem w ilości 200 szt. o parametrach:
 - 8.2.1. Bluza z kapturem.
 - 8.2.2. 50% z bawełny i w 50% z poliestru, przędza typu open-end.
 - 8.2.3. Kaptur dwuwarstwowy, ściągany sznurkiem.
 - 8.2.4. Ściągacze przy rękawach i u dołu bluzy.
 - 8.2.5. Kieszeń typu kangurka.
 - 8.2.6. Kolor – granatowy 100 sztuk, grafitowy 50 sztuk, szary 50 sztuk.
 - 8.2.7. Rozmiar 100 L, 100 XL.
 - 8.2.8. Gramatura 270g
 - 8.2.9. Grupa znakowa - haft komputerowy.
 - 8.2.10. Wielkość znakowania - 16 cm² lub 5000 wkluć (HF).
 - 8.3. Parasol z nadrukiem w ilości 100 szt. o parametrach:
 - 8.3.1. Kolor poszycia granatowy 50 sztuk, pomarańczowy 50 sztuk.
 - 8.3.2. Poszycie - polyester 170T.

- 8.3.3. Automatyczne otwieranie.
- 8.3.4. 3- sekcyjny.
- 8.3.5. Metalowa konstrukcja.
- 8.3.6. Stelaż z włókna szklanego.
- 8.3.7. Plastikowa rączka z gumowym pokryciem.
- 8.3.8. Parasol wyposażony w pokrowiec.
- 8.3.9. Wymiary parasola: średnica 91,5x28 cm +/-3cm.
- 8.3.10. Kolor nadruku na parasolu – granatowych białe, pomarańczowych granatowe.
- 8.3.11. Nadruk na pokrowcu minimum 15 x 4 cm, na poszyciu minimum 40 x 15 cm.
- 8.3.12. Poniżej przykładowe zdjęcie parasola:



- 8.4. Kubek z nadrukiem w ilości 100 szt. o parametrach:
 - 8.4.1. Kubek ceramiczny.
 - 8.4.2. Klasyczny kształt.
 - 8.4.3. Pojemność 500 ml +/- 10%.
 - 8.4.4. Powierzchnia nadruku min. 25 cm².
 - 8.4.5. Nadruk pełen kolor.
 - 8.4.6. Kolor kubka: granatowy 50 sztuk, pomarańczowy 50 sztuk.
- 8.5. Kubek izotermiczny z metalową pokrywką i 2 ściankami ze stali nierdzewnej z nadrukiem w ilości 100 szt. o parametrach:
 - 8.5.1. Wnętrze kubka stal 18/8 o podwyższonej jakości.
 - 8.5.2. Na zewnątrz stal nierdzewna 18/0 i transparentny plastik.
 - 8.5.3. Kolor plastiku, granatowy, pomarańczowy.
 - 8.5.4. Pojemność: minimum 380 ml +/- 10%.
 - 8.5.5. Pakowany w kartonik.
 - 8.5.6. Kolor srebrny.
 - 8.5.7. Technika zdobienia tampodruk, powierzchnia minimum 5 x 3 cm.
- 8.6. Balony z nadrukiem wraz z patyczkiem i koszyczkiem do zamocowania w ilości 2 000 szt. o parametrach:
 - 8.6.1. Wielkość: 12 cali;
 - 8.6.2. Kolor granat 1000 sztuk, pomarańczowy 1000 sztuk;
 - 8.6.3. Nadruk o parametrach:
 - 8.6.3.1. Technika: offset
 - 8.6.3.2. Kolor nadruku: granatowe-białe, pomarańczowe-granat;
 - 8.6.3.3. Nadruk: dwustronny;
 - 8.6.3.4. Wymiary nadruku: 200mmx100mm
 - 8.6.4. Patyczek z koszyczkiem do balonów
 - 8.6.4.1. Kolor patyczka: biały;
 - 8.6.4.2. Materiał: plastik;
 - 8.6.4.3. Wysokość patyczka: 37 cm
 - 8.6.4.4. Średnica koszyczka: 4,5cm x 3cm
- 8.7. Długopis w ilości 1 000 szt. o parametrach:
 - 8.7.1. Obudowa: metal.
 - 8.7.2. Kolor wkładu: niebieski.

- 8.7.3. Kolor obudowy: granat/ciemnoniebieski.
- 8.7.4. Wymiary: 134 x 10mm +/-10%.
- 8.7.5. Grawer laserowy na korpusie o wymiarach 60 x 5 mm.
- 8.8. Power bank - zewnętrzny akumulator do telefonów, tabletów lub mp3 w ilości 200 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 8.8.1. Pojemność minimum 2600 mAh.
 - 8.8.2. W zestawie kabel z końcówką microUSB.
 - 8.8.3. Materiał: metal.
 - 8.8.4. Wymiary: 20 x 95 x 22 mm +/- 10%
 - 8.8.5. Znakowanie produktu: grawerowanie GS (10 x 50 mm),
- 8.9. Ręcznik z nadrukiem w ilości 200 szt. o parametrach:
 - 8.9.1. Ręcznik sportowy w pokrowcu z siateczki.
 - 8.9.2. Materiał: 80% poliestr i 20% nylon.
 - 8.9.3. Wymiary: 31x31 cm +/- 10%
 - 8.9.4. Waga jednej szt.: max 0,038 kg.
 - 8.9.5. Kolor – granatowy 100 sztuk, pomarańczowy 100 sztuk.
 - 8.9.6. Rodzaj nadruku: druk, 2 kolory na granatowym białym, na pomarańczowym granat.
 - 8.9.7. Maksymalna minimalna nadruku: minimum 60x30 mm.
 - 8.9.8. Przykładowy ręcznik.



- 8.10. Pendriv w ilości 200 szt. o parametrach:
 - 8.10.1. Aluminiowo-plastikowy
 - 8.10.2. Obudowa – plastik, kolor granat.
 - 8.10.3. Wymiary: minimum 55,4 x 19,2 x 10,9 mm +/- 10%
 - 8.10.4. Pojemność - 8GB.
 - 8.10.5. Obrotowy.
 - 8.10.6. Blaszka srebrna.
 - 8.10.7. Grawer na blaszce srebrnej, minimum: 25 x 13 mm +/- 10%.
 - 8.10.8. Przykładowy pendriv.



- 8.11. Zestaw piśmienniczy w ilości 50 szt. o parametrach:
 - 8.11.1. Ekskluzywny zestaw - pióro z niebieskim atramentem oraz długopis z dużym wkładem
 - 8.11.2. Etui czarne.
 - 8.11.3. Zestaw pióro i długopis korpus czarny

- 8.11.4. Rozmiar etui 18 cm x 7 cm x 3,6 cm +/- 10%
- 8.11.5. Waga zestawu 0,213 g +/- 10%
- 8.11.6. Rodzaj nadruku: tampodruk lub grawer laserowy.
- 8.11.7. Wielkość nadruku na piórze i długopisie - 60 x 5 mm +/- 10%
- 8.11.8. Wielkość nadruku na etui 4,5 cm x 1,5 cm
- 8.11.9. Opakowanie karton ozdobny.
- 8.11.10. Przykładowy zestaw.



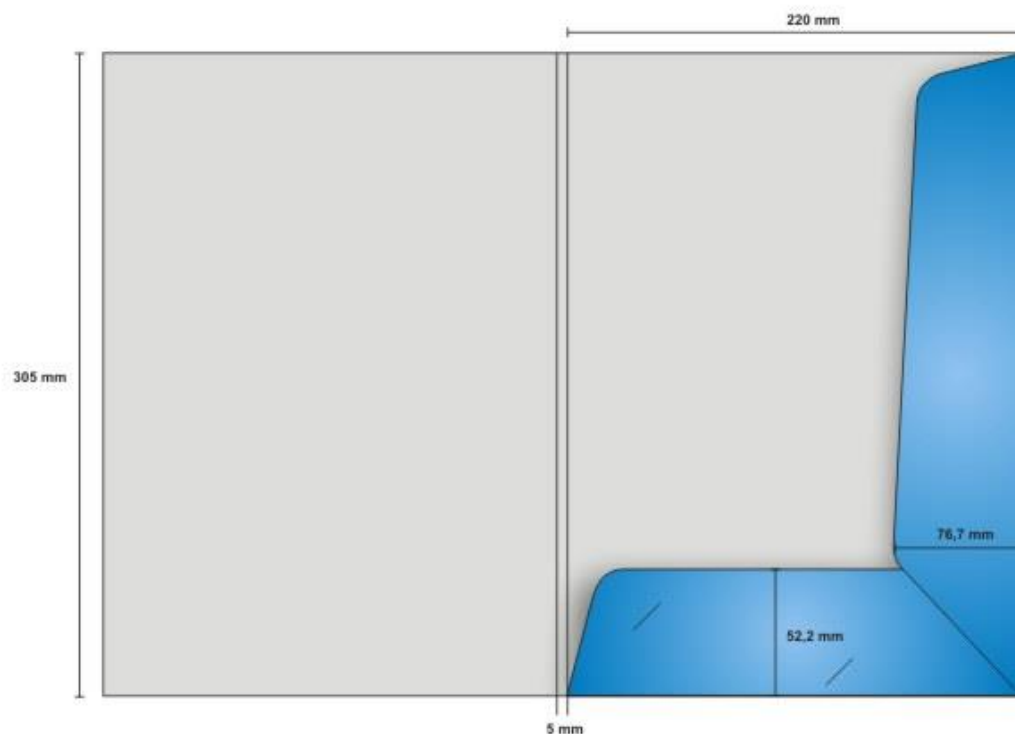
- 8.12. Pamięć zewnętrzna w ilości 100 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 8.12.1. Linia - WD Elements.
 - 8.12.2. Załączone wyposażenie - Kabel USB 3.0.
 - 8.12.3. Kolor - czarny.
 - 8.12.4. Wysokość - 21 mm.
 - 8.12.5. Szerokość - 82 mm
 - 8.12.6. Głębokość - 111 mm.
 - 8.12.7. Wielkość dysku - 2.5.
 - 8.12.8. Techniczne.
 - 8.12.9. Kompatybilny z USB 2.0, Dioda sygnalizująca pracę, współpracuje z systemami operacyjnymi Windows XP; Windows Vista; Windows 7; Windows 8; Mac OS X.
 - 8.12.10. Pojemność dysku minimum 500 GB.
 - 8.12.11. Interfejs USB 3.0.
 - 8.12.12. Zastosowane technologie - Plug & Play.
 - 8.12.13. Znak zgodności – CE.
 - 8.12.14. Rodzaj nadruku – grawer laserowy.
 - 8.12.15. Wielkość nadruku: minimum 50 mm x 50 mm
- 8.13. 4-częściowy zestaw do wina w eleganckim, drewnianym pudełku z dołączonymi szachami. W ilości 50 szt. o parametrach:
 - 8.13.1. Opakowanie mahoniowe pudełko.
 - 8.13.2. Rozmiar – 17 cm x 14,7 cm x 4,5 cm +/- 10%.
 - 8.13.3. Waga 0,607 g +/- 10%
 - 8.13.4. Rodzaj nadruku – grawer laserowy na wierzchu mahoniowego pudełka.
 - 8.13.5. Wielkość znakowania 15 cm x 1 cm +/- 10%.
 - 8.13.6. Elementy zestawu - korkociąg z ostrzem, termometr, zatyczka, opaska na szyjkę butelki – stal nierdzewna, szachy mahoń.
 - 8.13.7. Przykładowy zestaw.



- 8.14. Krawat męski w ilości 100 szt. o parametrach:
- 8.14.1. Krawat tkany w całości – jedwabny.
 - 8.14.2. Masa powierzchniowa ok. 80-110 g/m².
 - 8.14.3. Wymiary: 150x8 cm +/-10%
 - 8.14.4. Złożony z trzech części krojonych pod kątem 45 stopni w stosunku do układu osnowawątek, zszytych od wewnątrz.
 - 8.14.5. Wewnątrz krawat wypełniony i usztywniony wkładem odzieżowym – wiskozowym, o masie powierzchniowej ok. 450g/m².
 - 8.14.6. Wkład usztywniający połączony z niewidoczną częścią krawata szwem wzdużnym.
 - 8.14.7. Zakończenie szerokie i wąskie krawata, od strony wewnętrznej wykończone podszewką w kolorze zbliżonym do krawata.
 - 8.14.8. Krawat posiada ponad wszywką „szlufkę” z jednakowej tkaniny służącą przełożeniu węższej części krawata.
 - 8.14.9. Zawiera kartonową etykietę z logo producenta oraz przepisem konserwacji.
 - 8.14.10. Każdy krawat zawiera wszywkę (w tylnej części krawata) z logo producenta oraz wszywkę ze składem surowcowym.
 - 8.14.11. Krawat zapakowany w folię jednostkową (kształtem dopasowana do krawata).
 - 8.14.12. Kolor krawatu: granat 50 sztuk, czerwone wino 50 sztuk.
 - 8.14.13. Nadruk: na granacie granatowy, na czerwone wino bordowy.
 - 8.14.14. Nadruk dostosowany do wielkości krawatu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, nie mniejszy niż 6 cm x 2 cm.
 - 8.14.15. Krawat zapakowany w ozdobne pudełko.
 - 8.14.16. Kolor pudełka: granat 50 sztuk, czerwone wino 50 sztuk.
 - 8.14.17. Nadruk srebrny na wierzchniej stronie pudełka.
 - 8.14.18. Rozmiar pudełka: 10,5 cm x 11,5 cm x 4,5 cm.
 - 8.14.19. Rozmiar nadruku: termodruk
 - 8.14.20. Rozmiar nadruku: dostosowany do wielkości pudełka, po uzgodnieniu z Zamawiającym, nie mniejszy niż 8 cm x 4 cm.
- 8.15. Portfel damski w ilości 100 szt. o parametrach:
- 8.15.1. Materiał: skóra naturalna.
 - 8.15.2. Kolor: czerwony.
 - 8.15.3. Rozmiar produktu:
 - 8.15.3.1. Wysokość 9 cm +/- 10%
 - 8.15.3.2. Szerokość 18 cm +/- 10%
 - 8.15.3.3. szerokość grzbietu 3 cm +/- 10%.
 - 8.15.4. Rozmiar graweru: 70x20 mm.
 - 8.15.5. Poniżej przykładowe zdjęcie:



- 8.16. Identyfikatory w ilości 100 szt. o parametrach:
- 8.16.1. Kolor srebrny.
 - 8.16.2. Tworzywo sztuczne,
 - 8.16.3. W okienku papierowa etykieta, zabezpieczonej plastikową zaślepką - wymienna karteczka.
 - 8.16.4. Rodzaju zapięcia – magnes.
 - 8.16.5. Wymiar zewnętrzny: 70x38 mm lub 80x30 mm lub 86x54 mm zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.
 - 8.16.6. Wymiar okienka: minimum: wymiar zewnętrzny minus 10 mm,
 - 8.16.7. Grawer wykonany techniką laserową lub nadruk kolor czarny.
- 8.17. Wizytówki w ilości 20 kompletów (1 komplet - 300 sztuk) o parametrach:
- 8.17.1. Gramatura papieru: 300 g.
 - 8.17.2. Kolor papieru: biały, wzornik image, nr 7484.
 - 8.17.3. Druk laserowy, drukarski.
 - 8.17.4. Minimalne jednostkowe zamówienia 1 kpl.
- 8.18. Notatnik w ilości 500 szt. o parametrach:
- 8.18.1. Format A4 pion.
 - 8.18.2. Klejony na górnej krawędzi.
 - 8.18.3. Środek o parametrach:
 - 8.18.3.1. Papier offsetowy.
 - 8.18.3.2. 25 kartek.
 - 8.18.3.3. Nadruk 1+0.
 - 8.18.3.4. Gramatura 80 g
 - 8.18.4. Okładka o parametrach:
 - 8.18.4.1. Kolor 4+0.
 - 8.18.4.2. Papier kreda błysk.
 - 8.18.4.3. Gramatura 80 g.
 - 8.18.5. Plecki o parametrach:
 - 8.18.5.1. Karton lakierowany spód po całości.
 - 8.18.5.2. Karton o gramaturze 120 g
 - 8.18.6. Jednorazowa dostawa.
- 8.19. Teczka w ilości 500 szt. o parametrach:
- 8.19.1. Format 524 mm x 380 mm, po złożeniu format A4 z kieszenią wewnętrzną i nacięciem na wizytówki.
 - 8.19.2. Kolor 4+0.
 - 8.19.3. Karton biały gładki + folia błysk.
 - 8.19.4. Gramatura 180 g.
 - 8.19.5. Jednorazowa dostawa.
 - 8.19.6. Wykrojnik według poniższego wzoru.



- 8.20. Zaproszenia konferencyjne w ilości 250 szt. o parametrach:
- 8.20.1. Format 20x21 cm łamane na krótszym boku.
 - 8.20.2. Kolor 2+0.
 - 8.20.3. Gramatura 220 g.
- 8.21. Koperty C4 z logo Uczelni w ilości 1 000 szt. o parametrach:
- 8.21.1. Parametry koperty:
 - 8.21.1.1. Koperta papierowa.
 - 8.21.1.2. Kolor biały.
 - 8.21.1.3. Zamykanie klej z paskiem.
 - 8.21.1.4. Format C-4.
 - 8.21.2. Parametry nadruku: nadruk jednostronny w jednym kolorze.
- 8.22. Papier dziekański w ilości 250 szt. o parametrach:
- 8.22.1. Format A4.
 - 8.22.2. Nadruk: 4+0.
 - 8.22.3. Gramatura 80 g/m².
- 8.23. Torba papierowa w ilości 500 szt. o parametrach:
- 8.23.1. Papier dwustronny kredowany 200g/m².
 - 8.23.2. Usztywniana zakładka górna i dno torby.
 - 8.23.3. Uchwyt bawełniany przewleczony przez górną zakładkę.
 - 8.23.4. Kolor: granat, laminat matowy.
 - 8.23.5. Rozmiar: 240 mm x 100 mm x 360 mm +/- 10 %.
 - 8.23.6. Nadruk przód i tył.
 - 8.23.7. Kolor nadruku: biały.
 - 8.23.8. Przykładowa torba:



8.24. Torba papierowa w ilości 500 szt. o parametrach:

8.24.1. Papier dwustronny kredowany 200g/m².

8.24.2. Usztywniana zakładka górna i dno torby.

8.24.3. Uchwyt bawełniany przewleczony przez górną zakładkę.

8.24.4. Rozmiar: 170 mm x 70 mm x 170 mm +/- 10 %.

8.24.5. Nadruk przód i tył.

8.24.6. Kolor: granat, laminat matowy.

8.24.7. Kolor nadruku: biały.

8.24.8. Przykładowa torba:



8.25. Torba papierowa w ilości 500 szt. o parametrach:

8.25.1. Papier dwustronny kredowany 200g/m².

8.25.2. Usztywniana zakładka górna i dno torby.

8.25.3. Uchwyt bawełniany przewleczony przez górną zakładkę.

8.25.4. Kolor: granat, laminat matowy.

8.25.5. Rozmiar: 170 mm x 70 mm x 270 mm +/- 10 %.

8.25.6. Nadruk przód i tył.

8.25.7. Kolor nadruku: biały.

8.25.8. Przykładowa torba:

