

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Biała Podlaska, 2016 r.

SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE.....	3
2. KOMISJE STYPENDIALNE.....	6
3. STYPENDIUM SOCJALNE	7
4. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	10
5. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW	11
6. ZAPOMOGA	14
7. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW	15
8. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ.....	15
9. PRZEPISY KOŃCOWE.....	18

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a. ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. z 2012 r., poz. 572 j. t. z późn. zm.*),
 - b. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (*Dz. U. z 2015 r., poz. 163 j. t. z późn. zm.*),
 - c. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 114 j.t. z późn. zm.*),
 - d. rozporządzeniu MPS – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (*Dz. U. z 2013 r. poz. 3*),
 - e. Kodeksie Postępowania Administracyjnego – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (*Dz. U. z 2013 r., poz. 267 j. t. z późn. zm.*),
 - f. ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r., poz. 1650 z późn. zm.*),
 - g. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 1 października 2016 r.,
 - h. ustawie o ochronie danych osobowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 j t*),
 - i. Kodeksie Karnym (k.k.) – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.*),
 - j. dotacji – rozumie się przez to środki finansowe przekazane Uczelni z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów.

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w niniejszym regulaminie.
2. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym są:
 - a. stypendium socjalne,
 - b. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - c. stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d. zapomoga.
3. Świadczeniem pomocy materialnej dla studentów ze środków budżetu państwa jest także stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Przyznawanie tego świadczenia regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach dotacji przekazywanej Uczelni

z budżetu państwa. Ze środków przydzielonych na ten cel tworzy się fundusz pomocy materialnej.

2. Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego dokonuje w danym roku kalendarzowym podziału dotacji, przekazanej Uczelni z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz ustala w danym roku akademickim:
 - a. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - b. wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów,
4. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego może zmienić wysokość przyznanych świadczeń w trakcie trwania roku akademickiego. Zmiana ta nie może być niekorzystna dla studenta.

§ 4

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta.
2. Studenci, którzy są absolwentami studiów I stopnia (licencjackich, inżynierskich) NIE MOGĄ ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogę) na kolejnym kierunku studiów I stopnia. Studenci ci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na studiach II stopnia (magisterskich).
3. Studenci, którzy są absolwentami studiów II stopnia (magisterskich) NIE MOGĄ ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogę) na kolejnym kierunku studiów II stopnia.
4. Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę) przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna.
5. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący komisji.
6. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływu. Od decyzji Odwoławczej Wydziałowej Komisji Stypendialnej przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
7. Decyzje Odwoławczej Wydziałowej Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący tej komisji.
8. W przypadku decyzji w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty wpływu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Decyzje doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
10. Nadzór nad działalnością wszystkich komisji sprawuje rektor. W ramach tego nadzoru rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub regulaminu.
11. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na 9 miesięcy roku akademickiego, tj. od października do czerwca roku następnego (X, XI, XII, I, II – pierwszy semestr; III, IV, V, VI – drugi semestr) dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym lub od marca do lutego roku następnego (III, IV, V, VI – pierwszy semestr; X, XI, XII, I, II – drugi semestr) dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim, z wyjątkiem przypadków, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa tylko jeden semestr.
12. Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje dziekanat wydziału.
13. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogę, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
14. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora dla najlepszych studentów, chyba, że kontynuuje on studia na drugim stopniu w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
15. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
16. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim przysługują świadczenia pomocy materialnej oprócz stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, chyba że Wydziałowa Komisja Stypendialna postanowi przyznać w/w stypendia w nadzwyczajnych sytuacjach.
17. Student przebywający na urlopie dziekańskim z przyczyn zdrowotnych może w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach otrzymać stypendium socjalne. Decyzję o przyznaniu w/w świadczenia podejmuje Wydziałowa Komisja Stypendialna.
18. W indywidualnym, wyjątkowo uzasadnionym i udokumentowanym przypadku, stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga może być przyznane studentowi powtarzającemu semestr lub rok, który znalazł się w bardzo trudnej sytuacji materialnej.
19. Student powtarzający semestr, rok lub który wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru nie może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów.
20. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru, roku, przedmiotu/przedmiotów studentowi nie przysługują świadczenia pomocy materialnej.
21. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów (został wykreślony z listy studentów) lub zrezygnował ze studiów. Wypłata przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.

22. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej traci ważność w momencie utraty przez studenta statusu studenta PSW.
23. W przypadku, gdy powstaną wątpliwości, co do występujących w sprawie okoliczności, mających wpływ na prawo studenta do świadczeń pomocy materialnej, ma on obowiązek w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wezwania, złożyć wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty. Nieusunięcie braków spowoduje odmowę przyznania stypendium.
24. Student, który decyzją dziekana został skreślony z listy studentów zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu.
25. Udokumentowane wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) studenci składają w dziekanacie wydziału w terminach:
 - a. do 15 października i do 15 dnia każdego miesiąca (od listopada do czerwca) – dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym,
 - b. do końca lutego i do 15 dnia każdego miesiąca (od marca do lutego) – dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim.W przypadku przekroczenia tego terminu pomoc materialna może zostać przyznana od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku.
26. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy składać w terminie do 15 października dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym i do końca lutego dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim.
27. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta.

2. KOMISJE STYPENDIALNE

§ 5

1. Komisje Stypendialne powołują dziekani wydziałów spośród studentów zgłoszonych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów danego Wydziału i pracowników. W skład komisji stypendialnych wchodzi, co najmniej 6 osób, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Odwoławczą Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród studentów zgłoszonych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz pracowników, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. Komisje stypendialne oraz odwoławcze komisje stypendialne powoływane są corocznie na okres danego roku akademickiego tj. od 1 października do 30 września.
4. Student będący członkiem Komisji Stypendialnej danego Wydziału nie może być członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 6

1. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje dziekan, zaś nadzór nad działalnością Odwoławczej Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor/prorektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 dziekan wydziału (lub rektor) może uchylić decyzje komisji stypendialnej wydane niezgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie

wyższym lub Regulaminem.

§ 7

1. Każdy członek powołany do komisji stypendialnych w danym roku akademickim podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczących poszczególnych komisji.
3. Decyzje komisji podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku równej liczby głosów za i przeciw), przy udziale przynajmniej połowy liczby jej członków.
4. Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu wyłączony jest członek komisji stypendialnej osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem, (gdy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dotyczy jego lub osoby mu bliskiej), a także członek komisji, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy w niższej instancji (w przypadku stypendium Rektora dla najlepszych studentów).

§ 8

1. W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji, odwołania członka komisji przez rektora/dziekana, uzupełnia jej skład według tych samych zasad jak przy powołaniu członków komisji.
2. Członkowie komisji mogą odwołać bezwzględnie większością głosów przewodniczącego z pełnionej funkcji przy obecności $\frac{3}{4}$ pełnego składu komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor/dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Komisji może odwołać członka komisji.

§ 9

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna:
 - a. rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej,
 - b. wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów
 - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczania;
 - d. przyjmuje odwołania od decyzji oraz przekazuje je do Odwoławczej Wydziałowej Komisji Stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania chyba, że uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, wówczas może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną;
 - f. informuje dziekana wydziału o naruszeniach niniejszego regulaminu.
2. Odwoławcza Wydziałowa Komisja Stypendialna :
 - a. rozpatruje odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej,
 - b. wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów,
 - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczania,
 - d. informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu.

3. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem ubiegania się o stypendium socjalne jest złożenie wniosku na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1) wraz z dołączonymi wymaganymi zaświadczeniami, dokumentującymi dochody miesięczne netto na jedną osobę w rodzinie studenta.
2. Podstawowym kryterium przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczający kwoty ustalonej przez rektora. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (wliczając dochód osiągnięty przez studenta).
3. Dochód będący podstawą do przyznania stypendium socjalnego wyliczony jest na podstawie:
 - a. dochodu przedstawionego przez studenta – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art.30b, art.30c i art.30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - b. dochodu przedstawionego przez rodziców studenta – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art.30b, art.30c i art.30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - c. dochodu netto, przedstawiany przez rodziców studentów, prowadzących działalność gospodarczą na zasadach karty podatkowej i ryczaftu ewidencjonowanego, deklarowany a nieudokumentowany, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, nie może być niższy niż sześciokrotność sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne,
4. dochodu z gospodarstwa rolnego obliczonego na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku. Dochód całkowity rodziny jest liczony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
5. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego są ważne trzy miesiące od daty wydania zaświadczenia, pozostałe zaświadczenia są ważne jeden miesiąc od daty wystawienia zaświadczenia.
6. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
 - a. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b. dochodów rodziców studenta i rodzeństwa, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - c. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - d. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty,

- e. świadczeń, o których mowa w art. 173a (stypendia samorządowe dla studentów), 173b (stypendia za wyniki w nauce od instytucji), 199a (stypendia samorządowe dla doktorantów) i art. 200 ust.1 (stypendium doktoranckie),
 - f. świadczeń otrzymywanych przez rodzinę studenta od organów opieki społecznej.
7. Do członków rodziny zalicza się tylko: studenta, rodziców studenta, jego opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych (jego i rodzeństwa), dzieci własne i przysposobione rodziców studenta niepełnoletnie oraz pobierające naukę do 26 roku życia, (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, pozostające na ich utrzymaniu, a także małżonka studenta i ich dzieci (także dzieci małżonka studenta niepełnoletnie oraz pobierające naukę do 26 roku życia, (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, pozostające na ich utrzymaniu.
 8. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania wniosku.
 9. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe, udokumentowane źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w wymienionych wyżej okresach nie był (nie jest) mniejszy niż 1,3 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d. student nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich.
 10. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego, jako samodzielny finansowo, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (załącznik nr 2).

§ 11

1. Zasady ustalania i obliczania dochodu w rodzinie studenta określa załącznik nr 3, w tym w szczególności:
 - a. podstawowe zasady obliczania dochodu w rodzinie w zależności od jego rodzaju,
 - b. definicję samodzielności finansowej wnioskodawcy,
 - c. zasady ustalenia składu rodziny wnioskodawcy,
 - d. katalog dochodów utraconych i uzyskanych.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest udokumentować wysokość dochodu członków rodziny poprzez złożenie odpowiednich dokumentów (zaświadczeń lub oświadczeń) zgodnie z wykazem dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne, określonym w załącznik nr 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium.
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa powyżej, Wydziałowa Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium

socjalnego.

5. W przypadku wątpliwości, na wniosek komisji stypendialnej, student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.

§ 12

1. Kwota stypendium socjalnego, może zostać zwiększona, na wniosek studenta studiów stacjonarnych, w związku z ponoszeniem przez niego dodatkowych kosztów z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta lub innym obiekcie. Nie dotyczy studentów, którzy posiadają adres zameldowania na terenie miasta Biała Podlaska.
2. Prawo do podwyższonego stypendium socjalnego ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku (załącznik nr 4).
3. Warunkiem podwyższenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania poza miejscem stałego zamieszkania jest łączne spełnienie poniższych kryteriów:
 - a. dochód miesięczny w rodzinie nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez rektora.
 - b. złożenie podania o podwyższenie stypendium socjalnego. Do podania należy dołączyć zaświadczenie o zakwaterowaniu w Domu Studenta, Bursie Szkolnej lub umowę najmu. Umowa powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać: datę i miejsce sporządzenia umowy, wskazanie stron – dane najemcy i wynajmującego, określenie lokalu będącego przedmiotem najmu, czasu na jaki umowa została zawarta, wysokość czynszu (kserokopia umowy + oryginał do poświadczenia). W przypadku wypowiedzenia umowy najmu przez jedną ze stron student zobowiązany jest do powiadomienia uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.
4. Podwyższenie stypendium socjalnego student studiów stacjonarnych może uzyskać również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w Domu Studenta lub w innym obiekcie z umową najmu.

4. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 13

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentowi bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody.
3. Prawo do stypendium specjalnego ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku (załącznik nr 5).

§ 14

1. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 j.t.*) uznaje się równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS (stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany, znaczny):
 - a. orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (*Dz. U. z 2013 r., poz. 1440 j.t.*) traktuje się na

- równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
- b. orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
- I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 15

W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a tym samym utraty prawa do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, student składa nowy wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

5. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 16

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10 % wszystkich studentów danego kierunku studiów, a w przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który:
 - a. jest studentem I roku studiów pierwszego stopnia (załącznik nr 7) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
 - został przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
 - jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b. jest studentem co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia lub studentem studiów drugiego stopnia albo studentem I roku studiów drugiego stopnia (*pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia tj. kolejnych 365 dni*) – (załącznik nr 6) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
 - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen z egzaminów i zaliczeń lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, z zastrzeżeniem, że przy ocenie

wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu dziekańskiego,

- zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w terminarzu roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PSW konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus).
- 3. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
- 4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który w poprzednim roku studiów odbywał studia w ramach programu Erasmus, itp., o ile spełnił kryteria do jego przyznania, określone w niniejszym paragrafie.
- 5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
 - a. został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane,
 - b. w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane powtarza rok studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku,
 - c. zgodnie z listą rankingową uzyskał 0 punktów.

§ 17

1. O przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu osiągnięć studentów.
2. W ramach każdej z czterech kategorii student może otrzymać maksymalną liczbę 100 punktów. W tym: za wysoką średnią ocen do 40 punktów, za osiągnięcia naukowe do 20 punktów, za osiągnięcia artystyczne do 20 punktów, za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym do 20 punktów.
3. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczane są od średniej ocen 4,01 do 5,00 według przelicznika:

Średnia	Liczba
4,01 – 4,20	20
4,21 – 4,40	25
4,41 – 4,60	30
4,61 – 4,80	35
4,81 – 5,00	40

4. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej liczbie punktów, uzyskanej w ramach tylko jednej kategorii, to student, który zdobył punkty z tytułu wysokiej średniej ocen jest na liście rankingowej przed studentem, który zdobył te punkty w ramach innego osiągnięcia.
5. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej liczbie punktów, uzyskanej w ramach kategorii za wysoką średnią ocen to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen z poprzedniego semestru studiów.
6. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej punktacji, uzyskanej w ramach tylko jednej i tej samej kategorii osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen za poprzedni rok studiów.

7. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej punktacji, uzyskanej w ramach więcej niż jednej kategorii wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów z wszystkich kategorii.
8. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, studenci studiów I stopnia II roku i wyżej oraz studenci studiów II stopnia, mają obowiązek dołączyć kserokopie zaświadczeń i dyplomów dokumentujących osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim (w zależności od rodzaju przedstawionych osiągnięć), w przypadku wolontariatu konieczne jest dostarczenie kopii porozumienia lub umowy o wolontariacie, odpowiednio:

a. osiągnięcia naukowe:

Rodzaj	Liczba punktów
Odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego lub krajowych programów międzyuczelnianych	20
Udokumentowany udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni macierzystej lub w innym ośrodku naukowym	10
Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym lub monografii (kopia artykułu, data i miejsce wydania)	podwojona liczba pkt. z czasopisma lub rozdziału monografii
Referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej	5
Aktywna działalność w kole naukowym	5
Inne	2 pkt. za zdarzenie

b. osiągnięcia artystyczne w dziedzinach: sztuki plastyczne, muzyczne, audiowizualne, literatura, film, teatr, fotografia, taniec:

Rodzaj	Liczba punktów
Laureat czołowego miejsca lub nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu międzynarodowym lub krajowym	20
Aktywny udział w wydarzeniach artystycznych uczelni np. Przegląd Talentów (Dzień Patrona), organizacja i uczestnictwo w przedstawieniach teatralnych itp.	10
Aktywny udział w promocji uczelni np. „Dni Otwarte”, „Majówka PSW”	3 pkt. za zdarzenie
Wyjazdy promocyjne do szkół ponadgimnazjalnych	1-3 wyjazdy – 3 pkt. 4-więcej wyjazdów – 5 pkt.
Publikacje w Bialskim Przeglądzie Akademickim	3 pkt. za zdarzenie
Inne	2 pkt. za zdarzenie

c. wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym:

Rodzaj	Miejsce					
	1	2	3	4	5	udział
Mistrzostwa Świata lub Europy	20 pkt.			10 pkt.		
Akademickie Mistrzostwa Świata						
Akademickie Mistrzostwa Europy						
Mistrzostwa Polski	15 pkt.			5 pkt.		
Akademickie Mistrzostwa Polski						
Czynny udział w rozgrywkach drużynowych w najwyższej lidze krajowej i/lub I ligi	10 pkt.					
Czynny udział w rozgrywkach drużynowych II, III i IV ligi	5 pkt.					
Inne	2 pkt. za zdarzenie					

9. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów studenci I roku studiów I stopnia mają obowiązek dołączyć kserokopie:

- a. świadectwa dojrzałości,
- b. decyzji o przyjęciu na studia,
- c. zaświadczeń i dyplomów dokumentujących osiągnięcia, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt. a.

§ 18

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmuje odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz spełnia warunki określone w § 17.
2. Listy rankingowe ustala się dla poszczególnych kierunków, z zastrzeżeniem, że w przypadku:
 - a. studiów 3,5 letnich (I stopnia) listy rankingowe dla kierunku ustala się odrębnie dla każdego poziomu studiów,
 - b. kierunku studiów – filologia, listy rankingowe ustala się na poszczególnych specjalnościach realizowanych w ramach tego kierunku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2, ustalając liczbę 10 % studentów danego kierunku, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów według stanu na dzień:
 - a. 30 października,
 - b. 1 marca.
4. W przypadku, gdy 10 % studentów danego kierunku stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Jeżeli po ustaleniu liczby 10 % studentów danego kierunku, na liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów, która spowodowałaby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 17 ust. 1, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w granicach 10 % studentów danego kierunku, można dokonać przesunięć pomiędzy poziomami studiów w ramach tego kierunku, z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć liczby 10 % studentów tego kierunku.

6. ZAPOMOGA

§ 19

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student we wniosku o przyznanie zapomogi (załącznik nr 8) powinien wskazać, że znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, która jest następstwem zaistnienia określonego zdarzenia losowego, zdarzenia nadzwyczajnego i nieprzewidywalnego np. kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba studenta lub członka najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, nadzwyczajnym i nieprzewidywalnym – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego jej przyznanie.
5. Zdarzenie wskazane przez studenta we wniosku za przyczynę uzasadniającą ubieganie się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się

o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny – jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty właściwego dla leczenia wskazanego schorzenia lub inny równoważny dokument.

§ 20

1. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po 15 czerwca zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 września danego roku akademickiego.
2. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
3. Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim.

7. ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 21

1. O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Cudzoziemcom posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywającym studia wyższe na zasadach odpłatności nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
3. Studenci cudzoziemcy będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. Posiadacze ważnej Karty Polaka, którzy odbywają studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego mogą ubiegać o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust.2.
5. Studenci – cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1-4, mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w trybie i na zasadach ustalonych dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie.

8. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 22

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:
 - a. **załącznik nr 1** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
 - b. **załącznik nr 2** – oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy,
 - c. **załącznik nr 3** – informacja o pomocy materialnej aktualizowana corocznie,
 - d. **załącznik nr 4** – wniosek o przyznanie podwyższonego stypendium socjalnego,

- e. **załącznik nr 5** – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - f. **załącznik nr 6** – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
 - g. **załącznik nr 7** – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dla studentów I roku studiów I stopnia,
 - h. **załącznik nr 8** – wniosek o przyznanie zapomogi,
 - i. **załącznik nr 9** – oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie uzyskanym i rozliczanym na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 student ma obowiązek wypełnić i złożyć wraz z kompletem wymaganej dokumentacji.

§ 23

1. Student może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika organu administracji publicznej lub pracownika dziekanatu.
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

§ 24

1. Wydziałowe Komisje Stypendialne dokonują weryfikacji wniosków wraz z załącznikami.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w niniejszym regulaminie, komisja lub upoważniony członek komisji wzywa studenta do jego uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie, o którym mowa wyżej, komisja pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje studenta.

§ 25

1. Komisje wydają decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń, które studenci odbierają odpowiednio w Dziekanacie Wydziału. W przypadku nieodebrania decyzje doręczane są studentom za pośrednictwem poczty na adres wskazany przez studenta (za potwierdzeniem odbioru). O terminie posiedzenia komisji i doręczaniu decyzji studenci powiadamiani są w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych lub na stronie internetowej uczelni.

§ 26

1. W przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 3, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wniosek został prawidłowo wypełniony i uzupełniony wymaganymi dokumentami.
2. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie,

świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

3. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są, co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie, a w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego, stypendia za marzec mogą być wypłacone w kwietniu danego roku akademickiego.
4. Wpłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do 25 każdego miesiąca.

§ 27

1. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na ustalenie prawa do przyznania stypendium socjalnego po dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, student poprzez złożenie stosownego oświadczenia informuje niezwłocznie o tym fakcie komisję stypendialną. Dotyczy to w szczególności:
 - a. zmiany liczebności rodziny,
 - b. utraty dochodu,
 - c. uzyskania dochodu.
2. Do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1 Komisja ma obowiązek uwzględnić w postępowaniu wszelkie dokumenty przedstawione przez studenta po dniu złożenia wniosku.
3. Po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania świadczenia, o którym mowa w ust. 1:
 - a. Komisja przelicza ponownie dochód i zmienia poprzednio wydaną decyzję na korzyść studenta tylko w przypadku, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na przyznanie świadczenia lub zwiększenie jego wysokości, wówczas przyznaje świadczenie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie.

§ 28

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - a. skreślenia z listy studentów,
 - b. ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
 - d. dobrowolnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń,
 - e. rażącego naruszenia prawa.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1, a przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
3. Student, który nienależnie pobrał świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany do jego zwrotu, przy czym za nienależnie pobrane stypendium uważa się w szczególności:
 - a. wypłacone stypendium pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli student był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
 - b. wypłacone stypendium, które było przyznane na podstawie nieprawdziwych danych albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia komisję stypendialną w błąd przez studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 rektor lub dziekan wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej. Komisja wzywa studenta celem

złożenia wyjaśnienia w tej sprawie. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na Fundusz Pomocy Materialnej. Komisja wydaje decyzję zmieniającą, w której zobowiązuje studenta do zwrotu niesłusznie wypłaconych środków. W przypadku braku zgody studenta na zmianę decyzji, dziekan może skierować wniosek do rektora o uruchomienie procedury dyscyplinarnej.

5. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń pomocy materialnej zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.
6. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń pomocy materialnej z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.
7. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, wznawia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.
8. Student traci prawo do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub innym obiekcie, w przypadku:
 - a. utraty prawa lub rezygnacji z zamieszkania w Domu Studenta lub innym obiekcie,
 - b. zmiany systemu kształcenia ze stacjonarnego na niestacjonarny.
9. Niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 8 student zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia, które przedkłada komisji stypendialnej.
10. Jeżeli student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 8, udokumentuje zamieszkanie w obiekcie innym niż dotychczas wskazany, wypłaca się stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nieprzerwanie.

9. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Regulamin uzgodniono z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

Załącznik nr 1

*do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

Wydział

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Aktualny nr telefonu/e-mail:

[illegible]

Proszę o przekazywanie przyznanych świadczeń pieniężnych na konto

[illegible]

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię dla celów stypendialnych.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
Kierunek/specjalność

.....
Rok studiów/ tryb studiów
Studia I stopnia/studia II stopnia*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że*:

I.

- ☐ Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełniam jedną z następujących przesłanek:
- ☐ ukończyłam/łem 26 rok życia (należy dołączyć kopię dowodu osobistego-oryginał do wglądu)
- ☐ mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie/dzieci pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) /dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek**
(należy dołączyć kopię aktu urodzenia – oryginał do wglądu)
- ☐ pozostaje w związku małżeńskim (należy dołączyć kopię aktu małżeńskiego – oryginał do wglądu)

II.

- ☐ Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełniam łącznie następujące warunki:
- a) posiadam stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym¹,
- b) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym¹,
- c) mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* właściwe zaznaczyć

** niepotrzebne skreślić

¹ Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, itp.

**INFORMACJA O POMOCY MATERIALNEJ
NA ROK AKADEMICKI 2016/17
PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

ŚWIADCZENIA

1. STYPENDIUM SOCJALNE
2. PODWYŻSZONE STYPENDIUM SOCJALNE
3. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
4. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
5. ZAPOMOGA

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- **STYPENDIUM SOCJALNE I PODWYŻSZONE STYPENDIUM SOCJALNE, STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** - 15 PAŹDZIERNIKA (następnie do 15 dnia każdego miesiąca – do czerwca) – dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym, **KONIEC LUTEGO** (następnie do 15 dnia każdego miesiąca) - dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim

- **STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW** - do 15 października dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym, **KONIEC LUTEGO** - dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim

- **ZAPOMOGA** – najpóźniej do 15 czerwca

Podania o przyznanie pomocy materialnej należy składać w dziekanacie. W przypadku, kiedy student ubiega się o kilka stypendiów składa oddzielne podanie o każde z nich. Podania wraz z załączonymi dokumentami muszą być zszyte, (pierwsza strona - podanie o stypendium, a następnie kolejne załączniki).

DRUKI PODAŃ DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ UCZELNI (studenci > sprawy studenckie > pomoc materialna > wzory druków) lub w dziekanacie. Studenci, którzy są absolwentami studiów I stopnia (licencjackie, inżynierskie) NIE MOGA ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, podwyższone stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogę) na kolejnym kierunku studiów I stopnia. Studenci ci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na studiach II stopnia (magisterskie).

Studenci, którzy są absolwentami studiów II stopnia (magisterskie) NIE MOGA ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, podwyższone stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogę) na kolejnym kierunku studiów II stopnia.

Wykaz niezbędnych dokumentów:

I. STYPENDIUM SOCJALNE

Dokumenty, jakie należy dołączyć do podania o stypendium socjalne:

a) ZAŚWIADCZENIA Z URZĘDU SKARBOWEGO za poprzedni rok podatkowy (2015) – składają członkowie rodziny studenta pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem i student, na dzień składania wniosku, którzy ukończyli 18 lat:

• zaświadczenia z Urzędu Skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art.27,30b,30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

b) OŚWIADCZENIA O DOCHODACH STUDENTA I CZŁONKÓW RODZINY, jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w formie ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

c) ZAŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA I STUDENTA ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI (np. ZUS, KRUS, Powiatowy Urząd Pracy) tylko w przypadku uzyskania przez te osoby dochodu w 2015 roku wykazanego w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

d) ZAŚWIADCZENIA Z URZĘDU GMINY LUB URZĘDU MIASTA lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, składają wszyscy członkowie rodziny bez względu na wiek.

e) JEŻELI GOSPODARSTWO JEST WYDZIERŻAWIONE, NALEŻY:

- przedłożyć umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników tzn. umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres, co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków zawarta z osobą niebędącą: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierbą, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym.

- umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

f) UMOWĘ ZAWARTĄ W FORMIE AKTU NOTARIALNEGO, W PRZYPADKU WNIESIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO DO UŻYTKOWANIA PRZEZ ROLNICZĄ SPÓŁDZIELNIĘ PRODUKCYJNĄ.

g) ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW:

· wyrok sądowy o wysokości przyznanych alimentów;

· zaświadczenie od Komornika o wysokości wyegzekwowanych świadczeń alimentacyjnych bądź o bezskuteczności egzekucji;

· zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wysokości przyznanych świadczeń alimentacyjnych (zaliczka alimentacyjna), bądź o ich braku.

h) ZAŚWIADCZENIA Z URZĘDU PRACY potwierdzające fakt pozostawiania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie z kwotą netto zasiłku.

· W przypadku osób, które są bezrobotne, a nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają oświadczenie o byciu osobą bezrobotną niezarejestrowaną.

i) ZAŚWIADCZENIA O UCZĘSZCZANIU DO SZKOŁY LUB SZKOŁY WYŻSZEJ rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy od 18 do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia. Jeżeli student posiada rodzeństwo/dzieci pełnoletnie uczące się lub studiujące należy także dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o jego dochodach netto za poprzedni rok podatkowy oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność).

j) DECYZJE ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych; DECYZJE KRUS – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

· Decyzje ZUS, KRUS (kserokopia + oryginał do poświadczenia) o wysokości przyznanej renty rodzinnej, renty rodziców i emerytury przypadającej na studenta i jego rodzeństwo.

k) KAŻDY STUDENT JEST ZOBOWIAZANY ZŁOŻYĆ OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ NA INNYM KIERUNKU STUDIÓW

l) ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY O TERMINIE URLOPU WYCHOWAWCZEGO członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.

l) W PRZYPADKU, KIEDY WYKAZANY DOKUMENTAMI DOCHÓD NETTO W RODZINIE STUDENTA WYNOSI 0,00 zł, STUDENT JEST ZOBOWIAZANY NAPISAĆ OŚWIADCZENIE WYJAŚNIAJĄCE, Z CZEGO SIĘ UTRZYMUJE.

m) ODPIS ZUPEŁNY AKTU URODZENIA, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.

n) W PRZYPADKU UZYSKANIA DOCHODU ZA GRANICĄ – dochody za 2015 rok netto przetłumaczone na język polski.

o) POZOSTAŁE NIEZBĘDNE DOKUMENTY KONIECZNE DO USTALENIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA LUB POŚWIADCZAJĄCE JEGO SYTUACJĘ RODZINNĄ (NP. ZAŚWIADCZENIA O OTRZYMYWANIU ZASIŁKÓW Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ, ZAŚWIADCZENIE O PRZEBYWANIU CZŁONKA RODZINY STUDENTA W MIEJSCACH ODOŚOBNIENIA ITP.).

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA:

1. Do dochodu studenta wlicza się (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób) –

2. Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

3. Deklarowany w oświadczeniu dochód netto z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach karty podatkowej lub ryczałtu ewidencjonowanego pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

4. Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, · niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,,
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - d) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

2. DO DOCHODU RODZINY STUDENTA NIE WLICZA SIĘ:

- świadczeń rodzinnych (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne),
- świadczeń z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.),
- dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez program stypendialny” (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
- świadczeń, o których mowa w art. 173a (stypendia samorządowe dla studentów), 173b (stypendia za wyniki w nauce od instytucji), 199a (stypendia samorządowe dla doktorantów) i art. 200 ust.1 (stypendium doktoranckie) ustawy prawo o szkolnictwie wyższym,
- dochodów rodziców, jeżeli student jest samodzielny finansowo.

3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- posiada on/a lub jego małżonek/a stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym (2015)
- posiada on/a lub jego małżonek/a stałe źródło dochodów (udokumentowane) w roku bieżącym;
- jego miesięczny dochód w okresach, o których powyżej mowa, nie jest mniejszy niż **923,45 PLN NETTO**
- nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

Jeżeli student ubiega się o stypendium, jako samodzielny finansowo, składa stosowne oświadczenie wraz z wnioskiem o stypendium.

4. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie pomocy materialnej.

5. Przy obliczaniu wysokości dochodu uwzględnia się kwotę zasądzzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka rodziny studenta.

6. W sytuacji, gdy członek rodziny ma ustalone alimenty, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem sądowym, ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości. Na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedstawić zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne

o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz wysokość wyegzekwowanych alimentów.

7. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

8. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet wówczas, gdy pozostaje na utrzymaniu, chyba, że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.

9. Za UTRATĘ DOCHODU uznaje się wyłącznie dochody wskazane w art. 3 ust. 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. nr 139 poz. 992) tzn.

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,

- utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;

10. Za UZYSKANIE DOCHODU uznaje się wyłącznie dochody wskazane w art. 3 ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139 poz. 992 j.t.)

- zakończenie urlopu wychowawczego,
- uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej,
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

11. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

12. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie ilości hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu studenta oraz rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 hektara przeliczeniowego ogłaszanego corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

13. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.

14. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków, jako użytki rolne lub grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 hektar przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.

15. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. zakup) nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego liczy się proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez dwanaście miesięcy.

16. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Polski przelicza się je na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

17. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).

18. Student zobowiązany jest złożyć zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne wymagane od studenta i członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

19. W przypadku studenta, który wychowywał się w rodzinie zastępczej po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendium przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnęte.

20. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.

II. PODWYŻSZONE STYPENDIUM SOCJALNE (stypendium socjalne w zwiększonej wysokości)

O przyznanie podwyższonego stypendium socjalnego mogą ubiegać się tylko studenci studiów stacjonarnych, których miesięczny dochód w rodzinie nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez Rektora.

a) Do podania o przyznanie podwyższonego stypendium socjalnego należy dołączyć zaświadczenie o zakwaterowaniu w Domu Studenta, Bursie Szkolnej, hotelu, umowę najmu. Umowa powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać: datę i miejsce sporządzenia umowy, wskazanie stron - dane najemcy i wynajmującego, określenie lokalu

będącego przedmiotem najmu, czasu, na jaki umowa została zawarta, wysokość czynszu (kserokopia umowy + oryginał do poświadczenia).

Studenci, którzy mieszkają w Domu Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej składają podanie o podwyższone stypendium socjalne BEZ ZAŁĄCZNIKÓW.

W przypadku wypowiedzenia umowy najmu przez jedną ze stron student zobowiązany jest do powiadomienia uczelni o tym fakcie w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.

III. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

O przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student, który ma przyznany, udokumentowany orzeczeniem lekarskim, stopień niepełnosprawności.

Do podania o przyznanie stypendium należy dołączyć kserokopię (+oryginał do poświadczenia) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

IV. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

O przyznanie stypendium student może ubiegać się w przypadku gdy:

1. został przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego, jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
2. jest studentem co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia lub studentem studiów drugiego stopnia albo studentem I roku studiów drugiego stopnia (pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia tj. kolejnych 365 dni)

Stypendium jest przyznawane na wniosek studenta.

Aby otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów należy złożyć wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów wraz z załącznikiem:

- zaświadczenie z Dziekanatu potwierdzające wysokość średniej z ostatniego roku studiów I stopnia wraz z kierunkiem/specjalnością, terminem ukończenia studiów i obowiązującą skalą ocen (dotyczy studentów niebędących w poprzednim roku akademickim studentami PSW w Białej Podlaskiej). Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, podstawą przyznania stypendium za wyniki w nauce na pierwszym roku studiów II stopnia jest średnia ocen uzyskana w tym semestrze.
- w przypadku studenta, który przeniósł się do PSW z innej uczelni, należy do wniosku dołączyć zaświadczenie z Dziekanatu potwierdzające wysokość średniej ocen z ostatniego roku studiów wraz z obowiązującą skalą ocen i wykazem wszystkich przedmiotów z ostatniego roku studiów;
- zaświadczenia, dyplomy potwierdzające wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- zaświadczenia, dyplomy, stwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne.

V. ZAPOMOGA

Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta. Może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną – w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.

Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego jej przyznanie.

Zdarzenie wskazane przez studenta we wniosku za przyczynę uzasadniającą ubieganie się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny – jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty właściwego dla leczenia wskazanego schorzenia lub inny równoważny dokument.

Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim.

Wniosek wpłynął dnia:
data

*Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

Wydziałowa Komisja Stypendialna

Wydział

WNIOSEK O PRYZNANIE: **PODWYŻSZONEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Nazwisko: Imię:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

Pesel: Nr albumu:

Kierunek/Rok studiów/Tryb:

Adres stałego zameldowania:

Adres do korespondencji:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że złożyłam/em podanie o stypendium socjalne

**Zwracam się z prośbą o przyznanie mi podwyższonego stypendium socjalnego
na rok akademicki 20..../20.... od miesiąca do miesiąca**

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ZAKWATEROWANIE: zaświadczenie z bursy szkolnej, umowa najmu mieszkania, itp. z wyszczególnionym okresem zamieszkania.

Załącznik:

.....

Świadoma/y odpowiedzialności cywilnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą danych, OŚWIADCZAM, że:

1. W bieżącym roku akademickim nie złożyłam/em i nie pobieram świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku i na innej Uczelni.
2. Zapoznałam/em się z obowiązującym na dzień składania wniosku „Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię dla celów stypendialnych.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 5

*do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

Wydział

1. Wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. W bieżącym roku akademickim nie złożyłam/em i nie pobieram świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku i na innej Uczelni.
3. Zapoznałam/em się z obowiązującym na dzień składania wniosku „Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię dla celów stypendialnych.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 8

*do Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej
dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

Kierunek/specjalność

Rok studiów/ tryb studiów
Studia I stopnia/studia II stopnia*

Wydziałowa Komisja Stypendialna

Wydział

Wniosek o zapomogę

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi zapomogi w kwocie
na pokrycie

/wpisać uzasadnienie/

Do podania dołączam następujące dokumenty potwierdzające trudną sytuację:

Proszę o przekazanie przyznanej zapomogi na konto:

[illegible]

Świadoma/y odpowiedzialności cywilnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą danych, OŚWIADCZAM, że:

1. W bieżącym roku akademickim nie złożyłam/em i nie pobieram świadczenia pomocy materialnej na innym kierunku i na innej Uczelni.
2. Zapoznałam/em się z obowiązującym na dzień składania wniosku „Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię dla celów stypendialnych.

Czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

.....

Imię i nazwisko

Biała Podlaska, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY STUDENTA

o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód netto z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

☐ ryczałtu ewidencjonowanego

☐ karty podatkowej

1. Dochód netto po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 wyniósł: zł gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły: zł gr
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły: zł gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł: zł gr

.....
(własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie)

POUCZENIE

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego, należny ryczałt należy udokumentować zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym, którego dotyczy oświadczenie.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej, wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z Urzędu Skarbowego o wysokości karty podatkowej w danym roku kalendarzowym. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.