

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie Cyklu warsztatów „Finanse i rachunkowość w praktyce” - organizowanych we współpracy z otoczeniem gospodarczym na potrzeby projektu pt. *Przyszłość budowana kompetencjami - wzmacnianie pozycji konkurencyjnej na rynku pracy studentów kierunku Ekonomia oraz Finanse i Rachunkowość* realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – zadanie 2.
2. Przedmiot postępowania należy zrealizować w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednakże nie później niż do 30.06.2017r.
3. Warsztatami objętych będzie 40 studentów z III roku kierunku Ekonomia licencjat, III roku Finanse i Rachunkowość licencjat, II roku Ekonomia magisterska PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie.
4. Warsztaty będą odbywać się w dwóch 20-osobowych grupach w systemie 2 spotkań po 2 godzin lekcyjnych w każdej grupie według planu przekazanego w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dla grup objętych szkoleniem w 2016r. oraz wg planu przekazanego w terminie 3 dni kalendarzowych od rozpoczęcia roku akademickiego 2016/2017 dla grup objętych warsztatami w roku akademickim 2016/2017.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia w każdej grupie:
 - 5.1. Wykładu dotyczącego *Tworzenia prognoz finansowych* w ilości 2 godzin lekcyjnych x 2 grupy. Program wykładu musi obejmować co najmniej zagadnienia:
 - 5.1.1. Znaczenie prognozy przyszłych wyników w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstwa.
 - 5.1.2. Podmiotowy i przedmiotowy zakres prognozowania finansowego w przedsiębiorstwie.
 - 5.1.3. Analiza danych zastanych, dokumentów finansowych przedsiębiorstwa.
 - 5.1.4. Analiza wskaźnikowa.
 - 5.1.5. Wycena przedsiębiorstwa.
 - 5.1.6. Metodologia wnioskowania i prognozowania.
 - 5.2. Wykładu dotyczącego *Praktycznego zastosowania instrumentów rynku finansowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem* w ilości 2 godzin lekcyjnych x 2 grupy. Program wykładu musi obejmować co najmniej zagadnienia:
 - 5.2.1. Źródła finansowania przedsiębiorstwa.
 - 5.2.2. Finansowanie faz cyklu życia przedsiębiorstwa.
 - 5.2.3. Strategie finansowe przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi na własność niezbędne materiały szkoleniowe potrzebne do przyswajania wiedzy teoretycznej, które według Wykonawcy są niezbędne dla uczestników warsztatów.
7. Dla wszystkich studentów uczestniczących w warsztatach prowadzący wyda zaświadczenia potwierdzające nabyte kompetencje.
8. Warsztaty odbywać się będą w pomieszczeniach zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej.
9. Zajęcia odbywać się będą we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem świąt z uwzględnieniem planu zajęć studentów.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych /



materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (sale wykładowe, laboratoria komputerowe, urządzenia audiowizualne, podręczniki itp.). W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będą pomoce naukowe lub sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego lub będą wykorzystywane do innych celów, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.

11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 11.1. Udziału w spotkaniach koordynujących, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia odbywającego się w siedzibie Zamawiającego, termin spotkań uzależniony jest od bieżących potrzeb wynikających z prowadzonych zajęć i o jego wyznaczaniu Wykonawca będzie informowany na minimum 2 dni przed spotkaniem.
 - 11.2. Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zajęć i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
 - 11.3. Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zajęć.
 - 11.4. Nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów oraz kopii następujących dokumentów:
 - 12.1. List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - 12.2. Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników warsztatów (oryginał).
 - 12.3. Wykazów godzin zajęć (oryginał).
 - 12.4. Dwóch sylabusów do zajęć (oryginał).
 - 12.5. Zaświadczenia ukończenia szkolenia potwierdzające nabyte kompetencje przez studentów uczestniczących w szkoleniu (oryginał i kopia).
13. Kompletną dokumentację wskazaną w punkcie 12 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w ostatnim dniu prowadzenia zajęć.
14. Osoba, która będzie prowadzić szkolenie musi spełniać następujące kryteria:
 - 14.1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub/i finanse i rachunkowość.
 - 14.2. Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w dziale księgowości lub/i finansowym

