

REGULAMIN WYBORÓW PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW DO RAD WYDZIAŁÓW PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wyborach do Rad Wydziałów Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej, zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rad Wydziałów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz warunki ważności tych wyborów.
2. Podstawę prawną Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników do Rad Wydziałów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanego dalej „regulaminem” stanowią:
 - a) ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 35),
 - b) Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 4 marca 2016 roku.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- a) wyborach – oznacza to wybory do Rad Wydziałów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- b) Radzie Wydziału – oznacza to Rady Wydziałów: Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych oraz Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- c) Regulaminie – oznacza to Regulamin Wyborów Przedstawicieli Pracowników do Rad Wydziałów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- d) Uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- e) Statucie – oznacza to Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- f) Rektorze – oznacza to Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- g) Prorektorze – oznacza to Prorektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- h) Kanclerzu – oznacza to Kanclerza Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- i) UKW – oznacza to Uczelnianą Komisję Wyborczą Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

II. Prawa wyborcze

§ 3

Zgodnie z § 57 Statutu Uczelni:

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni również jako dodatkowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora 70 roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.

§ 4

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. Głosowanie jest tajne.

III. Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 5

1. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Zgodnie z § 56 Statutu Uczelni do zadań UKW należy:
 - 1) ustalenie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych,
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych, spotkań z kandydatami na rektora, prorektora, dziekana i prodziekana,
 - 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu, członków rad wydziałów i kolegium elektorów,
 - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursów na stanowiska rektora i dziekana,
 - 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na prodziekana i prorektora oraz nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów,
 - 6) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja regulaminu wyborów i konkursów,
 - 7) stwierdzenie o dokonaniu wyborów członków senatu, członków rad wydziałów i kolegium elektorów oraz podanie wyników do publicznej wiadomości
 - 8) potwierdzenie wyników konkursu na rektora i dziekana oraz wyborów na prorektora i prodziekana oraz podawanie ich do wiadomości publicznej,
 - 8) stwierdzanie nieważności wyborów i konkursów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
 - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i konkursów.
3. Ustalenie kalendarza czynności wyborczych następuje w formie uchwały UKW.
4. Kalendarz czynności wyborczych zostanie podany do wiadomości społeczności Uczelni w terminie do dnia 23 maja 2016 r. poprzez wywieszenie uchwały UKW w przedmiocie jego przyjęcia na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni oraz na oficjalnej stronie internetowej Uczelni: www.pswbp.pl.
5. Wyborów przedstawicieli studentów do Rad Wydziałów Uczelni dokonuje organ samorządu studenckiego zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 45 ust. 1 pkt 6 Statutu Uczelni. Organ Samorządu Studenckiego przekazuje Przewodniczącemu UKW listę przedstawicieli

studentów do Rad Wydziałów najpóźniej do dnia wyznaczonego w *Kalendarzu czynności wyborczych*.

IV. Tryb zgłaszania kandydatów

§ 6

Zgodnie z § 45 ust. 1 Statutu Uczelni w skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekan,
- 3) kierownicy katedr,
- 4) nauczyciele akademicki z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego, zatrudnieni w wydziale w podstawowym miejscu pracy,
- 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora wyliczonych w taki sposób, by każda katedra miała w radzie wydziału swego przedstawiciela z tej grupy,
- 6) wybrani przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady, reprezentujących kierunki studiów prowadzonych na wydziale;
- 7) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w wydziale.

§ 7

1. Prawo do zgłoszenia kandydata na przedstawiciela do Rady Wydziału ma każdy pracownik, któremu służy czynne prawo wyborcze z tym, iż zgłoszenie może dotyczyć wyłącznie kandydata z grupy uprawnionych wskazanych w § 6 pkt 4, 5 i 7, do której został zakwalifikowany zgłaszający.
2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do *Regulaminu*. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie - Załącznik nr 2 do *Regulaminu*. Zgłoszenia bez pisemnej zgody na kandydowanie nie będą przyjmowane.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane przez pracownika Uczelni upoważnionego przez UKW w Kancelarii Uczelni za pokwitowaniem w godzinach od 9:00 do 15:00, w terminie wskazanym przez UKW w *Kalendarzu czynności wyborczych*.
4. Zgłoszenia po upływie terminu wskazanego przez UKW nie będą przyjmowane chyba, że w określonej grupie wyborców nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów. W takim przypadku zgłoszenia będą przyjmowane w terminie wskazanym w odrębnym obwieszczeniu UKW.
5. Po upływie terminu zgłoszenia kandydatów, upoważniony pracownik obowiązany jest niezwłocznie przekazać złożone zgłoszenia Przewodniczącemu lub upoważnionemu członkowi UKW.
6. UKW dokona niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów z każdej grupy wyborców, umieszczenia poszczególnych zgłoszonych kandydatów na listach wyborczych odrębnie dla każdej grupy oraz poda listy do publicznej wiadomości społeczności akademickiej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni oraz przez zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Uczelni www.pswbp.pl.

7. Ogłoszone listy wyborcze muszą być opatrzone pieczęcią UKW oraz podpisane przez co najmniej dwóch członków UKW, w tym Przewodniczącego lub Zastępcę.
8. Listy wyborcze oraz karty do głosowania zostaną oznaczone odrębnie wg następującego podziału:
 - a) dla grupy nauczycieli akademickich z tytułem profesora i stopniem doktora habilitowanego zatrudnionych w wydziale w podstawowym miejscu pracy
 - Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – WNZNS – SPN (samodzielni pracownicy nauki)
 - Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych – WNET – SPN (samodzielni pracownicy nauki)
 - b) dla grupy przedstawicieli nauczycieli akademickich nie posiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora
 - Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – WNZNS – PN (pozostali nauczyciele)
 - Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych – WNET – PN (pozostali nauczyciele)
 - c) dla grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w wydziale:
 - Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – WNZS – PA (pracownicy administracyjni)
 - Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych - WNET- PA (pracownicy administracyjni)
- 9) Listy kandydatów z grup przedstawicieli do Rad Wydziałów wskazanych w § 45 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 Statutu Uczelni zostaną ogłoszone uchwałą Uczelnianej Komisji Wyborczej zgodnie z *Kalendarzem czynności wyborczych*.

V. Zebrania wyborcze, przebieg i sposób głosowania

§ 8

1. Terminy zebrań wyborczych wskazuje UKW w *Kalendarzu czynności wyborczych*.
2. W każdej z grup pracowników wskazanych w § 7 ust. 8 niniejszego *Regulaminu*, głosowanie przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez UKW w przygotowanym lokalu wyborczym, w dniu oraz w godzinach wskazanych w *Kalendarzu czynności wyborczych*.
3. W terminie do dnia ogłoszenia list wyborczych UKW sporządzi również spis wyborców, którym służy czynne prawo wyborcze w każdej grupie wyborców. Spisy wyborców będą wyłożone do wglądu w Kancelarii Uczelni w terminie do dnia przeprowadzenia ostatniego zebrania wyborczego.

§ 9

1. Zebrania wyborcze otwiera Przewodniczący UKW lub upoważniony przez przewodniczącego członek UKW, który stwierdza prawidłowość zwołania zebrania i możliwość przeprowadzenia głosowania.

2. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest Przewodniczący UKW lub upoważniony przez przewodniczącego członek UKW.
3. W przypadku stwierdzenia, że liczba kandydatów zgłoszonych do chwili otwarcia zebrania wyborczego jest mniejsza od liczby mandatów, Przewodniczący UKW podejmuje dodatkowe czynności mające na celu złożenie dodatkowych zgłoszeń przedstawicieli bezpośrednio w trakcie zebrania wyborczego.
4. Czynności te obejmują również przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i zgody osób zgłoszonych, zamknięcie listy zgłoszeń, zarządzenie przerwy w celu przygotowania i wydrukowanie kart do głosowania.
5. Przewodniczący zebrania zapoznaje wyborców z podstawowymi przepisami *Regulaminu Wyborów* oraz wyjaśnia technikę głosowania.
6. Informacje o sposobie głosowania umieszczone są również na każdej karcie do głosowania.

§ 10

1. Przed rozpoczęciem każdego głosowania UKW sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka urnę, okleja i w miejscu oklejenia opieczętowuje ją pieczęcią UKW oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do zakończenia głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecne co najmniej 3 osoby wchodzące w skład UKW, w tym Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego Zastępca.

§ 11

1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią UKW.
2. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią UKW są nieważne.
3. Na karcie do głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wszystkich kandydatów oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.
5. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje UKW dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
6. W czasie zebrania wyborczego UKW wydaje wyborcy kartę do głosowania, co wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w przeznaczonej na to rubryce spisu osób uprawnionych do głosowania (wyborców).

§ 12

Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, UKW może zarządzić przerwanie zebrania wyborczego do ściśle określonego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości uczestników zebrania oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Rektoratu oraz drzwiach wejściowych do lokalu wyborczego.

§ 13

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania w przeznaczonym do tego miejscu przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos oraz wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. Przy głosowaniu w grupie nauczycieli akademickich z tytułem profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnionych w wydziale w podstawowym miejscu pracy.
3. Przy głosowaniu w grupie dla grupy przedstawicieli nauczycieli akademickich nie posiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora: głos jest ważny, gdy postawiono znak „X” w kratce po prawej stronie przy nazwisku jednego kandydata;
głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
4. Przy głosowaniu w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w wydziale, głos jest ważny, gdy postawiono znak „X” w kratce po prawej stronie przy nazwisku jednego kandydata;
głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
5. Głos jest również nieważny, jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak „X” w innym miejscu niż oznaczone kratką lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

§ 14

1. Niezwłocznie po zakończeniu każdego głosowania UKW ustala wyniki wyborów.
2. Przewodniczący zebrania w obecności członków UKW otwiera urnę wyborczą, po czym UKW liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Następnie UKW dokonuje protokolarnego obliczenia liczby ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 15

1. Wybór zostaje dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów z tym, iż mandat uzyskują kandydaci, którzy uzyskali w danej grupie kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci, którzy wchodziliby do Rady Wydziału z ostatniej pozycji w każdej grupie wyborców otrzymali taką samą liczbę głosów, UKW przeprowadza powtórnie wybory tylko nad ich kandydaturami. W takim wypadku UKW sporządza dodatkowe karty do głosowania, opieczętowane je i po podpisaniu każdej karty przez Przewodniczącego zebrania wydaje je za pokwitowaniem uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu oraz przeprowadza ponowne głosowanie w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.
3. Procedurę wskazaną w ust. 2 podejmuje UKW również w przypadku stwierdzenia, iż zgłoszeni kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę głosów nie uzyskali więcej jak połowy ważnie oddanych głosów. W takim przypadku na karcie do głosowania UKW nie umieszcza kandydata, który w poprzedniej turze wyborów uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy również w trakcie drugiej tury wyborów kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę głosów ponownie nie uzyskali więcej jak połowy ważnie oddanych głosów, UKW zarządza kolejne tury wyborów w sposób opisany w ust. 3.

§ 16

1. Po zakończeniu każdego głosowania oraz po przeliczeniu głosów UKW sporządza protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do *Regulaminu*.

2. W protokole wymienia się w szczególności:
 - 1) miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania,
 - 3) przebieg głosowania, a w tym:
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - liczbę niewykorzystanych kart do głosowania;
 - liczbę kart wyjętych z urny;
 - liczbę kart nieważnych;
 - wszystkich kandydatów wraz z liczbą oddanych na nich głosów,
 - 4) osoby, które w toku głosowania zostały wybrane do Rady Wydziału w każdej z grup pracowników.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład UKW i obecne podczas głosowania. Protokół opatruje się pieczęcią UKW.
4. Przewodniczący zebrania po sporządzeniu protokołu niezwłocznie ogłasza wynik głosowania, a w przypadku braku dokonania przez grupę wyborców wyboru przedstawiciela lub przedstawicieli do Rady Wydziału, ogłasza o zarządzeniu kolejnej tury głosowania.
5. Po przeprowadzeniu kolejnego głosowania zapisy ust. 1- 4 stosuje się odpowiednio.
6. Po zakończeniu zebrania wyborczego UKW sporządza protokół przebiegu zebrania wyborczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do *Regulaminu*. W protokole wymienia się w szczególności:
 - miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia zebrania,
 - liczbę wyborców uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu,
 - przebieg każdego głosowania załączając protokoły przeprowadzonych głosowań;
 - kandydatów, którzy w toku wyborów zostali wybrani do Rady Wydziału w toku zebrania.
7. Protokół zebrania wyborczego podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład UKW i obecne w czasie zebrania wyborczego. Protokół opatruje się pieczęcią UKW. Załącznikami do protokołu z zebrania wyborczego są protokoły z przebiegu głosowań i ustalenia ich wyników.
8. Po sporządzeniu protokołu pełną dokumentację zebrania wyborczego członkowie UKW obecni na zebraniu wyborczym umieszczają w zamkniętym i opieczętowanym pakiecie i przekazują Przewodniczącemu UKW.

VI. Wnioski w przedmiocie unieważnienia wyborów

§ 17

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić Rektor lub 10% wyborców uprawnionych do głosowania z każdej grupy pracowników.
2. Podstawę wniosku może stanowić jedynie zarzut dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu dotyczących głosowania lub ustalenia jego wyników mające wpływ na wynik wyborów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wnosi się na piśmie do UKW w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Składający wniosek o unieważnienie wyborów powinien sformułować w nim zarzuty oraz wskazać dowody na ich poparcie.
5. W przypadku braków we wniosku o unieważnienie wyborów UKW wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od momentu wezwania. Po upływie tego czasu wniosek uznaje się za nieważny.

6. W razie podjęcia przez UKW uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów w całości lub w części, wybory ponowne lub wskazane czynności wyborcze przeprowadza się w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie. Uchwała UKW winna być uzasadniona na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia niezasadności wniosku w sprawie nieważności wyborów UKW oddala wniosek oraz doręcza skarżącemu podjętą w tym przedmiocie uchwałę wraz z uzasadnieniem.

§ 18

1. UKW po przeprowadzeniu zebrań wyborczych, ogłoszeniu wstępnych wyników wyborów, złożeniu przez organ samorządu studenckiego informacji o przedstawicielach studentów wybranych do Rad Wydziałów ustali, czy skład Rad Wydziałów jest zgodny z § 45 Statutu Uczelni.
2. W razie stwierdzenia, że nauczyciele akademicy z grupy nauczycieli posiadających tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, łącznie z nauczycielami akademickimi posiadającymi tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w wydziale w podstawowym miejscu pracy i w pełnym wymiarze czasu pracy, nie stanowią co najmniej połowy statutowego składu Rady Wydziału, UKW po zasięgnięciu opinii Władz Uczelni podejmuje decyzję o zasadach i sposobie przeprowadzenia dodatkowych wyborów.
3. W razie stwierdzenia, że pozostali nauczyciele akademicy, tzn. posiadający stopień naukowy doktora i tytuł zawodowy magistra nie stanowią wymaganego minimum składu Rady Wydziału zgodnie z § 45 Statutu Uczelni, UKW po zasięgnięciu opinii Władz Uczelni podejmuje decyzję o zasadach i sposobie przeprowadzenia dodatkowych wyborów uzupełniających.
4. W razie stwierdzenia, że pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi nie stanowią wymaganego minimum składu Rady Wydziału, zgodnie z § 45 Statutu Uczelni, UKW po zasięgnięciu opinii Władz Uczelni podejmuje decyzję o zasadach i sposobie przeprowadzenia dodatkowych wyborów uzupełniających.
5. Dodatkowe zebrania wyborcze UKW zwołuje w terminie do końca listopada roku wyborów.
6. Po przeprowadzeniu dodatkowych wyborów UKW stwierdza, czy został spełniony warunek wskazany w § 6 pkt 6 niniejszego *Regulaminu* i w przypadku braku spełnienia tego warunku w terminie 3 dni wzywa na piśmie organ samorządu studenckiego do przeprowadzenia dodatkowych wyborów zgodnie ze Statutem i ich wskazanie w terminie nie później niż do połowy listopada roku wyborów.

VII. Ogłoszenie wyników wyborów

§ 19

1. UKW podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów przedstawicieli pracowników Uczelni do Rad Wydziałów, przez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Rektoracie Uczelni oraz zamieszczenie obwieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Uczelni www.pswbp.pl
2. Niezależnie od tego, UKW po zakończeniu każdego zebrania wyborczego podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów przeprowadzonych na zebraniu przez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni oraz zamieszczenie obwieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Uczelni www.pswbp.pl.

3. Po spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący UKW lub upoważniony przez niego członek UKW przekazuje do archiwum pełną dokumentację przebiegu wyborów.

§ 20

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) formularz zgłoszenia kandydata;
- 2) zgoda na kandydowanie w wyborach;
- 3) karta do głosowania;
- 4) wzór protokołu z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników;
- 5) wzór protokołu przebiegu zebrania wyborczego.

KARTA ZGŁOSZENIA

**KANDYDATA W WYBORACH DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH Z TYTUŁEM PROFESORA
I STOPNIEM NAUKOWYM DOKTORA HABILITOWANEGO**

**Uczelniana Komisja Wyborcza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....,
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) na **Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
na członka Rady Wydziału i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik:

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

KARTA ZGŁOSZENIA

**KANDYDATA W WYBORACH DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA**

**Uczelniana Komisja Wyborcza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....,
(tytuł zawodowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) na **Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych**
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
na członka Rady Wydziału i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik:

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Siderska 95/97
tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50
NIP 537 213 18 53 REGON 030310705

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników
Do Rad Wydziałów PSW im Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

KARTA ZGŁOSZENIA

**KANDYDATA W WYBORACH DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

**Uczelniana Komisja Wyborcza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....,
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) na **Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
na członka Rady Wydziału i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik:

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Siderska 95/97
tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50
NIP 537 213 18 53 REGON 030310705

Załącznik nr 1 do *Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników*
Do Rad Wydziałów PSW im Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

KARTA ZGŁOSZENIA

**KANDYDATA W WYBORACH DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH Z TYTUŁEM PROFESORA
I STOPNIEM NAUKOWYM DOKTORA HABILITOWANEGO**

**Uczelniana Komisja Wyborcza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana..... ,
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) na **Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
na członka Rady Wydziału i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik:

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

KARTA ZGŁOSZENIA

**KANDYDATA W WYBORACH DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA**

**Uczelniana Komisja Wyborcza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana..... ,
(tytuł zawodowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) na **Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
na członka Rady Wydziału i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik:

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska, ul. Siodorska 95/97
tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50
NIP 637 213 18 53 REGON 030310705

Załącznik nr 1 do *Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników
Do Rad Wydziałów PSW im Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

KARTA ZGŁOSZENIA

**KANDYDATA W WYBORACH DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

**Uczelniana Komisja Wyborcza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana..... ,
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) na **Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
na członka Rady Wydziału i proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik:

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA

*im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

21-500 Biała Podlaska, ul. Siderska 95/97

tel. 83 344 99 40, fax. 83 344 99 50

NIP 537 213 18 53 REGON 030910705

*Załącznik nr 2 do Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników
Do Rad Wydziałów PSW im Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

ZGODA NA KANDYDOWANIE

**Uczelniana Komisja Wyborcza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Ja,,
(imię i nazwisko kandydata na członka Rady Wydziału, z zaznaczeniem tytułu lub stopnia naukowego
oraz wydziału)

niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na członka
Rady Wydziału Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

KARTA DO GŁOSOWANIA
NA KANDYDATA DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH Z TYTUŁEM PROFESORA
I STOPNIEM NAUKOWYM DOKTORA HABILITOWANEGO

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				☐
2.				☐

Pouczenie:

Głos jest ważny, gdy postawiono znak „X” w kratce po prawej stronie przy nazwisku jednego kandydata; głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

Głos jest również nieważny, jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak „X” w innym miejscu niż oznaczone kratką lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

KARTA DO GŁOSOWANIA
NA KANDYDATA DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				☐
2.				☐

Pouczenie:

Głos jest ważny, gdy postawiono znak „X” w kratce po prawej stronie przy nazwisku jednego kandydata; głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

Głos jest również nieważny, jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak „X” w innym miejscu niż oznaczone kratką lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

KARTA DO GŁOSOWANIA
NA KANDYDATA DO RAD WYDZIAŁÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
AKADEMICKIMI

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				☐
2.				☐

Pouczenie:

Głos jest ważny, gdy postawiono znak „X” w kratce po prawej stronie przy nazwisku jednego kandydata; głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

Głos jest również nieważny, jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak „X” w innym miejscu niż oznaczone kratką lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

*Załącznik nr 4 do Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników
Do Rad Wydziałów PSW im Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*

**Załącznik nr 1 do protokołu nr...
z dnia..... 2016 r.**

Protokół z przebiegu głosowania dotyczącego przeprowadzenia wyborów do Rad Wydziałów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z następujących grup pracowników: **z grupy nauczycieli akademickich** oraz ustalenia jego wyników, sporządzony w dniu2016 r. przez członków UKW obecnych na zebraniu wyborczym w osobach:

- - Członek UKW
- - Członek UKW
- - Członek UKW

- liczba uprawnionych do głosowania ... wyborców;
- liczba obecnych na zebraniu ... wyborców;
- liczba wydanych kart do głosowania ... kart;
- liczba kart niewykorzystanych ... karty;
- głosowanie rozpoczęto o godz. ...
- głosowanie zakończono o godz.
- liczba kart wyjętych z urny wyborczej ... kart;
- liczba kart nieważnychkarty;
- liczba głosów oddanych na każdego ze zgłoszonych kandydatów:

Uwagi co do przebiegu głosowania: brak

Członkowie UKW:

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół nr ... z dnia 2016 r.

z zebrania wyborczego dotyczącego przeprowadzenia wyborów do Rad Wydziałów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z następujących grup pracowników:

z grupy nauczycieli akademickich

Zebranie otworzyła Przewodnicząca UKW – dr..., która poinformowała zebranych, iż zebranie wyborcze zostało zwołane zgodnie z Kalendarzem czynności wyborczych objętych Uchwałą nr .../2016, z dnia 2016 r. Uczelnianej Komisji Wyborczej w siedzibie Uczelni w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97 w sali 206 R (Sala Senatu), jednocześnie przedstawiając porządek zebrania.

Następnie Przewodnicząca UKW - dr stwierdziła, iż do głosowania w tej grupie uprawnionych jest wyborców, co potwierdza wyłożony w czasie zebrania spis wyborców uprawnionych do głosowania. Zgłoszono kandydatów na przedstawicieli do Rad Wydziałów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Zebranie odbywało się zgodnie z Kalendarzem czynności wyborczych, Statutem Uczelni oraz Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników do Rad Wydziałów PSW im. Papieża Jan Pawła II w Białej Podlaskiej.

Przewodnicząca UKW - dr poinformowała, iż z **grupy nauczycieli akademickich** w wyborach uzupełniających do Rady Wydziału..... PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zgłoszono kandydatury:

Dodatkowe czynności wynikające z braku zgłoszeń wymaganej liczby kandydatów: brak

Zgłoszone uwagi i wnioski przed rozpoczęciem głosowania: brak

Przed przystąpieniem do rozpoczęcia głosowania i wydania kart do głosowania upoważniona Przewodnicząca UKW - dr ... zapoznała wyborców z podstawowymi przepisami Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników do Rad Wydziałów PSW im. Papieża Jan Pawła II w Białej Podlaskiej i wyjaśniła technikę głosowania.

Następnie każdemu z wyborców wydano za pokwitowaniem kartę do głosowania.

Głosowanie:

Przebieg głosowania i ustalenie jego wyników stanowi załączniki nr do niniejszego protokołu.

Po zakończeniu głosowania upoważniona Przewodnicząca UKW – dr.... do przeprowadzenia zebrania wyborczego ogłosiła wyniki głosowania informując, iż poszczególni zgłoszeni kandydaci otrzymali:

- głosów

- głosy

Zgłoszone uwagi do przebiegu głosowania: brak

Zgłoszone uwagi do przebiegu zebrania: brak

Następnie Przewodnicząca UKW – dr poinformowała, iż pełna dokumentacja zebrania zostanie zabezpieczona zgodnie z Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników do Rad Wydziałów PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej i zamknęła zebranie.

Załączniki:

- protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników;
- lista wyborców z podpisami wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- karty wyborcze obejmujące głosy ważne (opieczetowany i zamknięty pakiet);
- karty wyborcze obejmujące głosy nieważne (opieczetowany i zamknięty pakiet);
- karty wyborcze niewykorzystane (opieczetowany i zamknięty pakiet);
- pozostała dokumentacja przebiegu zebrania

Członkowie UKW :

.....

.....

.....

.....

.....