

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA**  
*im. Papieża Jana Pawła II*  
*w Białej Podlaskiej*  
**21-500** Biała Podlaska, ul. Siołowska 95/97  
tel. 83 344 99 00, fax 83 344 99 50  
NIP 637-213-18-53 REGON 03031070

## **PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA**

**IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II**

**W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

## **REGULAMIN STUDIÓW**

Biała Podlaska, 2014 r.

## SPIS TREŚCI

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 1. PRZEPISY OGÓLNE .....                       | 3  |
| 2. ORGANIZACJA STUDIÓW .....                   | 3  |
| 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....            | 4  |
| 4. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW ..... | 9  |
| A. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....                  | 9  |
| B. ZALICZENIA .....                            | 10 |
| C. EGZAMINY .....                              | 10 |
| D. RYGORY .....                                | 11 |
| 5. URLOPY .....                                | 13 |
| 6. PRACA DYPLOMOWA.....                        | 13 |
| 7. EGZAMIN DYPLOMOWY .....                     | 14 |
| 8. OPŁATY.....                                 | 16 |
| 9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA .....                 | 18 |
| 10. PRZEPISY KOŃCOWE.....                      | 18 |

## **1. PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów oraz pracowników Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

### **§ 2**

Podstawą przyjęcia w poczet studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanej dalej „uczelnią”, jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu uczelni i następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką.

### **§ 3**

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów i wynikające z Kodeksu Etyki Studenta.

### **§ 4**

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.

### **§ 5**

Reprezentantem ogółu studentów studiów wyższych uczelni jest samorząd studencki, którego zakres działania określa odrębny regulamin.

### **§ 6**

W uczelni funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

### **§ 7**

Przy ustalaniu organizacji studiów, przeprowadzania zajęć, form zaliczeń i egzaminów uczelnia uwzględnia uzasadnione potrzeby studentów niepełnosprawnych.

## **2. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 8**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, kończy się 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z 2 semestrów – zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidywane planem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego zatwierdza rektor i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed początkiem roku akademickiego korzystając w tym celu z dostępnych mediów.
4. Rektor może podjąć decyzję o ustanowieniu dni i godzin wolnych od zajęć dydaktycznych dla studentów.

### **§ 9**

1. Studia w uczelni odbywają się według planów studiów i programów kształcenia.

2. Plan studiów określa:
  - a) profil studiów (ogólnoakademicki, praktyczny);
  - b) poziom studiów (studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie);
  - c) formę studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne);
  - d) czas trwania studiów z podaniem liczby semestrów oraz sposobu ich zakończenia;
  - e) przedmioty (moduły) prowadzone w danym semestrze z podaniem ich godzinowego wymiaru oraz przypisaną im punktacją ECTS;
  - f) formę prowadzenia przedmiotów (modułów).
3. Program kształcenia zawiera opis efektów kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS, a także z opisem stosowanych metod wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z ECTS.
4. Uczelnia udostępnia studentom plany studiów i programy kształcenia kierunków studiów i specjalności.
5. Uczelnia podaje do wiadomości studentom szczegółowy plan i rozkład zajęć dydaktycznych, korzystając w tym celu z dostępnych mediów.

#### § 10

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studiów.
2. Opiekun roku ściśle współpracuje z kierownikiem jednostki organizacyjnej, organami samorządu studenckiego i innymi przedstawicielami studentów, w sprawach związanych z procesem studiowania i kwestiach socjalno-bytowych studentów.
3. Dziekan, na wniosek kierownika katedry, powołuje dydaktycznych opiekunów praktyk.
4. Dydaktyczny opiekun praktyk ściśle współpracuje z kierownikiem zakładu, sekcją praktyk studenckich i biura karier, opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy w sprawach związanych z właściwą realizacją programu praktyk.
5. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy, umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 11

1. Student ma prawo do:

- 1.1. nauki i rozwijania własnych zainteresowań zawodowych przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków trwałych uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
- 1.2. student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat, do korzystania z zajęć, za które może uzyskać następującą liczbę punktów ECTS:
  - a) na studiach I stopnia:
    - licencjackich 180 punktów ECTS;
    - inżynierskich 210 punktów ECTS;
  - b) na studiach II stopnia 90 punktów ECTS w przypadku studiów trysemestralnych i 120 punktów ECTS w przypadku studiów czterosemestralnych;
- 1.3. student studiów stacjonarnych, ma prawo bez wnoszenia opłat, do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS;
- 1.4. student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat;
- 1.5. do kontynuowania studiów na drugim kierunku bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów ma prawo student, który znalazł się w 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów;
- 1.6. student, który na pierwszym roku studiów, które podjął jako drugi kierunek w uczelni publicznej, nie znalazł się w 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów zgodnie z umową;
- 1.7. zrzeszania się w kołach naukowych;
- 1.8. uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni;
- 1.9. uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 1.10. zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym;
- 1.11. studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie;
- 1.12. przeniesienia się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej;
- 1.13. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni;
- 1.14. poufności akt osobowych, poufności statusu materialnego i uzyskiwanych ocen;
- 1.15. otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 1.16. ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenta;
- 1.17. ubiegania się o zakwaterowanie w Domu Studenta małżonka i dziecka.

## § 12

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany do podpisania umowy z uczelnią dotyczącej katalogu usług edukacyjnych, za które uczelnia pobiera opłaty oraz w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w umowie do podpisania stosownej umowy szczegółowej.

2. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do podpisania umowy określającej warunki odpłatności za studia.
3. Student lub absolwent, który podejmuje naukę na drugim lub każdym kolejnym kierunku studiów stacjonarnych zobowiązany jest do podpisania umowy określającej warunki odpłatności za studia.
4. Student obcokrajowiec studiujący na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich, zobowiązany jest do podpisania umowy określającej warunki odpłatności za studia.

#### § 13

1. Studentowi uczelni przysługuje legitymacja studencka.
2. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
3. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.
4. Osoba, która utraciła status studenta, winna zwrócić do dziekanatu legitymację oraz wypełnioną kartę obiegową.
5. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej dziekanat, podając okoliczności jej utraty.
6. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student ma prawo uzyskać odpłatnie duplikat legitymacji studenckiej.
7. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia:
  - a) ukończenia studiów;
  - b) zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów;
  - c) w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
8. Studenci, którym dziekan przedłużył termin oddania pracy dyplomowej, zachowują prawa studenckie do dnia egzaminu dyplomowego.

#### § 14

1. Dopuszcza się możliwość studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS), przyznawanego na semestr lub rok akademicki, w odniesieniu do studentów studiów stacjonarnych, spełniających co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) posiadających orzeczenie o niepełnosprawności;
  - b) będących członkami kadry reprezentującej uczelnię na poziomie ogólnokrajowym lub międzynarodowym;
  - c) równolegle studiujących na innych kierunkach studiów na uczelni macierzystej;
  - d) znajdujących się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych;
  - e) osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, ze średnią co najmniej 4,50 za ostatni semestr studiów oraz uczestniczących w pracach badawczych/naukowych;

- f) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z procesem dydaktycznym lub wymianą międzynarodową.
2. Według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS) studiować mogą ci studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów.
  3. W szczególnych przypadkach uzasadnionych niepełnosprawnością studenta dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS) od I semestru.
  4. Student niepełnosprawny studiujący według IPS ma prawo do realizacji zajęć z wychowania fizycznego w innej formie określonej przez kierownika studium wychowania fizycznego, dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności studenta.
  5. Przyznanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS) nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku.
  6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS), tj. uczestnictwo w zajęciach, formę i terminy zaliczeń oraz zdawania egzaminów student ustala z prowadzącym przedmioty w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania decyzji. Szczegółowy program indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, uzgodniony i zatwierdzony przez kierowników zakładów, student składa do dziekanatu.
  7. Student, który otrzymał zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS) zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 50% zajęć z wyłączeniem kierunków: Fizjoterapia, Pielęgniarstwo oraz Ratownictwo Medyczne.
  8. Studentów kierunków Fizjoterapia, Pielęgniarstwo oraz Ratownictwo Medyczne w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (IPS) obowiązuje 100% obecność na wskazanych zajęciach z dostosowaniem realizacji zajęć w grupach wybranych przez studenta.
  9. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym kierunku.
  10. Zastosowanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.
  11. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust.1, po opinii kierownika zakładu, podejmuje dziekan.

#### § 15

1. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, jeśli uzyska zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej oraz jeżeli spełnił obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował, potwierdzone przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej tej uczelni. Uzyskanie zgody jest możliwe po przedłożeniu przez studenta dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg kształcenia. Przeniesienie się z innej uczelni jest możliwe w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku.

2. Student może przenieść się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów.
3. Student przyjęty do uczelni z innej uczelni otrzymuje legitymację.
4. Studenci, o których mowa w pkt. 1,2 zobowiązani są uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania efektów kształcenia dotychczas osiągniętych z obowiązującymi na podejmowanym kierunku studiów. Czas uzupełnienia różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia ustala kierownik zakładu i akceptuje dziekan.
5. Dokumenty z uczelni, z której student się przenosi, stanowią podstawę przyjęcia i pozostają w aktach osobowych studenta przez cały okres studiów.

#### § 16

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i uzyskaniu średniej powyżej 4,0 może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
3. Zgoda na przeniesienie się na studia stacjonarne uwarunkowana jest liczbą wolnych miejsc oraz średnią ocen studenta.
4. Zgodę na przeniesienie wydaje dziekan.

#### § 17

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych, zajęciach praktycznych, praktykach przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w planie i regulaminie studiów.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności u prowadzącego zajęcia.

#### § 18

1. Student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, danych kontaktowych – aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail.
2. Student zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania wirtualnego dziekanatu, w szczególności wyników zaliczeń i egzaminów.

#### § 19

1. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków zawartych w regulaminie studiów i regulaminie praktyk, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Student zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Kodeksu Etyki Studenta.



## 4. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW

### A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 20

1. Okresem zaliczeniowym w uczelni jest semestr.
2. Do zaliczenia semestru studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta, zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”. Punkty ECTS są wartością liczbową, przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom stosownie do nakładu pracy poniesionej przez studenta w celu osiągnięcia określonych efektów kształcenia.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie określonej ilości punktów ECTS, jak również pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia w określonym terminie.
5. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia, potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
6. Punkty ECTS i oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń dokumentuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta.

#### § 21

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| bardzo dobry     | 5,0 (ocena pozytywna) |
| dobry plus       | 4,5 (ocena pozytywna) |
| dobry            | 4,0 (ocena pozytywna) |
| dostateczny plus | 3,5 (ocena pozytywna) |
| dostateczny      | 3,0 (ocena pozytywna) |
| niedostateczny   | 2,0 (ocena negatywna) |
2. Za uzyskanie oceny pozytywnej student otrzymuje jednakową liczbę punktów ECTS.
3. Wymienione w ust.1 oceny są podstawą do wyliczenia średniej arytmetycznej, przez którą rozumie się średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych uzyskanych podczas danego okresu studiów.
4. Student ma obowiązek po każdym roku studiów rozliczyć się z biblioteką uczelni.
5. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem szkolenia BHP i szkolenia bibliotecznego, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w karcie modułu przedmiotu.
6. Nieobecność nieusprawiedliwiona studenta na więcej niż 1/3 planowanych zajęć jest podstawą do wystawienia oceny negatywnej.

## **B. ZALICZENIA**

### **§ 22**

Podstawą do zaliczenia zajęć jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia poprzez udział i aktywność studenta w zajęciach, wyniki kontroli wiadomości oraz oceny z prac, wynikających z programu kształcenia. Formy tej kontroli określa prowadzący i informuje studentów na początku semestru.

### **§ 23**

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym związana jest realizowana praca.
2. Dziekan może uzależnić zaliczenie zajęć od zaliczenia kolokwium sprawdzającego znajomość materiału, objętego planem studiów i programem kształcenia, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

### **§ 24**

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru, a następnie niezwłocznie wypełnia protokół zaliczeniowy w informatycznym systemie obsługi studiów.
2. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis w informatycznym systemie obsługi studiów w terminie do 7 dni od przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.
3. Jeśli zaliczenie odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczeń w terminie określonym w § 24 pkt. 1. student ma możliwość uzyskania ich w sesji poprawkowej.
5. Brak zaliczenia wykładów, ćwiczeń, lektoratów, seminariów, laboratoriów, projektów i innych form zajęć powoduje uzyskanie oceny negatywnej z przedmiotu i uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.

## **C. EGZAMINY**

### **§ 25**

1. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia opanowania przez studenta zamierzonych efektów kształcenia przewidzianych w karcie modułu danego przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej po zakończeniu zajęć w danym semestrze.
3. Student jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
4. Jeśli egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w terminie do 2 tygodni od ogłoszenia wyników.

5. Przeprowadzający egzamin winien poinformować studentów o uzyskanych wynikach w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
6. Jeżeli egzamin odbywa się w formie ustnej, student uzyskuje informację o jego wynikach bezpośrednio po odbytym egzaminie.
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta lub prowadzącego przedmiot, kierownik zakładu może wyrazić zgodę na wcześniejsze przystąpienie studenta do egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

#### § 26

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Na wniosek studenta złożony do dziekana w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku egzaminu poprawkowego, dziekan może w uzasadnionych przypadkach zarządzić egzamin komisyjny.
4. Egzamin komisyjny organizuje się w przypadku kwestionowania przez studenta obiektywizmu oceniającego lub prawidłowości co do trybu i formy egzaminu. Egzamin taki powinien się odbyć w okresie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dziekan.
6. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden wykładowca z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
7. Student może złożyć wniosek o uczestnictwo na egzaminie obserwatora wskazanego przez studenta.
8. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student ma prawo przystąpić do jednego egzaminu komisyjnego w sesji egzaminacyjnej.
10. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w następnym semestrze.
11. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego może ubiegać się o powtarzanie semestru.

#### D. RYGORY

#### § 27

1. Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów, to jest nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem osób studiujących według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, na podstawie stosownych dokumentów;
  - b) rezygnacji ze studiów;
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;

- d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
- 2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie;
  - c) nieuiszczenia opłat związanych z odbywaniem studiów.
- 3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje studentowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 28

- 1. Na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan może wydać zgodę na jego powtórzenie.
- 2. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
- 3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba (potwierdzona przez uprawnionego lekarza) lub inne odpowiednio udokumentowane przyczyny losowe.
- 4. Podczas powtarzania semestru student nie może uczęszczać na zajęcia z następnego semestru.
- 5. Powtarzanie zajęć z powodu niedostatecznych wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat za powtarzanie roku, semestru lub poszczególnych przedmiotów określa rektor. W wypadku wystąpienia w/w okoliczności student zobowiązany jest do podpisania umowy szczegółowej, o której mówi § 12.
- 6. Student, który powtarza semestr lub rok, ma możliwość uznania ocen z przedmiotów, z których otrzymał ocenę pozytywną. Decyzję o przepisaniu oceny podejmuje prowadzący przedmiot.
- 7. Wpisu do protokołu zaliczenia przedmiotu, z którego student został zwolniony w semestrze powtarzanym, dokonuje prowadzący przedmiot.
- 8. W czasie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.
- 9. W przypadku ponownego niezaliczenia semestru student zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 29

- 1. Na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu dziekan może wydać zgodę na jego powtórzenie.
- 2. Powtarzanie przedmiotu jest równoznaczne z uczestnictwem we wszystkich zajęciach związanych z tym przedmiotem.
- 3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie maksymalnie trzech przedmiotów w ciągu semestru.
- 4. Na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną dziekan może wyrazić zgodę na powtórzenie przedmiotu i wydać zgodę na kontynuowanie studiów na podstawie wpisu warunkowego na kolejny semestr.

5. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia przedmiotu, dziekan może wydać zezwolenie na powtarzanie semestru.

#### § 30

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów z powodów wymienionych w § 27 ust.1 i 2, ma prawo je wznowić nie wcześniej niż w następnym roku akademickim.
2. Dziekan może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.

### 5. URLOPY

#### § 31

1. Studentowi może być udzielony urlop.
2. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
4. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

#### § 32

1. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczy semestru.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach akademickich w trakcie trwania urlopu.
4. W okresie studiów student może uzyskać urlop najwyżej dwa razy, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.
5. Student wracający po urlopie nie ma możliwości uzyskania bezpośrednio drugiego urlopu, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.

### 6. PRACA DYPLOMOWA

#### § 33

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem samodzielnego pracownika nauki, a za zgodą Rady Wydziału – nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony przez promotora do końca pierwszego semestru seminarium i zatwierdzony przez Radę Wydziału.
3. Praca dyplomowa podlega weryfikacji antyplagiatowej. Szczegółowe zasady weryfikacji prac dyplomowych określa Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

4. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie drukowanej wraz z kompletną dokumentacją w terminie nie później niż: do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym, do końca czerwca – na studiach kończących się semestrem letnim.
5. Dziekan na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku: długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim oraz niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
6. Termin złożenia pracy w przypadkach, o których mowa w ust.5 może być przesunięty nie dłużej niż o 3 miesiące.
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonych terminach zostaje skreślony z listy studentów i może ubiegać się o wznowienie studiów.
8. W stosunku do studenta, o którym mowa z ust.7, dziekan – po konsultacji z dotychczasowym promotorem – decyduje o możliwości kontynuowania rozpoczętego tematu pracy dyplomowej lub o przydzieleniu nowego.
9. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, dziekan, po otrzymaniu informacji od kierownika zakładu, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie ten obowiązek.
10. Zmiana promotora w ostatnich 6 miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust.5.
11. W okresie przedłużenia studiów student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.

#### § 34

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
2. Do recenzentów stosuje się postanowienia § 33 ust.1.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen.
4. W przypadku uzyskania ocen pozytywnych promotora i recenzenta, ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną tych ocen. Średnią liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeśli ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu decyduje dziekan. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę studenta negatywnie, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

### 7. EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1.1. zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
- 1.2. złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów;
- 1.3. zdobycie co najmniej:
  - a) 120 punktów ECTS na studiach trwających 4 semestry;
  - b) 180 punktów ECTS na studiach trwających 6 semestrów;
  - c) 210 punktów ECTS na studiach trwających 7 semestrów;
- 1.4. złożenie do dziekanatu w terminie najpóźniej do 7 dni przed egzaminem dyplomowym wymaganych dokumentów;
- 1.5. uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej;
- 1.6. uzyskanie pozytywnego wyniku w postępowaniu antyplagiatowym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
  - a) przewodniczący – rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik zakładu albo samodzielny pracownik nauki wskazany przez dziekana;
  - b) promotor;
  - c) recenzent.
3. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dla studenta, który wykonał pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 33 ust.4.

#### § 36

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na trzy pytania, w tym jedno dotyczące pracy i dwa kierunkowe.
3. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen.
4. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania. Średnią liczy się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na kierunkach Pielęgniarstwo i Ratownictwo Medyczne egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej. Otrzymanie oceny niedostatecznej z jednej części powoduje niezaliczenie egzaminu dyplomowego.
6. Na kierunkach Pielęgniarstwo i Ratownictwo Medyczne średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej stanowi ocenę z egzaminu dyplomowego.

#### § 37

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych dziekan wyznacza dodatkowy termin egzaminu jako ostateczny.

2. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż do 1 miesiąca od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu osoby z listy studentów.

#### § 38

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 4.1. średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi), zapisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 4.2. ocena z pracy dyplomowej, zapisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 4.3. ocena z egzaminu dyplomowego, zapisana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 

$\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w § 38 pkt. 4.1. oraz po  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w § 38 pkt. 4.2. i 4.3.
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów, wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - a) do 3,5 – dostateczny;
  - b) od 3,51 do 4,50 – dobry;
  - c) od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.
7. Ocenę do dyplomu ustala komisja egzaminu dyplomowego na podstawie ostatecznego wyniku studiów i średniej arytmetycznej z całego okresu studiów. Student może otrzymać na dyplomie ocenę dobrą w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej z całego okresu studiów nie niższej niż 3,51, a ocenę bardzo dobrą w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej z całego okresu studiów nie niższej niż 4,01.
8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów.

### 8. OPŁATY

#### §39

1. Uczelnia może pobierać od studentów opłaty:
  - 1.1. za zajęcia dydaktyczne: kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych; kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej; kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS; powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu



niezadawalających wyników w nauce (powtarzanie przedmiotu, w tym przedmiotów praktycznych, ćwiczeń, wykładów, laboratoriów, praktyk, obozów itp., powtarzanie semestru, powtarzanie seminarium dyplomowego); prowadzenie studiów w języku obcym; prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów;

- 1.2. za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów (legitymacja studencka, dyplom ukończenia studiów, dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy). Wysokość tych opłat ustala rektor. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych właściwego ministra;
- 1.3. za korzystanie z Domu Studenta.

#### § 40

Studenci zamieszkujący w Domu Studenta PSW wnoszą miesięczne opłaty w wysokości ustalonej przez rektora. Opłaty te określają odrębne przepisy.

#### § 41

1. Każdemu studentowi (odrębnie dla każdego kierunku i aktualnego toku studiów) przydzielany jest indywidualny numer rachunku bankowego identyfikujący studenta w systemie zarządzania uczelnią.
2. Opłaty, o których mowa w § 39 powinny być uiszczane na indywidualny rachunek bankowy, o którym mowa w §41 ust.1.
3. Dowody wpłat muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, nr albumu, semestr, tytuł wpłaty, a w przypadku ewentualnego rozłożenia opłaty na raty – numer raty.
4. Błędne podanie przez studenta danych wymienionych w §41 ust. 3 lub ich brak zwalnia uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa, związane z nieprawidłowym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Student jest zobowiązany do kontroli stanu swoich wpłat.
6. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłat, niezgodnie z postanowieniami § 39 i § 40, obciąża studenta.

#### § 42

1. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż semestr przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Osoby przyjmowane na pierwszy semestr studiów zobowiązane są do wniesienia opłat w terminie określonym w decyzji o przyjęciu na studia.
3. Opłaty związane z powtarzaniem zajęć są wnoszone po wydaniu ostatecznej decyzji, najpóźniej ostatniego dnia przed rozpoczęciem zajęć.
4. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed sporządzeniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

5. Przekroczenie terminu uiszczenia opłat określonych w niniejszym regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.

## 9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 43

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia

### § 44

1. Rektor na wniosek komisji egzaminu dyplomowego może przyznać studentowi dyplom z wyróżnieniem. Podstawą do jego uzyskania jest spełnienie przez studenta wszystkich następujących warunków:
  - a) ukończenie studiów w terminie,
  - b) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów za okres studiów powyżej 4,5,
  - c) uzyskanie oceny 5,0 z pracy dyplomowej,
  - d) uzyskanie oceny 5,0 z egzaminu dyplomowego.
2. Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów.

## 10. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 45

Student rezygnujący z kontynuowania nauki składa pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów w dziekanacie, co skutkuje skreśleniem z listy studentów.

### § 46

Zajęcia na studiach niestacjonarnych organizowane są w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w dni wolne od pracy.

### § 47

1. Wszelkie decyzje w indywidualnych sprawach studentów podejmuje dziekan.
2. Studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga rektor.

### § 48

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez Senat uczelni.

REKTOR  
*prof. dr hab. Józef Bergier*