

REGULAMIN NAGRÓD REKTORA

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
wprowadzony Uchwałą Senatu 4/2014 z dnia 24.01.2014.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa kryteria przyznawania Nagród Rektora z funduszy określonych w art.155 ust. 3, 4 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) na zasadach określonych w art. 155 ust. 6 i 7 tej ustawy.

§2

1. Rektor corocznie przyznaje nagrody indywidualne I, II lub III stopnia w trybie określonym w niniejszym regulaminie lub z własnej inicjatywy.
2. Nagroda Rektora może być również przyznana bezpośrednio przez Rektora nauczycielowi akademickiemu za całokształt jego osiągnięć naukowych i dydaktycznych.
3. Nagrody Rektora przyznawane są raz w roku za osiągnięcia uzyskane w ubiegłym roku kalendarzowym.
4. Nagroda przyznawana jest:
 - a. nauczycielom akademickim za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo – badawcze i udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej (co stanowi 60% udziału w ocenie osiągnięć), osiągnięcia dydaktyczne (co stanowi 10% udziału w ocenie osiągnięć) i organizacyjne na rzecz Uczelni (co stanowi 30% udziału w ocenie osiągnięć), przy czym liczba punktów uzyskanych w ramach oceny osiągnięć w każdej z powyższych kategorii jest sumowana i składa się na ocenę łączną.
 - a. pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za wyróżniające osiągnięcia zawodowe i dodatkowe prace administracyjne.

§3

1. Wnioski o Nagrody Rektora rozpatrują:
 - a. dla nauczycieli akademickich - Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich,
 - b. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Skład Komisji ustala Rektor.
3. Do Nagrody Rektora mogą być zgłaszane tylko osiągnięcia mające afiliację Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. W przypadku wielu afiliacji autora w jednej publikacji, autor winien złożyć oświadczenie, w którym wskazuje Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jako jednostkę, której mają zostać przyznane punkty przy ocenie parametrycznej za daną publikację.

§4

1. Fundusz nagród tworzony jest zgodnie z art. 155 ust. 4 i 8 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - a. dla nauczycieli akademickich – 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich,
 - b. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
2. Kanclerz podaje Rektorowi do 5 września każdego roku wysokość kwot funduszu nagród przeznaczonego na Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Rektor do 15 września przekazuje Przewodniczącym Komisji informacje o wysokości kwot przewidzianych na Nagrody Rektora.

Rozdział 2

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich

§5

1. Nagroda Rektora dla nauczycieli akademickich przyznawana jest za:
 - a. **Oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze oraz udokumentowane efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej tj. :**
 - publikacje naukowe mające istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań,
 - realizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe,
 - zgłoszenia i świadectwa patentowe oraz ekspertyzy i opracowania przygotowywane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych lub opracowywane na rzecz innych podmiotów na podstawie umów zawartych przez jednostkę naukową,
 - b. **Osiągnięcia dydaktyczne** za innowacyjne metody prowadzenia zajęć, nowatorskie przygotowanie do zajęć oraz działania w postaci przedsięwzięć, które spowodowały istotną poprawę realizacji procesu dydaktycznego, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych, autorstwo lub współautorstwo podręczników, skryptów, przewodników metodycznych albo programów nauczania, a także organizacji i prowadzenia warsztatów edukacyjnych dla kandydatów na studia.
 - c. **Osiągnięcia organizacyjne** na rzecz Uczelni – w tym konkretne działania, które spowodowały istotną poprawę warunków oraz specjalne osiągnięcia na rzecz rozwoju, promocji, kształtowania wizerunku lub zachowania historii Uczelni.

2. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia naukowo-badawcze oraz efekty materialne działalności naukowej i eksperckiej** dokonuje się według następujących kryteriów punktowych:

- a. recenzowane publikacje naukowe - punktacja według ujednoliconego wykazu czasopism MNiSW obowiązującego w dniu 31 grudnia roku kalendarzowego, za który przyznawana jest Nagroda Rektora.
 - publikacje w czasopiśmie zamieszczonym w części A, B i C wykazu MNiSW – zgodnie z określoną punktacją,
 - publikacje z recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowej uwzględnionej w Web of Science – 10 pkt.
 - publikacje (dla grupy nauk humanistycznych i społecznych) w zagranicznym czasopiśmie naukowym nieuwzględnionym w wykazie MNiSW, w języku angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim, o objętości co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego* - 4 pkt.
- b. publikacje naukowe inne:
 - publikacje (abstrakty) z konferencji zagranicznych – 2pkt,
 - publikacje (abstrakt) z konferencji krajowych – 1pkt.
- c. autorstwo monografii naukowych, rozdziałów w monografii lub monografii wieloautorskiej, w której nie określono autorów poszczególnych rozdziałów. Przez „monografię” należy rozumieć spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe (o objętości minimum 6 arkuszy wydawniczych*) zawierające bibliografię naukową, opublikowane jako książka lub odrębny tom omawiający jakieś zagadnienie w sposób wyczerpujący, oryginalny i twórczy. Monografiami nie są: artykuły monograficzne opublikowane w czasopismach, skrypty i podręczniki akademickie oraz wznowienia monografii. Przez „rozdział w monografii” należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 0,5 arkusza wydawniczego*). Łączna liczba punktów przyznana autorom poszczególnych rozdziałów monografii nie może przekroczyć liczby punktów za całą monografię.

* Arkusz wydawniczy - (inaczej arkusz autorski) odpowiada 40000 znaków typograficznych (ze spacjami).

- autorstwo monografii w języku angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim – 25 pkt.
 - autorstwo rozdziału w monografii w języku angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim, – 10 pkt.
 - autorstwo monografii w języku polskim – 20 pkt.
 - autorstwo rozdziału w monografii w języku polskim – 5 pkt.
 - redakcja wieloautorskich monografii – 10 pkt. (wydawnictwa w języku angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim) oraz 5 pkt. (wydawnictwa w języku polskim lub w językach nie wymienionych powyżej)
- d. zgłoszenie patentowe – 2 pkt. oraz uzyskanie patentu – 25 pkt.
- e. udokumentowane (potwierdzone umową lub fakturą) ekspertyzy i opracowania naukowe przygotowywane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych lub opracowywane na rzecz innych podmiotów na podstawie umów zawartych przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – 2 pkt za każde 50 tys. zł.
- f. realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki finansowe zostały przyznane w ramach międzynarodowych lub krajowych postępowań konkursowych – 2 pkt. za każde 50 tys. zł. Punkty przyznaje się jednorazowo za rok, w którym została zawarta umowa między Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej a jednostką finansującą realizację projektów badawczych lub prac rozwojowych. Dysponentem puli punktów jest kierownik/koordynator projektu.
- g. udokumentowane (potwierdzone umową lub fakturą) pozostałe ekspertyzy i opracowania przygotowywane na zlecenie przedsiębiorstw, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych lub opracowywane na rzecz innych podmiotów na podstawie umów zawartych przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – 1 pkt za każde 50 tys. zł.

3. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia dydaktyczne** dokonuje się według następujących kryteriów punktowych:

- a. wykonanie unikatowej aparatury używanej w realizacji procesu dydaktycznego lub wykonanie nowego stanowiska laboratoryjnego – 5 pkt., nie więcej jednak niż łącznie 15 pkt. dla wykonawcy stanowisk laboratoryjnych.
- b. autorstwo podręcznika akademickiego/skryptu, o objętości jak w przypadku monografii tj. nie mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych, w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim – 25 pkt.
- c. autorstwo podręcznika akademickiego/skryptu, o objętości jak w przypadku monografii tj. nie mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych, w języku polskim lub w językach nie wymienionych w pkt. b – 20 pkt.
- d. autorstwo wdrożonego do procesu dydaktycznego kursu e-learningowego - 3 pkt.
- e. sprawowanie opieki nad kołem naukowym – 3 pkt.
- f. promotorstwo wyróżnionej pracy dyplomowej – 3 pkt.
- g. autorstwo podręcznika akademickiego/skryptu, o objętości mniejszej niż 6 arkuszy wydawniczych lub przewodnika metodycznego wydanego w wydawnictwie uczelnianym – 5 pkt.
- h. przygotowanie i poprowadzenie warsztatów edukacyjnych dla kandydatów na studia – 2 pkt.

4. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia organizacyjne** dokonuje się za wyróżniającą pracę a, w szczególności za:

- a. **pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków** 0-2 pkt., w tym:
 - twórcza działalność w zakresie rozwoju kierunków i organizacji pracy,
 - dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań dodatkowych,
 - wprowadzanie usprawnień i innowacji w zakładach lub na stanowisku pracy.
- b. **czynny udział w zakresie inicjowania działań wspomagających** 0-3 pkt.,:

- **promowanie Uczelni** w kraju jak i poza jego granicami; udział w imprezach okolicznościowych, wystawach, spotkaniach,
 - **pozyskiwanie środków na rzecz Uczelni**, inicjowanie działań z tym związanych,
- c. **czynny udział w zakresie działań szkoleniowych** 0-2 pkt.,:
- udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach jako element podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowany ze środków własnych,
 - organizowanie lub prowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników uczelni, studentów, grup zewnętrznych,
- d. **udział w pracach zespołów i komisji uczelnianych** oraz zespołach roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych 0-3 pkt.
5. Osiągnięcia naukowo-badawcze oraz efekty materialne działalności naukowej należy potwierdzić załączając do wniosku odpowiednie dokumenty poświadczające osiągnięcia pracownika, a w szczególności:
- a. w przypadku publikacji w czasopiśmie – wykaz z bazy artykułów i referatów gromadzonych w Bibliotece Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
 - b. w przypadku monografii lub rozdziałów w monografii – kserokopie okładki monografii, spisu treści i pierwszej strony monografii bądź rozdziału oraz należy określić, poprzez podanie liczby znaków, objętość w arkuszach wydawniczych monografii lub rozdziału,
 - c. w przypadku zgłoszeń lub patentów – kserokopie dokumentów,
 - d. w przypadku ekspertyz i opracowań przygotowywanych na zlecenie przedsiębiorstw lub w podstawie umów zawartych przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej – kserokopie zleceń, umów lub faktur wystawionych przez Uczelnię,
 - e. w przypadku realizowanych lub współrealizowanych projektów badawczych – kserokopie decyzji instytucji finansujących.
6. Osiągnięcia dydaktyczne należy potwierdzić załączając do wniosku odpowiednie dokumenty poświadczające osiągnięcia pracownika, a w szczególności:
- a. w przypadku skryptów i podręczników - kserokopie okładki, spisu treści oraz pierwszej strony skryptu lub podręcznika,

- b. w przypadku wykonania aparatury lub stanowiska laboratoryjnego - opis unikatowej aparatury lub stanowiska wraz ze zdjęciem,
 - c. w przypadku koła naukowego – sprawozdanie z ostatniego roku,
 - d. w przypadku autorstwa wdrożonego do procesu dydaktycznego kursu e-learningowego - link do strony kursu lub program kursu,
 - e. w pozostałych przypadkach - pisemne potwierdzenie uzyskania osiągnięcia.
7. Osiągnięcia organizacyjne należy potwierdzić załączając do wniosku odpowiednie dokumenty poświadczające osiągnięcia pracownika, a w szczególności opinię kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i uzasadnienie opinii z oceną punktową w zakresie 0-10 pkt.

§6

- 1. Uzyskanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego może być nagrodzone Nagrodą Rektora I stopnia.
- 2. Uzyskanie stopnia naukowego doktora może być nagrodzone Nagrodą Rektora II stopnia.

Rozdział 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§7

- 1. Nagroda Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawana jest za wyróżniające osiągnięcia zawodowe, w szczególności
 - a. **pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych**, w tym:
 - twórcza działalność w zakresie administracji, organizacji pracy,
 - dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań dodatkowych,
 - wprowadzanie usprawnień i innowacji w działach lub na stanowisku pracy.

- b. **czynny udział w zakresie inicjowania działań wspomagających:**
- **promowanie Uczelni** w kraju, jak i poza jego granicami; udział w imprezach okolicznościowych, wystawach, spotkaniach
 - **pozyskiwanie środków na rzecz Uczelni**, inicjowanie działań z tym związanych,
- c. **czynny udział w zakresie działań szkoleniowych:**
- udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach jako element podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowany ze środków własnych,
 - organizowanie lub prowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników uczelni, studentów, grup zewnętrznych,
- d. **udział w pracach zespołów i komisji uczelnianych** oraz zespołach roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. Suma i liczba nagród w poszczególnych jednostkach uczelni wynika ze stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku, za który przyznawana jest nagroda.
3. Propozycje kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej powinny być oparte na ocenie sumiennego wypełniania obowiązków i uzyskiwania ponadprzeciętnych efektów pracy przez pracownika niebędącego nauczycielem akademickim na zajmowanym przez niego stanowisku pracy.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§8

1. Wysokość nagrody indywidualnej dla nauczycieli akademickich ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 155 ust. 5 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym przy zastosowaniu stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego zatrudnionego w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej:
- I stopnia w wysokości 2 stawek wynagrodzenia
 - II stopnia w wysokości 1,5 stawki wynagrodzenia

III stopnia w wysokości 0,75 stawki wynagrodzenia.

2. Wysokość nagrody indywidualnej dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala się przy zastosowaniu stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego zatrudnionego w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej:

I stopnia w wysokości 0,75 stawki wynagrodzenia

II stopnia w wysokości 0,5 stawki wynagrodzenia

III stopnia w wysokości 0,25 stawki wynagrodzenia.

§9

1. Wnioski o przyznanie Nagród Rektora dla pracowników sporządzają:
 - a. Kierownicy Zakładów przy akceptacji Kierowników Katedr dla bezpośrednio podległych pracowników z grupy nauczycieli akademickich,
 - b. Kierownicy Katedr dla Kierowników Zakładów,
 - c. Dziekani Wydziałów dla Kierowników Katedr oraz Prodziekanów Wydziałów,
 - d. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych dla bezpośrednio podległych pracowników,
 - e. bezpośredni przełożeni dla Kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.
2. Wnioski dotyczące Nagród Rektora dla Dziekanów, Prorektora, Kanclerza i Dyrektora Gabinetu Rektora bezpośrednio rozpatruje Rektor.

§10

1. Wnioski o Nagrody Rektora należy składać w terminie do 15 września:
2. Wnioski o Nagrody Rektora są składane na formularzach zgodnie z wzorami określonymi w załączniku 1 i 2.
3. Wnioski winny zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznania Nagrody Rektora wraz z pełną dokumentacją osiągnięć.
4. Wnioski o Nagrody Rektora należy składać do Sekcji Kadr.

§11

1. Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich dokonuje normalizacji punktów do zakresu 0-10 pkt. w poszczególnych grupach osiągnięć.
2. Komisje dokonują analizy zgłoszonych wniosków i przedstawiają opinie i propozycje w formie listy rankingowej do decyzji rektora do 30 września.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje rektor.
4. Przyjmuje się rezerwę do 5 % w dyspozycji Rektora.

§ 12

1. Listy pracowników wyróżnionych Nagrodą Rektora podawane są do publicznej wiadomości.
2. Odwołania osób sporządzających wnioski w sprawie Nagród Rektora są przyjmowane w rektoracie w ciągu trzech dni od dnia wywieszenia listy wyróżnionych. Decyzję w przedmiocie odwołania podejmuje Rektor.
3. O przyznaniu nagrody pracownik jest informowany na piśmie.

§ 13

1. Nagrody Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wręczane są corocznie w dniu inauguracji roku akademickiego.
2. Wnioski złożone z pominięciem zasad określonych niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.
3. Nagrodzony pracownik otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody ze wskazaniem stopnia nagrody i rodzaju osiągnięcia.
4. Kopia pisma, o którym mowa w pkt. 3, jest dołączona do akt osobowych nagrodzonego pracownika.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR
prof. dr hab. Józef Bergier

Biała Podlaska, dnia

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Rektora
dla nauczyciela akademickiego

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:.....
(imię i nazwisko)**nagrody indywidualnej stopnia****za** (zgodnie z wytycznymi i punktacją w Regulaminie Nagród Rektora)

Działania	Opis		Punkty
ORYGINALNE I TWÓRCZE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWO-BADAWCZE ORAZ UDOKUMENTOWANE EFEKTY MATERIALNE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ I EKSPERCKIEJ	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
	e.		
	f.		
	g.		
SUMA			

OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
	e.		
	f.		
	g.		
	h.		
SUMA			
OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
SUMA			
INNE			
SUMA PUNKTÓW			

.....
(podpis występującego)

2. Opinia i wniosek Komisji

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek*:

€ **POZYTYWNE**

€ **NEGATYWNE**

€ **NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU**

€ **POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA**

Uwagi:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

3. Decyzja Rektora*

€ **PRYZNAJĘ NAGRODĘ REKTORA STOPNIA**

€ **NIE PRYZNAJĘ NAGRODY REKTORA**

Biała Podlaska, dnia
* właściwe podkreślić

.....
(podpis Rektora)

Biała Podlaska, dnia

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Rektora
pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim

3. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:.....
(imię i nazwisko)**nagrody indywidualnej stopnia****za:** (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

	Zadanie	Uwagi, krótka charakterystyka	Punkty
€	praca zawodowa znacznie wykraczająca poza zakres zwykłych obowiązków służbowych, w tym: ▪ twórcza działalność w zakresie administracji, organizacji pracy, ▪ dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych, ▪ wprowadzanie usprawnień i innowacji w działach lub na stanowisku pracy. punkty 0-4		

€	czynny udział w zakresie inicjowania działań wspomagających: ▪ promowanie Uczelni w kraju jak i poza jego granicami; udział w imprezach okolicznościowych, wystawach, spotkaniach ▪ pozyskiwanie środków na rzecz Uczelni, inicjowanie działań z tym związanych <i>punkty 0-4</i>		
€	czynny udział w zakresie działań szkoleniowych: ▪ udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach jako element podnoszenia kwalifikacji zawodowych finansowany ze środków własnych ▪ organizowanie lub prowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dla pracowników uczelni, studentów, grup zewnętrznych <i>punkty 0-4</i>		

€	udział w pracach zespołów i komisji uczelnianych oraz zespołach roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych <i>punkty 0-4</i>		
€	Inne <i>punkty 0-4</i>		
SUMA PUNKTÓW			

.....
(podpis występującego)

2. Uwagi:

3. Opinia i wniosek Komisji

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

€ POZYTYWNIE

€ NEGATYWNIE

€ NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU

€ POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*

Uwagi:

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

4. Decyzja Rektora*

€ PRYZNAJĘ NAGRODĘ REKTORA STOPNIA

€ NIE PRYZNAJĘ NAGRODY REKTORA

Biała Podlaska, dnia

* właściwe podkreślić

.....
(podpis Rektora)