

REGULAMIN

**Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
w sprawie występowania z wnioskiem o nadawania orderów i odznaczeń
państwowych, Medalu Komisji Edukacji Narodowej, odznaki „Za zasługi dla
sportu”, odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia” oraz o nadanie odznaczeń
uczelnianych**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy opracowany jest w oparciu o:

- ustawę z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (*Dz. U. z 1992 roku nr 90, poz. 450 z późn. zm.*),
- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (*Dz. U. z 2004 roku nr 277, poz. 2743 z późn. zm.*),
- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 24 grudnia 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (*Dz. U. z 2014 roku, poz. 64.*),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (*Dz. U. z 2000 roku nr 99, poz. 1073 z późn. zm.*),
- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2012 roku w sprawie odznak, wyróżnień oraz nagród pieniężnych za osiągnięcia w działalności w zakresie sportu (*Dz. U. z 2012 roku, poz. 1126 z późn. zm.*),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (*Dz. U. z dnia 8 stycznia 2004 r.*).

2. W sprawie orderów i odznaczeń obowiązuje również:

- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 roku w sprawie opisu, materiału, wymiarów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń (*Dz. U. z 1992 roku, nr 90, poz. 452 z późn. zm.*).

§ 2

Regulamin określa zasady i tryb występowania z wnioskami o nadanie w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej (zwanej dalej Uczelnią):

- Orderów i odznaczeń państwowych,
 - Orderu Odrodzenia Polski,
 - Krzyża Zasług,
 - Medalu za Długoletnią Służbę,
- Medalu Komisji Edukacji Narodowej,
- Odznaki „Za zasługi dla Sportu”,
- Odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia”,
- Odznaczeń uczelnianych:
 - Medalu „Za zasługi dla Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”,
 - Odznaki „Zasłużony dla Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”.

Rozdział 2

Ordery i Odznaczenia Państwowe

§ 3

1. Do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego składa się wnioski o nadanie następujących orderów i odznaczeń państwowych:

- a. Orderu Odrodzenia Polski - jest to nagroda za wybitne zasługi położone w służbie Państwu i społeczeństwu.

Order Odrodzenia Polski dzieli się na pięć klas:

- klasa I – Krzyż Wielki Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa II – Krzyż Komandorski z Gwiazdą Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa III – Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa IV – Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa V – Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski.

Order Odrodzenia Polski jest nadawany osobom, które zasłużyły się Rzeczypospolitej Polskiej zwłaszcza poprzez:

- wybitne osiągnięcia w podejmowanej z pożytkiem dla kraju działalności państwowej i publicznej;
- szczególne zasługi dla umacniania suwerenności i obronności kraju;
- szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną;
- wybitne zasługi dla rozwoju współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami i narodami.

- b. Krzyża Zasługi - jest to nagroda dla osób, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom.

Krzyż Zasług dzieli się na trzy stopnie:

- I stopień – Złoty Krzyż Zasługi,
- II stopień – Srebrny Krzyż Zasługi,
- III stopień – Brązowy Krzyż Zasługi.

- c. Medalu z Długoletnią Służbą – który jest nagrodą za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa.

Medal za Długoletnią Służbą dzieli się na trzy stopnie:

- I stopień – Medal Złoty za Długoletnią Służbą,
- II stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbą,
- III stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbą.

2. O nadanie orderów i odznaczeń państwowych, o których mowa w §3 pkt. 1, występuje rektor do odpowiednich organów po zasięgnięciu opinii Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich i Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W Uczelni z wnioskiem o nadanie orderu lub odznaczenia państwowego występuje kierownik jednostki organizacyjnej (dla kierowników - dziekan, prorektor lub kanclerz) do rektora.
4. Wniosek powinien zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia.
5. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3

Medal Komisji Edukacji Narodowej

§ 4

1. Medal Komisji Edukacji Narodowej jest nadawany za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli, w tym nauczycieli akademickich legitymujących się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.
2. Medal Komisji Edukacji Narodowej może być nadany innym osobom legitymującym się wybitnym i uznanym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.
3. O nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej wnioskuje rektor do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania po zasięgnięciu opinii Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli.
4. W Uczelni z wnioskiem o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej występuje kierownik jednostki organizacyjnej (dla kierowników - dziekan, prorektor) do rektora.

5. Wniosek powinien zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, w szczególności niezbędne jest podanie stażu pedagogicznego kandydata do tego odznaczenia.
6. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4

Odznaka „Za zasługi dla sportu”

§ 5

1. Odznaka „Za zasługi dla sportu” może zostać przyznana trenerom oraz innym osobom wyróżniającym się szczególną aktywnością i uzyskującym wybitne osiągnięcia w działalności w zakresie sportu, w tym za:
 - wysokie wyniki sportowe wychowanków osoby proponowanej do odznaczenia, osiągnięte we współzawodnictwie sportowym w sporcie szkolnym, akademickim, wojskowym oraz we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym,
 - publikacje z zakresu teorii i praktyki sportu,
 - prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz sportu,
 - wspieranie sportu.
2. Odznaka „Za zasługi dla sportu” dzieli się na trzy stopnie:
 - I stopień – odznaka złota,
 - II stopień – odznaka srebrna,
 - III stopień – odznaka brązowa.
1. O nadanie Odznaki „Za zasługi dla sportu” wnioskuje rektor do ministra właściwego do spraw kultury fizycznej za pośrednictwem organów wykonawczych Jednostek Samorządu Terytorialnego po zasięgnięciu opinii Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich.
2. W Uczelni z wnioskiem o nadanie Odznaki „Za zasługi dla sportu” występuje kierownik jednostki organizacyjnej (dla kierowników - dziekan, prorektor) do rektora.

3. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, z podaniem lat działalności w sporcie, okresów pracy zawodowej lub społecznej w sporcie, informacji przedstawiającej wybitne osiągnięcia, osoby wnioskowanej do nadania odznaki, w działalności w zakresie sportu oraz znaczenie tych osiągnięć i podjętej aktywności dla rozwoju danego sportu, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć po otrzymaniu odznaki niższego stopnia, jeżeli taka odznaka została nadana.
4. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór przedstawia załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5

Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia”

§ 5

1. Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia” jest szczególnym wyróżnieniem i może być nadawana osobom fizycznym w uznaniu ich osiągnięć w zakresie:
 - wprowadzania postępu w metodach diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
 - ochrony zdrowia ludności,
 - poprawy warunków zdrowotnych i higienicznych,
 - profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej,
 - kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia,
 - wybitnych osiągnięć i nienagannej pracy w resorcie zdrowia,
 - wdrażania i usprawniania metod pracy w jednostkach ochrony zdrowia,
 - rozwoju produkcji środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i urządzeń medycznych oraz nadzoru nad ich jakością,
 - rozwoju farmacji szpitalnej.
2. Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia” jest jednostopniowa.
3. O nadanie Odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia” wnioskuje rektor do ministra właściwego do spraw zdrowia po zasięgnięciu opinii Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich.

4. W Uczelni z wnioskiem o nadanie Odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia” występuje kierownik jednostki organizacyjnej (dla kierowników - dziekan, prorektor) do rektora.
5. Wniosek powinien zawierać informacje opisujące działalność i dokonania związane z ochroną zdrowia m.in. z: wprowadzeniem postępu w metodach diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych; ochroną zdrowia ludności; poprawą warunków zdrowotnych i higienicznych; profilaktyką, promocją zdrowia i oświaty zdrowotnej; kształceniem lub podnoszeniem kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia; rozwojem produkcji środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i urządzeń medycznych oraz nadzoru nad ich jakością i innych zasług.
6. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6

Odznaczenia Uczelniane

§ 6

1. Odznaczeniami uczelnianymi nadawanymi w Uczelni są:
 - Medal „Za zasługi dla Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”, zwany dalej medalem,
 - Odznaka „Zasłużony dla Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”, zwana dalej odznaką.

§ 7

2. Medal „ Za zasługi dla Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” może otrzymać pracownik Uczelni za:
 - 1) Wybitne osiągnięcia w czasie wieloletniej pracy w Uczelni, w szczególności gdy:
 - a) ma co najmniej dwudziestoletni staż pracy,
 - b) wykazuje się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi, uznanymi przez środowisko naukowe lub zawodowe,

- c) uzyskuje wzorową ocenę swojej pracy zarówno wśród przełożonych, jak i podopiecznych,
 - d) położył wyjątkowe zasługi w zakresie:
 - działalności naukowej,
 - pracy dydaktycznej,
 - pracy organizacyjnej,
 - kształtowania i podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 2) dokonanie wynalazku, odkrycia lub usprawnienia o dużym znaczeniu dla Uczelni.

§ 8

1. Odznakę „Zasłużony dla Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” może otrzymać:
- 1) pracownik Uczelni, który wyróżnia się osiągnięciami o istotnym znaczeniu dla rozwoju Uczelni, w szczególności:
 - a) ma co najmniej piętnastoletni staż pracy,
 - b) przyczynił się do rozwoju Uczelni poprzez działalność na rzecz sprawnego działania jednostek wspierających w szczególności pracę naukowo – techniczną, administracyjno – techniczną, administracyjno – gospodarczą,
 - c) troszczy się o mienie Uczelni,
 - d) przyczynia się do pomnożenia mienia Uczelni,
 - e) wyróżnia się nienaganną opinią, wysoką kulturą osobistą, prawością charakteru i postawą społeczną;
 - 2) osoba, która nie jest pracownikiem Uczelni, a przyczyniła się do rozwoju Uczelni między innymi poprzez:
 - a) pomnażanie mienia Uczelni,
 - b) promowanie Uczelni w kraju lub poza jego granicami,
 - c) obronę dobrego imienia Uczelni.

§ 9

1. Odznaczenia uczelniane przyznaje rektor z własnej inicjatywy.

§ 10

2. Odznaczenia uczelniane wręczane są przez rektora w dniu inauguracji roku akademickiego.
3. W uzasadnionych przypadkach odznaczenia uczelniane mogą być wręczane podczas innych uroczystości uczelnianych lub wydziałowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wnioski należy składać na formularzach stanowiących załączniki do regulaminu do sekcji kadr.

§ 12

1. W Uczelni obowiązują następujące terminy składania wniosków:
 - 1) na odznaczenia państwowe i Medal Komisji Edukacji Narodowej do dnia 10 stycznia,
 - 2) na odznaki „Za zasługi dla sportu” oraz „Za zasługi dla ochrony zdrowia” do dnia 10 kwietnia.
2. Przechowywanie danych osobowych, zawartych we wnioskach, nie wymaga zgody osoby, której te dane dotyczą.

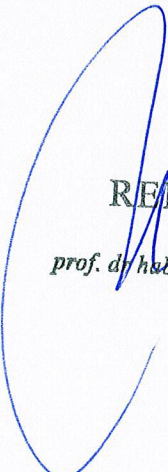
§ 13

1. W terminie do 2 tygodni od dat określonych w § 12 pkt. 1 Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich i Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi rozpatrują wnioski dla odpowiedniej grupy pracowników o nadawanie odznaczeń.
2. Protokoły z posiedzenia Komisji, o których mowa w ust. 1 i listy z propozycją odznaczeń, przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazują do decyzji rektora.

3. Kwestie formalne dotyczące wniosku przygotowywane są przez sekcję kadr.
4. Niezbędną dokumentację do pozytywnie zatwierdzonych przez rektora wniosków uzupełnia sekcja kadr w porozumieniu z osobą dla której jest wnioskowane odznaczenie.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


REKTOR
prof. dr hab. Józef Bergier

**WNIOSEK
O NADANIE ORDERU – ODZNACZENIA**

.....

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

.....

NAZWISKO

.....

IMIONA

.....

jednostka organizacyjna Uczelni

.....

stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

(tekst do 2500 znaków ze spacjami)

Wniosek powinien zawierać konkretnie sformułowane dokonania i zasługi za okres po otrzymaniu ostatniego odznaczenia; nie powinien natomiast opisywać przebiegu kariery zawodowej, pełnionych funkcji społecznych, charakterystyk osobowościowych.

Biała Podlaska, dnia

.....

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O NADANIE
MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

.....

NAZWISKO

.....

IMIONA

.....

jednostka organizacyjna Uczelni

.....

stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

(tekst do 2500 znaków ze spacjami)

Białą Podlaską, dnia.....

.....

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

WNIOSEK
O NADANIE ODZNAKI „ZA ZASŁUGI DLA SPORTU”

.....

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

.....

NAZWISKO

.....

IMIONA

.....

jednostka organizacyjna Uczelni

.....

stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

Biała Podlaska, dnia

.....

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

WNIOSEK
O NADANIE ODZNAKI „ZA ZASŁUGI DLA OCHRONY ZDROWIA”

.....
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

Biała Podlaska, dnia

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy