

Tabela 1. Terminarz wprowadzania, aktualizowania i archiwizowania danych w Systemie POL-on

Nazwa bazy danych Systemu POL-on (jednostka odpowiedzialna za wprowadzenie danych)	Wprowadzanie danych	Aktualizacja danych	Oznaczenie danych jako archiwalne
Wykaz pracowników <i>Osoba odpowiedzialna za poprawność wprowadzenia danych:</i> Pracownik Sekcji Kadr <i>Nadzoruje: Rektor, Prorektor ds. Nauki, Specjalista ds. Systemu POL-on</i>	21 dni od dnia zatrudnienia	21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	21 dni od dnia ustania zatrudnienia
	30 dni od dnia zatrudnienia ¹		
	do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany ²		
	do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana ³		
Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora <i>-nd-</i>	21 dni od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie <u>stopnia doktora w trybie eksternistycznym</u>	21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	21 dni od dnia nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów
	do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany ²		
	do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana ³		
Wykaz studentów <i>Osoba odpowiedzialna za poprawność wprowadzenia danych:</i> Kierownik Dziekanatu <i>Nadzoruje: Rektor, Prorektor ds. kształcenia i studentów, Specjalista ds. Systemu POL-on</i>	21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów	21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie	21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów
		30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów ⁴	
Wykaz instytucji <i>Osoba odpowiedzialna za poprawność wprowadzenia danych:</i> Specjalista ds. Systemu POL-on <i>Nadzoruje: Rektor, Prorektor ds. Nauki, Prorektor ds. kształcenia i studentów,</i>	21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu ⁵	21 dni od dnia zaistnienia zmiany ⁶	21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów ⁵
		21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu ⁷	
		do dnia 15 stycznia następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia ⁸	
Baza dokumentów w postępowaniach awansowych <i>-nd-</i>	14 dni od dnia wszczęcia postępowania	niewzłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie	nie oznacza się jako archiwalne

Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów <i>Osoba odpowiedzialna za poprawność wprowadzenia danych: Specjalista ds. Systemu POL-on</i> <i>Nadzoruje: Rektor,</i>	niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu	niezwłocznie po zaistnieniu zmiany	niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowego wzoru pieczęci urzędowej lub nowego wzoru dokumentu
Bazy dokumentów planistyczno-sprawozdawczych <i>Osoba odpowiedzialna za poprawność wprowadzenia danych: Kwestor, Kanclerz, Pracownicy odpowiedzialni za przygotowywanie raportów rocznych, końcowych</i> <i>Nadzoruje: Rektor, Specjalista ds. Systemu POL-on</i>	do dnia 30 czerwca danego roku⁹ do dnia 30 czerwca danego roku następującego po roku, za które są składane¹⁰ 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia¹¹ raport roczny do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane raport końcowy 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem¹² raport roczny do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane raport końcowy 90 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem¹³ raporty do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku gdy niewykorzystane środki na realizację zadania zostały pozostawione w dyspozycji podmiotu na rok następny - do dnia 31 marca roku następującego po tym roku¹⁴	nie aktualizuje się, z wyjątkiem sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365. Dane te aktualizuje się w przypadku wezwania przez ministra, w terminie wskazanym w wezwaniu	po upływie roku od dnia ich wprowadzenia

	do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku: programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem - w terminie do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, projektu międzynarodowego współfinansowanego - w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą, jako raport roczny¹⁵ 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia, jako raport końcowy, a w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego, w terminie: 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jako raport wstępny końcowy 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną, jako raport końcowy¹⁵		
--	---	--	--

Informacja dodatkowa (objaśnienie):

1.

- a) oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje (nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia **31 grudnia** roku, w którym został zatrudniony); informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach;
 - b) oświadczenie o zaliczeniu do liczby N (nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia **31 grudnia** roku, w którym został zatrudniony);
 - c) informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13. Art. 265 ust. 13 UPOsWiN
- Osoba, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8, a w przypadku doktoranta:
1. w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo
 2. w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.

2. informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych.

3. w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej.
 4. liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu.
 5.
 - a) pozwoleniach na utworzenie studiów;
 - b) prowadzonych studiach.
 6.
 - a) danych identyfikacyjnych podmiotu;
 - b) imionach i nazwisku osoby kierującej podmiotem;
 - c) prowadzeniu działalności poza siedzibą;
 - d) posiadanych kategoriach naukowych;
 - e) działalności naukowej (projekty obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub upowszechnianie nauki; opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki);
 - f) pozwoleniach na utworzenie studiów;
 - g) opłatach pobieranych od studentów;
 - h) prowadzonym kształceniu specjalistycznym;
 - i) prowadzonych szkołach doktorskich;
 - j) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki - w przypadku uczelni.
 7. prowadzonych studiach.
 8.
 - a) aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł;
 - b) inwestycjach;
 - c) nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe;
 - d) źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych (w tym informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki);
 - e) przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
 9. plan rzeczowo-finansowy uczelni publicznej.
 10. sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego uczelni publicznej i roczne sprawozdanie finansowe uczelni publicznej zbadane przez firmę audytorską.
 11. sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy.
- ~~Pl~~¹²¹ raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem:
- a) budowlane;

b) w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych.

¹²² raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z działalnością naukową:

- a) w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł;
- b) budowlane;
- c) w zakresie zakupu nieruchomości.

¹³¹ raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem - współfinansowane ze źródeł zagranicznych.

¹³² raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z działalnością naukową - współfinansowane ze źródeł zagranicznych

¹⁴ raporty z wykorzystania środków finansowych na utrzymanie:

- a) aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju;
 - b) specjalnej infrastruktury informatycznej,
- mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa.

¹⁵ raporty z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach programów i przedsięwzięć ustanawianych przez ministra

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2019
w sprawie: organizacji procesu sprawozdawczego i podziału zadań w ramach
Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on 2.0*