

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Słodowska 95/97
tel. 83 342 65 30

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA

IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II

W BIAŁEJ PODLASKIEJ

REGULAMIN STUDIÓW

Biała Podlaska, 2012 r.

SPIS TREŚCI

1. Przepisy ogólne.....	s.3
2. Organizacja studiów.....	s.4
3. Prawa i obowiązki studenta.....	s.5
4. Zaliczenia semestru oraz roku studiów.....	s.8
5. Urlopy.....	s.12
6. Praca dyplomowa.....	s.13
7. Egzamin dyplomowy.....	s.14
8. Opłaty.....	s.16
9. Nagrody i wyróżnienia.....	s.17
10. Przepisy końcowe.....	s.17

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 2

Podstawą przyjęcia w poczet studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanej dalej „uczelnią” jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu uczelni i następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką.

§ 3

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów i wynikające z Kodeksu Etyki Studenta.

§ 4

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.

§ 5

Reprezentantem ogółu studentów studiów wyższych uczelni jest samorząd studencki, którego zakres działania określa odrębny regulamin.

§ 6

W uczelni funkcjonuje wewnętrzny system mierzenia jakości kształcenia.

§ 7

Przy ustalaniu organizacji studiów, przeprowadzania zajęć, form zaliczeń i egzaminów uczelnia uwzględnia uzasadnione potrzeby studentów niepełnosprawnych.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, kończy się 30 września i składa się z semestrów - zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidywane planem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego zatwierdza rektor i podaje do publicznej wiadomości na 7 dni przed początkiem roku akademickiego korzystając w tym celu z dostępnych mediów.
4. Rektor może podjąć decyzję o ustanowieniu dni i godzin wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 9

1. Studia w uczelni odbywają się według planów studiów i programów kształcenia.
2. Plan studiów określa:
 - 1) czas trwania studiów,
 - 2) wykaz przedmiotów, zajęć praktycznych i praktyk wraz z liczbą godzin bądź tygodni, podziałem na lata i semestry.
3. Program kształcenia określa:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) program studiów, w tym ilość punktów ECTS przypisanych do poszczególnych modułów kształcenia;
4. Uczelnia udostępnia studentom plany studiów i programy kształcenia kierunków studiów i specjalności.
5. Uczelnia podaje do wiadomości studentom, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy plan i rozkład zajęć dydaktycznych, korzystając w tym celu z dostępnych mediów.

§ 10

1. Rektor uczelni po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studiów oraz domów studenckich.
2. Opiekun roku ściśle współpracuje z rektorem, kierownikiem jednostki organizacyjnej, organami samorządu studenckiego i innymi przedstawicielami studentów, w sprawach związanych z procesem studiowania i kwestiach socjalno – bytowych studentów.
3. Rektor uczelni na wniosek dyrektorów instytutów powołuje dydaktycznych opiekunów praktyk.
4. Dydaktyczny opiekun praktyk, ściśle współpracuje z dyrektorem instytutu, sekcją praktyk studenckich, opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy w sprawach związanych z właściwą realizacją programu praktyk.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 11

1. Student ma prawo do:

- 1) nauki i rozwijania własnych zainteresowań zawodowych przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków trwałych uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) student studiów stacjonarnych ma prawo, bez wnoszenia opłat, do korzystania z zajęć, za które może uzyskać następującą liczbę punktów ECTS:
 - a. na studiach I stopnia:
 - licencjackich 180 punktów ECTS;
 - inżynierskich 210 punktów ECTS;
 - b. na studiach II stopnia 120 punktów ECTS;
- 3) student studiów stacjonarnych, ma prawo bez wnoszenia opłat, do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
- 4) student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych na prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.
- 5) do kontynuowania studiów na drugim kierunku bez wnoszenia opłat, w kolejnym roku studiów ma prawo student, który znalazł się w grupie 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów.
- 6) Student, który na pierwszym roku studiów, które podjął jako drugi kierunek w uczelni publicznej, nie znalazł się w grupie 10 % najlepszych studentów danego kierunku studiów obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów zgodnie z umową.
- 7) zrzeszania się w kołach naukowych,
- 8) uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni,
- 9) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 10) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym,
- 11) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez rektora na wniosek dyrektora instytutu,
- 12) przeniesienia się z innej uczelni w tym także z zagranicznej,
- 13) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni ,
- 14) poufności akt osobowych, poufności statusu materialnego i uzyskiwanych ocen,
- 15) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 16) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni,
- 17) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.

§ 12

1. Student studiów stacjonarnych jest zobowiązany do podpisania umowy ramowej z uczelnią dotyczącej katalogu usług edukacyjnych, za które uczelnia pobiera opłaty oraz w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w umowie ramowej do podpisania stosownej umowy szczegółowej.
2. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do podpisania umowy określającej warunki odpłatności za studia.
3. Student lub absolwent, który podejmuje naukę na drugim lub każdym kolejnym kierunku studiów stacjonarnych zobowiązany jest do podpisania umowy określającej warunki odpłatności za studia.

§ 13

1. Studentowi uczelni przysługuje legitymacja studencka.
2. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
3. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.
4. Każdy student, który utracił status studenta, winien zwrócić do Działu Spraw Studenckich legitymację oraz wypełnioną kartę obiegową.
5. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej Dział Spraw Studenckich, podając okoliczności jej utraty.
6. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student ma prawo uzyskać odpłatnie duplikat legitymacji studenckiej.
7. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
8. Studenci, którym rektor przedłuży termin oddania pracy dyplomowej, zachowują prawa studenckie do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia przyznawanego na semestr lub rok akademicki w odniesieniu do studentów studiów stacjonarnych, spełniających co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) samodzielnie wychowujących dzieci;
 - b) niepełnosprawnych;
 - c) będących członkami sportowej kadry reprezentującej uczelnię;
 - d) równolegle studiujących na innych kierunkach studiów na uczelni macierzystej;
 - e) znajdujących się w szczególnie trudnych, udokumentowanych sytuacjach życiowych,
 - f) osiągających wyniki w nauce co najmniej 4,8 za ostatni semestr studiów.
2. Według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów.

3. W szczególnych przypadkach uzasadnionych niepełnosprawnością studenta rektor może wyrazić zgodę na studiowanie z według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia od I semestru.
4. Przyznanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku.
5. Indywidualny plan studiów i program kształcenia, uczestnictwo w zajęciach, formę i terminy zaliczeń oraz zdawania egzaminów, student ustala z prowadzącym przedmioty w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania decyzji.
6. Student, który otrzymał zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 50% zajęć.
7. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym kierunku.
8. Zastosowanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.
9. Student kieruje wniosek o przyznanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia do dyrektora instytutu.
10. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, po opinii dyrektora instytutu podejmuje rektor.

§ 15

1. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, jeśli uzyska zgodę dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej. Uzyskanie zgody jest możliwe po przedłużeniu przez studenta dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg kształcenia. Przeniesienie się z innej uczelni jest możliwe w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku.
2. Student może przenieść się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów.
3. Student przyjęty do uczelni z innej uczelni otrzymuje legitymację.
4. Przyjmująca uczelnia ustala semestr, na który student zostaje przyjęty, stwierdza ewentualne różnice programowe i określa terminy ich uzupełnienia. Dokumenty z uczelni, z której student się przenosi, stanowią podstawę przyjęcia i pozostają w aktach osobowych studenta przez cały okres studiów.

§ 16

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i uzyskaniu średniej powyżej 4,0 może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
3. Zgoda na przeniesienie się na studia stacjonarne uwarunkowana jest liczbą wolnych miejsc oraz średnią ocen studenta.
4. Zgodę na przeniesienie wydaje rektor.

§ 17

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych, zajęciach praktycznych, praktykach, przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w planie i regulaminie studiów.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u prowadzącego zajęcia.

§ 18

1. Student zobowiązany jest zawiadomić Dział Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i innych danych kontaktowych – aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail.
2. Student zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania wirtualnego dziekanatu, w szczególności wyników zaliczeń i egzaminów.

§ 19

1. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków zawartych w regulaminie studiów i regulaminie praktyk, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Student zobowiązany jest do przestrzegania zapisów kodeksu etyki studenta.

4. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym w uczelni jest semestr.
2. Do zaliczenia semestru studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom stosownie do nakładu pracy poniesionego przez studenta w celu osiągnięcia określonych efektów kształcenia.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie określonej ilości punktów ECTS jak również pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia w określonym terminie.
5. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
6. Punkty ECTS i oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń dokumentuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 21

1. W uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0 (ocena pozytywna)
dobry plus	4,5 (ocena pozytywna)
dobry	4,0 (ocena pozytywna)
dostateczny plus	3,5 (ocena pozytywna)
dostateczny	3,0 (ocena pozytywna)
niedostateczny	2,0 (ocena negatywna)

2. Za uzyskanie oceny pozytywnej student otrzymuje jednakową liczbę punktów ECTS.

3. Wymienione w ust.1 oceny są podstawą do wyliczenia średniej arytmetycznej, przez którą rozumie się średnią ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych uzyskanych podczas danego okresu studiów.

4. Student ma obowiązek po każdym roku studiów rozliczyć się z biblioteką uczelni.

B. ZALICZENIA

§ 22

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia poprzez udział i aktywność studenta w zajęciach, wyników kontroli wiadomości oraz oceny z prac wynikających z programu zajęć. Formy tej kontroli określa a następnie informuje studentów prowadzący zajęcia na początku semestru.

2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu a niekończącego się egzaminem, następuje w formie określonej przez osobę prowadzącą zajęcia.

§ 23

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez rektora z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym związana jest realizowana praca.

2. Rektor może uzależnić zaliczenie zajęć od zaliczenia kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego planem studiów i programem kształcenia, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

§ 24

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru.

2. Jeśli zaliczenie odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy nie później niż w ciągu 3 dni po ogłoszeniu wyników.

3. W przypadku nieuzyskania zaliczeń, w terminie określonym w § 24 pkt. 1. student ma możliwość uzyskania ich w sesji poprawkowej.

4. Brak zaliczenia ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, seminariów, laboratoriów, projektów, wykładów i innych form zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.

C. EGZAMINY

§ 25

1. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia opanowania przez studenta zamierzonych efektów kształcenia przewidzianych w karcie modułu danego przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej po zakończeniu zajęć w danym semestrze.
3. Student jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
4. Jeśli egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy nie później niż w ciągu 3 dni po ogłoszeniu wyników.
5. Przeprowadzający egzamin winien poinformować studentów o uzyskanych wynikach w terminie do 4 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.
6. Jeżeli egzamin odbywa się w formie ustnej, student uzyskuje informację o jego wynikach bezpośrednio po odbytym egzaminie.
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta lub prowadzącego przedmiot, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na wcześniejsze przystąpienie studenta do egzaminu (tzw. termin zerowy) przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Przystąpienie do terminu zerowego jest równoznaczne z wykorzystaniem przez studenta pierwszego terminu egzaminu.

§ 26

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Na wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od dnia uzyskania informacji o wyniku egzaminu poprawkowego dyrektor instytutu może w uzasadnionych przypadkach zarządzić egzamin komisyjny.
4. Egzamin komisyjny organizuje się w przypadku kwestionowania przez studenta obiektywizmu oceniającego lub prawidłowości co do trybu i formy egzaminu. Egzamin taki powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Komisję dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu, który wyznacza jej przewodniczącego.
6. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden wykładowca z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
7. Student może złożyć wniosek o to, by w egzaminie uczestniczył obserwator wskazany przez studenta.

8. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student ma prawo przystąpić do jednego egzaminu komisyjnego w sesji egzaminacyjnej.
10. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w następnym semestrze.
11. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego może ubiegać się o powtarzanie semestru.

D. RYGORY

§ 27

1. Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studenta w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, to jest nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem osób studiujących według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, to jest niezaliczenia w danym semestrze, co najmniej dwóch przedmiotów lub niezaliczenia przedmiotu, który student powtarzał,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) nieuiszczenia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Decyzja rektora jest ostateczna. Student może wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 28

1. Na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru, rektor może wydać zgodę na jego powtórzenie.
2. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.
3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba (potwierdzona przez uprawnionego lekarza) lub inne odpowiednio udokumentowane przyczyny losowe.
4. Podczas powtarzania semestru student nie może uczęszczać na zajęcia z następnego semestru.
5. Powtarzanie zajęć z powodu niedostatecznych wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat za powtarzanie roku, semestru lub poszczególnych przedmiotów określa rektor. W wypadku wystąpienia w/w okoliczności student zobowiązany jest do podpisania umowy szczegółowej o której mówi § 12.
6. Student, który powtarza semestr lub rok, ma możliwość-uznania ocen z przedmiotów, z których otrzymał ocenę co najmniej dobrą oraz ma możliwość nieskładania egzaminów. Decyzję ostateczną o przepisaniu oceny podejmuje prowadzący przedmiot.

7. Wpisu do protokołu zaliczenia przedmiotu, z którego student został zwolniony w semestrze powtarzanym, dokonuje prowadzący przedmiot.
8. W czasie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.
9. W przypadku ponownego niezaliczenia semestru, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 29

1. Na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu, rektor może wydać zgodę na jego powtórzenie.
2. Powtarzanie przedmiotu jest równoznaczne z uczestnictwem we wszystkich zajęciach związanych z tym przedmiotem, niezależnie od wcześniej uzyskanej oceny.
3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie maksymalnie z dwóch przedmiotów w ciągu semestru.
4. Na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną, rektor może wyrazić zgodę na powtórzenie przedmiotu i wydać zgodę na kontynuowanie studiów na podstawie wpisu warunkowego na kolejny semestr.
5. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia przedmiotu, rektor wydaje zezwolenie na powtarzanie semestru.

§ 30

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów z powodów wymienionych w § 27 ust.1 i 2 ma prawo je wznowić nie wcześniej niż w następnym roku akademickim.
2. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor.

5. URLOPY

§ 31

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy i długoterminowy
2. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje rektor, na uzasadniony wniosek studenta.
5. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o powrocie z urlopu z prośbą o wyznaczenie terminu na uzupełnienie ewentualnych różnic programowych.

§ 32

1. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczy semestru.

2. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może za zgodą rektora brać udział w niektórych zajęciach akademickich w trakcie trwania urlopu.
5. W okresie studiów student może uzyskać urlop roczny najwyżej dwa razy, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.
6. Student wracający po urlopie rocznym, nie ma możliwości uzyskania bezpośrednio drugiego urlopu rocznego, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.

6. PRACA DYPLOMOWA

§ 33

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż: do końca lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym, do końca czerwca - na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Rektor, na wniosek kierującego pracą dyplomową lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku: długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim oraz niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. Termin złożenia pracy w przypadkach, o których mowa w ust.2 może być przesunięty, nie dłużej niż o 3 miesiące.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, rektor, po otrzymaniu informacji od promotora, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie ten obowiązek.
5. Zmiana promotora w ostatnich 6 miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 3.
6. W okresie przedłużenia studiów student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.

§ 34

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 33 zostaje skreślony z listy studentów.

§ 35

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy.
2. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy .
3. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
5. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2.
6. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen.
7. W przypadku uzyskania ocen pozytywnych promotora i recenzenta, ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną tych ocen.
8. Jeśli ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest negatywna, dyrektor instytutu powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu decyduje rektor. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę studenta negatywnie, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

7. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
 - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów;
 - 3) zdobycie co najmniej:
 - a) 120 punktów ECTS na studiach trwających 4 semestry,
 - b) 180 punktów ECTS na studiach trwających 6 semestrów,
 - c) 210 punktów ECTS na studiach trwających 7 semestrów,
 - 4) złożenie do Działu Spraw Studenckich w terminie najpóźniej do 7 dni przed egzaminem dyplomowym uzupełnionej karty okresowych osiągnięć studenta i karty obiegowej;
 - 5) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.
4. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Rektor może ustalić indywidualny termin egzaminu dla studenta, który wykonał pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 34 ust. 1.

§ 37

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na co najmniej trzy pytania, w tym jedno dotyczące pracy i dwa kierunkowe.
3. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się obowiązującą w uczelni skalę ocen.

4. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania.
5. Na kierunkach Pielęgniarstwo i Ratownictwo Medyczne egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej. Otrzymanie oceny niedostatecznej z jednej części powoduje niezłożenie całego egzaminu dyplomowego.
6. Na kierunkach Pielęgniarstwo i Ratownictwo Medyczne średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej stanowi ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 38

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, rektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie 3 1 miesiąca od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, rektor może wyznaczyć inny termin egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 39

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi),
 - 2) ocena z pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w punkcie „1)” oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w punktach „2)” i „3)”.
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,5 – dostateczny;
 - od 3,51 do 4,50 – dobry;
 - od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.
7. Ocenę do dyplomu ustala komisja egzaminu dyplomowego na podstawie ostatecznego wyniku studiów i średniej arytmetycznej z całego okresu studiów. Student może otrzymać na dyplomie ocenę dobrą w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej z całego okresu studiów nie niższej niż 3,51,

a ocenę bardzo dobrą w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej z całego okresu studiów nie niższej niż 4,01.

8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów.

8. OPŁATY

§ 40

1. Uczelnia może pobierać od studentów opłaty:

A. za zajęcia dydaktyczne:

- a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- b) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
- c) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
- d) powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce (powtarzanie przedmiotu, w tym przedmiotów praktycznych, ćwiczeń, wykładów, laboratoriów, praktyk, obozów itp., powtarzanie semestru, powtarzanie seminarium dyplomowego);
- e) prowadzenie studiów w języku obcym; prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów;

B. za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów (legitymacja studencka, indeks, dyplom ukończenia studiów, dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy). Wysokość tych opłat ustala Rektor. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych właściwego ministra;

C. za korzystanie z domów studenckich.

§ 41

Studenci zamieszkujący w domu studenckim PSW wnoszą miesięczne opłaty za zamieszkiwanie w DS w wysokości ustalonej przez rektora.

§ 42

1. Każdemu studentowi (odrębnie dla każdego kierunku i aktualnego toku studiów) przydzielany jest indywidualny numer rachunku bankowego identyfikujący studenta w systemie zarządzania uczelnią.
2. Opłaty, o których mowa w § 40 powinny być uiszczane na indywidualny rachunek bankowy o którym mowa w ust.1.
3. Dowody wpłat muszą zawierać następujące dane: numer przydzielonego rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, nr albumu, semestr, tytuł wpłaty, a w przypadku ewentualnego rozłożenia opłaty na raty - numer raty.

4. Błędne podanie przez studenta danych wymienionych w ust. 3 lub ich brak zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z nieprawidłowym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Student jest obowiązany do kontroli stanu swoich wpłat.
6. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłat niezgodnie z postanowieniami § 40 lub 42 obciąża studenta.

§ 43

1. Opłaty powinny być wniesione przed rozpoczęciem zajęć, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż semestr przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Osoby przyjmowane na pierwszy semestr studiów zobowiązane są do wniesienia opłat w terminie określonym w decyzji o przyjęciu na studia.
3. Opłaty związane z powtarzaniem zajęć są wnoszone po wydaniu ostatecznej decyzji najpóźniej ostatniego dnia przed rozpoczęciem zajęć.
4. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed sporządzeniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
5. Przekroczenie terminu uiszczenia opłat określonych w niniejszym regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych.

9. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 44

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia

§ 45

1. Rektor na wniosek komisji egzaminu dyplomowego, może przyznać studentowi dyplom z wyróżnieniem. Podstawą do jego uzyskania jest spełnienie przez studenta wszystkich następujących warunków:

- 1) ukończenie studiów w terminie,
- 2) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów za okres studiów powyżej 4,5,
- 3) uzyskanie oceny 5,0 z pracy dyplomowej,
- 4) uzyskanie oceny 5,0 z egzaminu dyplomowego.

2. Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów.

10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 46

Student rezygnujący z kontynuowania nauki składa pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów w Dziale Spraw Studenckich, co skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§ 47

Zajęcia na studiach niestacjonarnych organizowane są w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 48

1. Wszelkie decyzje w indywidualnych sprawach studentów podejmuje rektor.
2. Decyzja rektora jest ostateczna. Studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesiony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga rektor.

§ 49

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni.