

Zarządzenie Nr 22/2017
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 24.03.2017r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Działając na podstawie §22 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawach warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą, dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (DZ. U. z 2016 roku, poz. 2063) oraz §22 ust 1 i 2 Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zarządza się co następuje.

§1

Zmianie ulega Zakładowy Regulamin Premiowania wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 5/2010 z dnia 15.03.2010 roku, zmieniony Zarządzeniem Rektora nr 54/2010 z dnia 16.12.2010 roku oraz Zarządzeniem Rektora nr 38/2015 z dnia 29.06.2015 roku w następujący sposób:

1. W § 2 pkt 2 zmianie ulega wartość procentowa funduszu premiowego z 5% na 7,5%.
2. W §3 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
 - 4a. Premia nie przysługuje pracownikowi, który:
 - 1) spowodował szkody w mieniu pracodawcy,
 - 2) niedbale lub nieterminowo wykonywał swoje obowiązki, co wywołało skargi i zażalenia na jego pracę,
 - 3) nie przestrzegał regulaminu pracy lub przepisów bhp i ppoż.,
 - 4) samowolnie, bez usprawiedliwienia opuścił miejsce pracy,
 - 5) przyczynił się do innych okoliczności, które w ocenie przełożonych uzasadniają pozbawienie pracownika premii.
3. W § 3 pkt 5 w ppkt a zmianie ulega wartość procentowa wysokości premii z 50% na 25%, w ppkt b z 30% na 15%, w ppkt c z 20% na 10%.

Pkt 5 § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

5. Premia może być przyznana:

- a) pracownikom zatrudnionym na stanowisku Kanclerza i zastępcy Kanclerza (Kwestora) w wysokości do 25% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;

- b) pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierownika działu, koordynatora sekcji i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych - w wysokości do 15% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) pozostałym pracownikom w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
4. W §4 pkt 1 zmianie ulega zapis z jednorazowej premii dodatkowej do wysokości wskazanej w §3 ust.5 na premii dodatkowej w wysokości kwotowej.
5. Po §4 dodaje się §4a w brzmieniu:
- 1. Premię wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym jej kwota nie może przekroczyć 80% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku.

§4

Traci moc Regulamin Premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, którego tekst jednolity został przyjęty Zarządzeniem Rektora nr 5/2010 z dnia 15.03.2010 roku, zmieniony Zarządzeniem Rektora nr 38/2015 z dnia 29.06.2015 roku oraz Zarządzeniem Rektora nr 38/2015 z dnia 29.06.2015 roku.

§5

Ujednolicony tekst Regulaminu Premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zawierający wprowadzone zmiany stanowi Załącznik nr 1.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

*Rektor Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

do Zarządzenia Nr 22/2017 Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej z dnia 24.03.2017r.
w sprawie zmiany Regulaminu premiowania pracowników nie będących nauczycielami
akademickimi Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
zatwierdzonego Uchwałą Senatu Nr 16/2017 z dn. 24.03.2017r.

Regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

§1

1. Regulamin określa zasady premiowania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi PSW im. Papieża Jana Pawła II.

§2

1. W ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe pracowników nie będących nauczycielami, tworzy się w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej fundusz premiowy kwartalnej premii uznaniowej.
2. Fundusz premiowy tworzony jest w wysokości **7,5%** wynagrodzeń zasadniczych pracowników nie będących nauczycielami akademickimi z przeznaczeniem na fundusz premii motywacyjnej kwartalnej.
3. Środki funduszu nie wykorzystane w całości w danym roku, nie przechodzą na rok następny, ale nie mogą być wykorzystane na inny cel niż wynikający z niniejszego regulaminu.

§3

1. Dysponowanie funduszem premii motywacyjnej kwartalnej jest zastrzeżone dla Rektora.
2. Premia naliczana jest od sumy wynagrodzeń zasadniczych pracownika otrzymywanego w miesiącach kwartału, za który przysługuje.
3. Wypłaty premii motywacyjnej - kwartalnej następują w okresach kwartalnych, w terminie wypłaty wynagrodzeń za miesiąc następujący po kwartale rozliczeniowym.
4. Premia może być przyznana pracownikowi za:
 - a) szczególnie wzorowe wykonywanie powierzonych obowiązków pracowniczych;
 - b) wykonywanie czynności nie wynikających z zakresu obowiązków;
 - c) wymierne podnoszenie jakości i efektywności świadczonej pracy;
 - d) wyróżniającą się dbałość o mienie i majątek Uczelni;
 - e) znaczący wkład w powiększenie dochodów własnych Uczelni;
 - f) sprawność organizacyjną, dyspozycyjność, w tym gotowość do prac w zastępstwie;
 - g) w innych okolicznościach, które w ocenie przełożonego uzasadniają przyznanie premii.

- 4a. Premia nie przysługuje pracownikowi, który:
- 1) spowodował szkody w mieniu pracodawcy,
 - 2) niedbale lub nieterminowo wykonywał swoje obowiązki, co wywołało skargi i zażalenia na jego pracę,
 - 3) nie przestrzegał regulaminu pracy lub przepisów bhp i ppoż,
 - 4) samowolnie, bez usprawiedliwienia opuścił miejsce pracy,
 - 5) przyczynił się do innych okoliczności, które w ocenie przełożonych uzasadniają pozbawienie pracownika premii.
5. Premia może być przyznana:
- a) pracownikom zatrudnionym na stanowisku Kanclerza i zastępcy Kanclerza (Kwestora) w wysokości do 25% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
 - b) pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierownika działu, koordynatora sekcji i pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych - w wysokości do 15% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) pozostałym pracownikom w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
6. Wnioski o przyznanie premii uznaniowej składają:
- a) Prorektorzy w stosunku do kierowników podległych im merytorycznie komórek organizacyjnych;
 - b) Kanclerz - w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych podległych mu bezpośrednio;
 - c) kierownicy i koordynatorzy jednostek organizacyjnych - w stosunku do podległych im pracowników;
 - d) kierownicy jednostek dydaktycznych - w stosunku do pracowników sekretariatów tych jednostek;
 - e) premię dla Kanclerza i jego zastępców oraz kierowników jednostek bezpośrednio podlegających Rektorowi przyznaje Rektor.
7. Wnioskodawcy obowiązani są przekazywać Rektorowi wnioski o przyznanie premii wraz z uzasadnieniem w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, za który premia jest przyznawana. W wypadku gdy ostatni dzień tego terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin składania wniosku upływa następnego dnia.
8. Wnioski złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 7 nie będą rozpatrywane.
9. W wypadku, gdy wniosek o przyznanie premii nie został złożony z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące wnioskodawcy, Rektor może podjąć decyzję

w tym przedmiocie z własnej inicjatywy.

10. Wzór wniosku w przedmiocie przyznania premii (wniosek premiowy) stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Wnioski mogą być składane w formie zbiorczej obejmującej pracowników jednej komórki organizacyjnej.

§4

1. W ramach planowanego funduszu płac, Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu wyróżniającym się pracownikom premii dodatkowej w wysokości kwotowej.
2. Przyznanie jednorazowej premii następuje w trybie przewidzianym regulaminem.

§ 4a

1. Premię wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, przy czym jej kwota nie może przekroczyć 80% sumy miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 5

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 roku.


REKTOR
prof. dr hab. Józef Bergier

Wniosek o przyznanie premii

Wnioskuje o przyznanie premii dla:

Pani/Pana:

Zatrudnionego na stanowisku:

Za okres:

W wysokości%

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Wnioskodawca

Decyzja Rektora:

.....
.....
.....

.....
Rektor