PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97
tel. 83 344 99 00, fax 83 344 99 50
NIP 537-21-31-853 REGON 030310705

Załącznik do Uchwały Nr 60/2019
Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
z dnia 13.09.2019r.

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Biała Podlaska, 2019 r.

Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwana dalej „uczelnią", jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2000 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Białej Podlaskiej (Dz. U. Nr 61, poz. 705, z późn. zm.), której nazwa została zmieniona rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Białej Podlaskiej (Dz. U. Nr 80, poz. 697) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych szkół zawodowych (Dz. U. nr 162, poz. 1289).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą", oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Biała Podlaska.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2

1. Patronem uczelni jest Papież Jan Paweł II.
2. Uczelnia posiada sztandar i godło, których wzory stanowią załączniki do statutu. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest PSW w Białej Podlaskiej.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
   1) „Pope John Paul II State School of Higher Education in Biała Podlaska"– w języku angielskim,
   2) „Papst Johannes Paul II. Staatliche Hochschule Biała Podlaska" – w języku niemieckim,
   3) „Государственная высшая школа им. Папы Римского Иоанна Павла II в г. Бяла- Подляска" – w języku rosyjskim.

§ 3

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu oraz dokonywania w nim zmian.
3. Uczelnia jest gwarantem wolności akademickich, w tym wolności nauczania i wolności badań naukowych prowadzonych przez członków wspólnoty uczelni.
4. Uczelnia prowadzi kształcenie, badania naukowe oraz aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym i gospodarczym, umożliwiając studiującym zdobycie szerokiej perspektywy poznawczej.
5. Uczelnia wdraża najwyższe standardy etyczne w społeczności akademickiej i stoi na straży rzetelności naukowej.
6. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania oraz autonomii społeczności akademickiej.

§ 4

Do podstawowych zadań uczelni należy:
1. prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
2. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
3. kształcenie i promowanie kadr uczelni;
4. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię oraz kształcenia na uczelni;
5. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
6. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
7. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
8. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
9. prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

§ 5

1. Uczelnia może:
   1) prowadzić działalność naukową;
   2) tworzyć ośrodki badawcze;
   3) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
   4) stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;
   5) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;

6) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie oraz inne formy usług na rzecz studenta;
7) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów;
8) być organem założycielskim i prowadzącym placówek wychowawczo-opiekuńczych na podstawie odrębnych przepisów;
9) prowadzić różne formy kształcenia skierowane do społeczności lokalnych, regionalnych i międzynarodowych;
10) zakładać Fundacje i Stowarzyszenia;
11) prowadzić drużyny sportowe biorące udział w rozgrywkach na poziomie ogólnokrajowym;
12) prowadzić klub sportowy, którego celem jest rozwijanie i propagowanie sportu wśród społeczności akademickiej, działanie na rzecz integracji społecznej oraz promocji uczelni;
13) prowadzić działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu zadań, w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie;
14) prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej;
15) prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej;
16) współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą;
17) współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym;
18) prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie;
19) przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie oraz innych organizacji branżowych. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach podejmuje senat.

2. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
3. W uczelni działa archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej i funkcjonuje na zasadach określonych w odrębnej ustawie.
4. W uczelni działa akademickie biuro karier.
5. Uczelnia prowadzi agencję zatrudnienia w zakresie świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usług: pośrednictwa pracy, z wyłączeniem kierowania osób do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego.

6. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.
7. Uczelnia może utworzyć spółkę celową wspólnie z innymi uczelniami publicznymi.
8. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną.

§ 6

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą społeczność akademicką.
2. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy określone w regulaminie samorządu studenckiego. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

§ 7

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, studentów, absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla PSW".
2. Zasady przyznawania tytułu „Zasłużony dla PSW" ustalone są w regulaminie zatwierdzanym przez senat w drodze uchwały.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu „Zasłużony dla PSW" może wystąpić rektor lub rada uczelni lub 1/5 składu senatu.

§ 8

1. Najwyższą godnością nadawaną przez senat jest tytuł profesora honorowego PSW. Tytuł profesora honorowego PSW nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych lub społecznych.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu profesora honorowego PSW może wystąpić rektor lub rada uczelni.
3. Regulamin przyznawania tytułu profesora honorowego PSW ustala senat w drodze uchwały.

§ 9

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie oraz innych organizacji branżowych.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje senat.

Rozdział 2
Organizacja uczelni

§ 10

1. Przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni jest rektor.
2. Rektor oraz osoby zajmujące stanowiska kierownicze organizują i nadzorują funkcjonowanie podległych jednostek organizacyjnych.
3. Osoby kierujące wyodrębnionymi w strukturze organizacyjnej jednostkami są bezpośrednimi przełożonymi w stosunku do zatrudnionych w nich pracowników.

§ 11

1. Strukturę organizacyjną uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.
2. Jednostki organizacyjne uczelni tworzy, znosi i przekształca rektor, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Jednostki organizacyjne uczelni w pionie badawczo-dydaktycznym tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Jednostki organizacyjne w pionie administracyjnym tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.

§ 12

System zarządzania uczelnią oparty jest na strukturze, w której wyróżnia się jednostki organizacyjne:

1) pionu badawczo-dydaktycznego,
2) pionu administracyjnego,
3) ogólnouczelniane,
4) odrębne jednostki, działające wg odrębnych przepisów, niewchodzące w skład uczelni, ale realizujące z nią misję edukacyjną.

§ 13

Jednostkami organizacyjnymi uczelni są w szczególności:

1) w pionie badawczo-dydaktycznym:
   a) wydział;
   b) zakład.

2) w pionie administracyjnym:
   a) dział;
   b) sekcja;
   c) kancelaria;

d) kwestura;
e) dom studenta;
f) archiwum;
g) żłobek.

3) jednostki ogólnouczelniane:
a) biblioteka;
b) wydawnictwo;
c) Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej;
d) dziekanat;
e) samodzielne stanowisko;
f) klub sportowy;
g) studium;
h) ośrodki badawcze.

4) jednostki działające według odrębnych przepisów i nie wchodzące w skład struktury organizacyjnej uczelni:
a) Akademickie Liceum Ogólnokształcące;
b) Fundacja Edukacja i Przyszłość;
c) Stowarzyszenie absolwentów;
d) spółki celowe;
e) i inne.

§ 14

1. **Wydział** jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej dwóch kierunków studiów.
2. W uczelni funkcjonują wydziały:
   1) Wydział Nauk Ekonomicznych;
   2) Wydział Nauk Technicznych;
   3) Wydział Nauk o Zdrowiu;
   4) Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych.
3. Wydział może prowadzić działalność naukową.

§ 15

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekana wydziału powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 16

1. W ramach wydziału tworzone są zakłady.

2. **Zakład** jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach jednego kierunku studiów.
3. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
4. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor.
6. Obsadę kadrową danego zakładu tworzą nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni na podstawie stosunku pracy.
7. O przynależności nauczyciela akademickiego do danego zakładu decyduje rektor na wniosek dziekana wydziału.

§ 17

1. Administracja tworzy i utrzymuje warunki do realizacji statutowych zadań uczelni, w tym realizuje zadania wspomagające proces dydaktyczny, wychowawczy oraz działalność naukową, badawczo-rozwojową i wdrożeniową.
2. Administracja zapewnia obsługę działań inwestycyjnych, rozwojowych i marketingowych uczelni.
3. Pionem administracyjnym uczelni kieruje rektor przy udziale kanclerza i prorektorów.
4. Podstawową jednostką organizacyjną pionu administracyjnego uczelni jest **dział** lub **sekcja**, którą kierują odpowiednio kierownik działu lub koordynator sekcji.

§ 18

1. **Kancelaria** jest wydzieloną jednostką organizacyjną, która zapewnia właściwe funkcjonowanie obiegu informacyjno-dokumentacyjnego uczelni podległą bezpośrednio kanclerzowi.
2. Obieg dokumentów w uczelni w tym zasady i tryb przekazywania wewnętrznych aktów odbywa się wg instrukcji kancelaryjnej.

§ 19

1. W uczelni funkcjonuje **kancelaria dokumentów zastrzeżonych**, spraw obronnych i ochrony danych osobowych, stanowiąca wyodrębnioną komórkę organizacyjną podległą bezpośrednio rektorowi.
2. Kierownik kancelarii dokumentów zastrzeżonych, spraw obronnych i ochrony danych osobowych pełni jednoosobowo funkcje Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych i Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), wynikające z odrębnych przepisów prawa.

§ 20

1. **Kwestura** to wyodrębniona jednostka organizacyjna administracji uczelni powołana do zadań związanych z prowadzeniem ewidencji finansowo-księgowej uczelni zgodnie

z zasadami rachunkowości, oraz prowadzenia ksiąg inwentarzowych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych.

2. Kwesturą kieruje kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego uczelni.

§ 21

1. **Dom studenta** jest integralną częścią uczelni, miejscem zamieszkania studentów, miejscem ich nauki i wypoczynku, która działa w oparciu o odrębne regulaminy nadawane zarządzeniem rektora.
2. Domem studenta kieruje kierownik podległy bezpośrednio kanclerzowi.

§ 22

1. **Archiwum** jest jednostką ogólnouczelnianą, która realizuje zadania na rzecz uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.
2. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.
3. Archiwum kieruje kierownik podległy bezpośrednio kanclerzowi.

§ 23

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną uczelni, która funkcjonuje w oparciu o odrębne przepisy o opiece nad dziećmi do 3 lat oraz działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
2. Uczelnia jest Organem założycielskim i prowadzącym **żłobek**. Zadania i cele żłobka określa oddzielny statut żłobka.
3. Żłobek jest jednostką organizacyjną podległą bezpośrednio rektorowi.
4. Żłobkiem kieruje dyrektor żłobka, którego zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.

§ 24

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi **biblioteka**, będąca jednostką ogólnouczelnianą.
2. W bibliotece tworzone są strefy udostępniania zbiorów, sekcje oraz działy, które tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
3. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Dyrektor biblioteki kieruje całokształtem pracy biblioteki i odpowiada przed rektorem za jej działalność.
5. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie bibliotekoznawstwa i co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece naukowej lub wykształcenie wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa oraz co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece naukowej.
6. Biblioteka uczelni działa na podstawie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego ustalonego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki.

7. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i korzystania z usług biblioteki określa regulamin udostępniania zbiorów i korzystania z usług biblioteki opracowany przez dyrektora biblioteki i zatwierdzony przez rektora uczelni.

§ 25

1. **Wydawnictwo** prowadzi działalność wydawniczą uczelni i jej pracowników.
2. Strukturę i zadania wydawnictwa określa jego regulamin organizacyjny ustalony przez rektora.
3. Podstawowym zadaniem wydawnictwa jest publikowanie prac naukowych i dydaktycznych pracowników uczelni.
4. Wydawnictwem kieruje dyrektor wydawnictwa powoływany i odwoływany przez rektora. Dyrektor wydawnictwa odpowiada za całokształt pracy jednostki.
5. Dyrektorem wydawnictwa może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, dla której uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 26

1. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia prowadzone są przez **Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej**.
2. Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej kieruje koordynator, który odpowiada za całokształt pracy jednostki.
3. Koordynatora Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej zatrudnia i zwalnia rektor.
4. Rektor określa rodzaj i wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie innych form kształcenia, o których mowa w ustawie.

§ 27

1. **Dziekanat** jest jednostką ogólnouczelnianą powołaną do realizacji zadań, związanych z obsługą administracyjną spraw studenckich i toku studiów.
2. Dziekanatem kieruje kierownik, który nadzoruje jego funkcjonowanie i jest bezpośrednim przełożonym pracowników dziekanatu.
3. Kierownik dziekanatu merytorycznie i administracyjnie podlega prorektorowi ds. kształcenia i studentów.
4. Kierownik dziekanatu zatrudniany i zwalniany jest przez rektora.

§ 28

Do realizacji wyspecjalizowanych zadań rektor może powołać **samodzielne stanowisko.**

§ 29

1. W uczelni funkcjonuje Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Państwowej Szkoły Wyższej, zwany dalej KU AZS PSW.

2. KU AZS PSW nie posiada osobowości prawnej i działa na podstawie odrębnego regulaminu klubu oraz statutu Zarządu Głównego AZS.

§ 30

1. **Studium** jest jednostką ogólnouczelnianą utworzoną do realizacji zadań dydaktycznych w szczególności w zakresie:
   1) nauki języków obcych;
   2) wychowania fizycznego i sportu.
2. **Studium** kieruje kierownik.
3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.
5. Kierownik studium kieruje całokształtem pracy studium.

§ 31

1. **Ośrodki badawcze są** jednostką ogólnouczelnianą utworzoną do realizacji badań naukowych.
2. Regulamin korzystania z **ośrodka badawczego** uchwala senat.
3. Dyrektor ośrodka badawczego jest odpowiedzialny za działalność ośrodków badawczych przed prorektorem ds. nauki.
4. W skład ośrodka badawczego wchodzą centra badawcze.
5. Kierownika **centrum badawczego** powołuje i odwołuje rektor.

§ 32

Jednostki niewymienione działające wg odrębnych przepisów niewchodzące w skład uczelni, ale realizujące misję edukacyjną, funkcjonują wg odrębnych przepisów.

Rozdział 3
Organy i funkcje kierownicze w uczelni

§ 33

1. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
2. Organami kolegialnymi uczelni są rada uczelni i senat.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów i uczelniana komisja wyborcza.
4. W organach kolegialnych i wyborczych uczelni reprezentowani są nauczyciele akademiccy, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 34

Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:

1) rektor;
2) prorektorzy ds. kształcenia i studentów, ds. nauki oraz ds. międzynarodowych;
3) dziekani;
4) kanclerz.

§ 35

1. Do zadań **rektora** należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
   1) reprezentowanie uczelni;
   2) zarządzanie uczelnią;
   3) przewodniczenie senatowi;
   4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
   5) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
   6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników uczelni;
   7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie, w szczególności prorektorów, dziekanów i kanclerza;
   8) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
   9) określanie zakresu obowiązków prorektorów;
   10) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
   11) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i naukowej uczelni;
   12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
   13) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów;
   14) ustalanie po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego kryteriów trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
   15) ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
   16) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
   17) decydowanie za zgodą senatu o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej;
   18) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni;
   19) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
   20) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
   21) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;

22) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim regulaminu świadczeń dla studentów;
23) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 36

1. Do kompetencji rektora należy ponadto:
   1) zgłaszanie kandydatów na członków rady uczelni;
   2) tworzenie stałych lub niestałych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów;
   3) powoływanie i odwoływanie pełnomocników;
   4) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego;
   5) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych uczelni;
   6) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni;
   7) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
   8) decydowanie w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
   9) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych.
2. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
3. W razie przejściowej niezdolności rektora do pełnienia obowiązków, trwającej powyżej 30 dni, senat może wyznaczyć prorektora, który będzie działał w zastępstwie rektora maksymalnie 3 miesiące.

§ 37

1. Funkcji rektora nie można łączyć z funkcją prorektora.
2. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, kierownika zakładu oraz kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
3. Funkcji dziekana nie można łączyć z funkcją kierownika zakładu oraz kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

§ 38

Do zadań i kompetencji **rady uczelni** należy:
1. Opiniowanie projektu strategii uczelni.
2. Opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni.
3. Opiniowanie projektu statutu.
4. Monitorowanie gospodarki finansowej uczelni, w tym:
   1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;

2) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.

5. Monitorowanie zarządzania uczelnią.
6. Wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat.
7. Składanie wniosku do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora.
8. Przyznawania rektorowi dodatku zadaniowego.
9. Wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora.
10. Dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe uczelni.
11. Uchwalanie i przedkładanie ministrowi programu naprawczego.
12. Przedkładanie ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego.
13. Wyrażanie zgody na dokonanie przez uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł.

§ 39

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 38 członkowie rady uczelni kierują się dobrem uczelni i działają na jej rzecz.
2. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności. W ostatnim roku kadencji rada składa sprawozdanie na koniec ostatniego miesiąca kadencji.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora uczelni wykonuje przewodniczący rady uczelni.

§ 40

1. W skład rady uczelni wchodzą:
   1) trzy osoby będące pracownikami uczelni powoływane przez senat;
   2) trzy osoby spoza uczelni powoływane przez senat;
   3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Członków rady uczelni senat powołuje spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora oraz członków senatu. Tryb zgłaszania kandydatów do rady uczelni określa senat w drodze uchwały.
3. Przewodniczącym rady uczelni jest osoba pochodząca spoza uczelni wybrana przez senat.
4. Członkiem rady uczelni może być osoba, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie była karana karą dyscyplinarną określoną w ustawie;

5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni wybieranych przez senat;
7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

5. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
6. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
7. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 41

1. Uchwały rady uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Członkom rady uczelni powołanym przez senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez senat.

§ 42

Szczegółowe zasady funkcjonowania rady uczelni uregulowane zostały w regulaminie rady uczelni.

§ 43

Do zadań **senatu** należy:
1) uchwalanie i zmiana statutu po zasięgnięciu opinii rady uczelni;
2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów;
3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji, po zasięgnięciu opinii rady uczelni;
4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
5) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków rady uczelni powołanych przez senat;
6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
7) opiniowanie kandydatów na rektora, prorektorów, dziekanów, kanclerza i dyrektora biblioteki;
8) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
9) nadawanie tytułu profesora honorowego PSW;
10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;

11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
12) wskazywanie, które studia mają formę studiów niestacjonarnych;
13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
15) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
16) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
17) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
19) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
20) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia uczelni zadań, o których mowa w art.464 ust. 1 ustawy;
21) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

§ 44

1. Do zadań senatu uczelni należy również:
   1) zgłaszanie kandydatów na członków rady uczelni;
   2) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
   3) nadawanie nazw budynkom i salom uczelni;
   4) zatwierdzenie regulaminu wyborczego przygotowanego przez uczelnianą komisję wyborczą;
   5) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora uczelnianego;
   6) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez rektora.

§ 45

1. W skład senatu wchodzi 30 osób:
   1) rektor, jako przewodniczący;
   2) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, stanowiący łącznie co najmniej 50% składu senatu;
   3) przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący łącznie nie mniej niż 25% składu senatu;
   4) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 20% składu senatu, co najmniej po jednym z każdego wydziału.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć: prorektorzy, dziekani, kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki oraz przewodniczący rady uczelni, chyba że są już członkami senatu wybranymi w trybie określonym w § 63.

3. Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 składu senatu zapraszać inne osoby na posiedzenie senatu.
4. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
5. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez 2 pełne, następujące po sobie kadencje.

§ 46

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia senatu wysyłane jest do wszystkich członków senatu i osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia senatu dołącza się porządek obrad. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Porządek obrad posiedzenia senatu ustala rektor.

§ 47

Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 składu senatu lub przewodniczącego rady uczelni. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora i zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno odbyć się w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 48

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. Podczas nieobecności rektora, posiedzeniu senatu przewodniczy najstarszy członek senatu.
2. Senat może wprowadzić zmiany w projekcie porządku obrad na wniosek rektora, członka senatu lub osoby z głosem doradczym. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.
3. Obrady senatu są protokołowane.

§ 49

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając skład, zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.
4. Komisje powoływane są w trybie jawnym.

§ 50

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
   1) w sprawach personalnych;
   2) na wniosek rektora lub innego członka senatu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu senatu, chyba, że ustawa lub przepisy statutu określają wyższe wymagania.

§ 51

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które zawierają informacje prawnie chronione oraz jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych przez senat uchwałach.

§ 52

Prorektorzy mają następujące zadania i kompetencje:
1. Prorektor ds. kształcenia i studentów odpowiada za kształcenie i sprawy studenckie, sprawozdawczość dydaktyczną, otwieranie nowych kierunków, ocenę kierunków obecnie prowadzonych oraz nadzoruje dziekanów w tym zakresie.
2. Prorektor ds. nauki odpowiada za rozwój naukowy wydziałów i pracowników, ewaluację, doktoryzację, współpracę z biznesem i komercjalizację badań oraz nadzoruje dziekanów w tym zakresie.
3. Prorektor ds. międzynarodowych odpowiada za promocję i współpracę uczelni z zagranicą oraz reprezentuje uczelnię na arenie międzynarodowej w zastępstwie rektora. Ponadto odpowiada za pozyskiwanie studentów z zagranicy oraz organizację ich pobytu, wymianę kadry w ramach programów międzynarodowych.

§ 53

Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
1) ustalanie głównych kierunków działalności wydziału;
2) ustalanie zakresów kompetencji kierowników zakładów;
3) organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego zgodnie z regulaminem studiów uczelni;
4) opiniowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów;

5) organizowanie i kontrola prowadzenia działalności naukowej poprzez nadzór merytoryczny i finansowy oraz opiniowanie celowości wydatków związanych realizacją tematów badawczych w ramach dyscyplin poddawanych ewaluacji;
6) zatwierdzanie obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników zakładów;
7) sprawowanie nadzoru nad działalnością zakładów;
8) sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie wprowadzania zmian do programów studiów;
9) dbałość o rozwój kadry dydaktycznej oraz rozwój naukowy pracowników w ramach ewaluowanych dyscyplin;
10) przedstawianie rektorowi wniosków o zatrudnienie, nagradzanie oraz zwalnianie nauczycieli akademickich po zasięgnięciu opinii kierowników zakładów;
11) organizowanie współdziałania wydziału z jednostkami organizacyjnymi niewchodzącymi w jego skład, zwłaszcza w sprawach organizacji kształcenia;
12) współpraca z organami samorządu studenckiego;
13) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących wydziału;
14) wnioskowanie o utworzenie, zmianę lub likwidację specjalności lub specjalizacji studiów oraz innych form kształcenia;
15) nadzorowanie realizacji warunków, jakie musi spełniać uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów;
16) przedkładanie rektorowi wniosku o przypisanie kierunku studiów do dyscypliny naukowej.

§ 54

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z zastrzeżeniem § 111 ust. 3.
2. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie była karana karą dyscyplinarną określoną w ustawie;
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
3. Powołanie prorektora ds. kształcenia i studentów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedkłada propozycje kandydatur samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.
4. Prorektorem ds. nauki poza wymogami wymienionymi w ust. 2 może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz złożyła oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej w dziedzinie i dyscyplinie, w której prowadzone jest kształcenie w uczelni.

5. Prorektorem ds. międzynarodowych, prorektorem ds. kształcenia i studentów, dziekanem, poza wymogami wymienionymi w ust. 2, może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub statucie.

Rozdział 4
Wybory w uczelni

§ 55

1. Organem wyborczym uczelni jest **kolegium elektorów i uczelniana komisja wyborcza**.
2. Czynności wyborcze w wyborze rektora, członków senatu oraz kolegium elektorów przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
3. Rektora uczelni wybiera kolegium elektorów bezwzględną większością głosów spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni lub 1/5 składu senatu.

§ 56

1. Czynne prawo wyborcze w uczelni przysługuje pracownikom uczelni i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w uczelni przysługuje pracownikom uczelni i studentom.

§ 57

1. **Uczelnianą komisję wyborczą** wybiera społeczność akademicka na zebraniach wyborczych, organizowanych odrębnie dla poszczególnych grup mających w niej swoich przedstawicieli, nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji senatu. Przeprowadzenie wyborów oraz kalendarz wyborczy określa uchwała senatu.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
   1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
   2) jeden przedstawiciel studentów;
   3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Komisja wyborcza działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez senat.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora w terminie 14 dni od dnia wyboru, komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 4.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni stanowiska z wyboru. Mandat osoby kandydującej na stanowisko z wyboru wygasa automatycznie z

dniem zgłoszenia kandydatury, a na jej miejsce społeczność akademicka wybiera inną osobę w drodze wyborów.

7. Członkiem uczelnianej komisji wyborczej może być osoba, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie była karana karą dyscyplinarną określoną w ustawie;
   5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
   6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
   7) jest zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, nie krócej niż 4 lata.

§ 58

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
2) ustalanie sposobu sporządzania kart wyborczych;
3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje rektora;
5) przeprowadzanie wyborów na funkcje rektora, członków senatu i kolegium elektorów;
6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
7) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów;
8) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
9) rozpatrywanie protestów wyborczych;
10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 59

1. **Kolegium elektorów** składa się z:
   1) dwunastu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora (po trzech z każdego wydziału);
   2) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni (po jednym z każdego wydziału);
   3) jednego przedstawiciela nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych;
   4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
   5) pięciu przedstawicieli studentów (nie mniej niż po jednym z każdego wydziału).
2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie była karana karą dyscyplinarną określoną w ustawie;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
7) jest zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, nie krócej niż 4 lata.

§ 60

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 59 ust. 1 pkt 1-4, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory elektorów odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Elektorami zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka kolegium elektorów.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w § 59 ust. 1 pkt 5, dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego informuje przewodniczącego komisji wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do kolegium elektorów.

§ 61

Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz:
1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
2) korzysta z pełni praw publicznych;
3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie była karana karą dyscyplinarną określoną w ustawie;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
7) będzie zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.
8) pełniła co najmniej 4 lata funkcje kierownicze w jednostkach uczelnianych albo instytucjach naukowo-badawczych;

9) posługuje się biegle językiem polskim.

§ 62

1. Kandydatów na funkcję rektora zgłasza do komisji wyborczej rada uczelni lub 1/5 składu senatu.
2. Zgłoszone kandydatury są opiniowane przez senat.
3. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie na funkcję rektora.

§ 63

1. Wyboru członków senatu, o których mowa w § 45 ust.1 pkt 2-3, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory członków senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne lub bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na członków senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Członkami senatu zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka senatu.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje rektora o wyborze przedstawicieli studentów do senatu.

§ 64

1. Wybory rektora, kolegium elektorów i senatu odbywają się w terminach ustalonych przez uczelnianą komisję wyborczą w roku, w którym upływa kadencja, jednak nie później niż:
   a) do 31 marca w przypadku kolegium elektorów;
   b) do 31 maja w przypadku rektora i senatu.
2. Przewodniczący kolegium elektorów zawiadamia ministra o wynikach wyborów rektora.

§ 65

1. Kadencja rektora i senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.

§ 66

1. Mandat członka organu kolegialnego lub wyborczego wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia

informacji lustracyjnej, skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, ukarania karą dyscyplinarną lub zaprzestania spełniania innych wymagań określonych w ustawie.

2. Skład organu kolegialnego lub wyborczego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających w ciągu 30 dni. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 67

1. Mandat rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, ukarania karą dyscyplinarną albo zaprzestania spełniania innych wymagań określonych w ustawie lub w statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, kolegium elektorów wybiera w ciągu 30 dni nowego rektora na okres do końca kadencji w uczelni.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyboru rektora.

§ 68

1. Rektor uczelni publicznej może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora uczelni publicznej może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.
3. Wniosek o odwołanie rektora wymaga uzasadnienia.

§ 69

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania rektora do dnia wyboru obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

Rozdział 5
Pracownicy uczelni

§ 70

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Nauczyciele akademiccy

§ 71

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat oraz karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
3) spełnia wymagania określone w ustawie i statucie, w tym:
   a) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   b) korzysta z pełni praw publicznych;
   c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 72

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) dydaktycznych;
   2) badawczo-dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 73

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;
   2) profesora uczelni;
   3) adiunkta;
   4) asystenta;
   5) lektora;
   6) instruktora.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
   1) profesora;
   2) profesora uczelni;
   3) adiunkta;

4) asystenta.

3. Na stanowisku:
   1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
   2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub doktora posiadającego znaczące osiągnięcia badawcze (publikacyjne): określoną ogólną liczbą punktów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uzyskanych w okresie od nadania stopnia doktora oraz określoną liczbę punktów w wysoko punktowanych czasopismach i ewentualnie inne specyficzne wymogi dla określonej dyscypliny;
   3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 4-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej lub uznany dorobek zawodowy w odpowiedniej specjalności. Dodatkowe kryteria w przypadku adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych określa regulamin;
   4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz 2-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej lub uznany dorobek zawodowy w odpowiedniej specjalności;
   5) lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
4. Kandydat ze stopniem doktora do zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni, powinien spełniać warunki, określone w regulaminie nadawanym zarządzeniem rektora.
5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora na stanowisku profesora uczelni następuje na wniosek nauczyciela, który przedstawia udokumentowany wniosek o osiągnięciach wymienionych w ust. 3 pkt 2.
6. Wnioski kandydatów na stanowisko profesora uczelni oraz zmianę grupy nauczyciela akademickiego z pracownika dydaktycznego na badawczo-dydaktycznego rozpatrują komisje powołane przez rektora dla poszczególnych wydziałów. Ocenę wniosku komisja przedstawia rektorowi. Pozytywny wniosek rektor przedstawia do zatwierdzenia przez senat uczelni.

§ 74

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach dydaktycznych dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich wynosi:
   1) na stanowiskach dydaktycznych w obrębie wydziałów:
      a) profesora, profesora uczelni - 240 godzin;
      b) adiunkta - 320 godzin;
      c) asystenta - 360 godzin;
      d) instruktora - 420 godzin;
   2) na stanowiskach dydaktycznych w obrębie Studium Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu:
      a) lektora - 420 godzin;
      b) instruktora - 480 godzin;

3) na stanowiskach badawczo-dydaktycznych w obrębie wydziałów:
   a) profesora i profesora uczelni - 180 godzin;
   b) adiunkta i asystenta - 240 godzin.

3. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
4. Uczelnia ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.
5. Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla uczelni, jak również obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania tych zadań.
6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla rektora wynosi 60 godzin.
7. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla osób pełniących pozostałe funkcje kierownicze w uczelni ustala rektor.
8. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
10. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
    1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
    2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego.
11. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
12. Powierzenie nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć w godzinach ponadwymiarowych możliwe jest po zapewnieniu realizacji godzin pozostałym pracownikom jednostki oraz po uzyskaniu akceptacji dziekana.
13. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich

§ 75

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
   1) nieokreślony albo
   2) określony na okres do 4 lat.

W przypadku zatrudnienia nauczycieli na czas określony oraz zatrudnienia nauczycieli akademickich na czas określony dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy

lub którzy pobierają świadczenie emerytalne – przepisów art. 25^1 § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, t.j. z pozn. zm. nie stosuje się.

3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
   1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
   2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
   3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
      a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
      b) przez inny podmiot przyznający grant;
   4) zatrudnionego uprzednio na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej.

§ 76

1. Konkurs ogłasza rektor na wniosek:
   1) kierownika zakładu zaopiniowany przez dziekana - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów już prowadzonym w uczelni;
   2) prorektora;
   3) kierownika jednostki ogólnouczelnianej pozytywnie zaopiniowany przez prorektora ds. kształcenia i studentów - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej.
2. Konkurs może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
5. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
   1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
   2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
   3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
   4) wymóg zatrudnienia w podstawowym miejscu pracy.

6. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu nauczycieli akademickich a jej przewodniczącym jest dziekan.
7. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
8. Komisja konkursowa przedstawia rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata lub kandydatów do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
9. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs rektor zamyka konkurs.
10. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje rektor.
11. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

§ 77

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu odbywa się na wniosek:
   1) kierownika zakładu zaopiniowany przez dziekana– w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów prowadzonym w wydziale;
   2) prorektora;
   3) kierownika jednostki ogólnouczelnianej pozytywnie zaopiniowany przez prorektora ds. kształcenia i studentów – przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu następuje po zaopiniowaniu przez dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego powinno nastąpić w takim terminie, aby mógł on przygotować się do prowadzenia zajęć dydaktycznych z początkiem semestru. W szczególnie uzasadnionym przypadku, rektor może dokonać zatrudnienia w trakcie trwania semestru.

§ 78

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
   1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
   2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
   3) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 81.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.

§ 79

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

1) utraty zdolności do czynności prawnych;
2) pozbawienia pełni praw publicznych;
3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
5) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
6) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
7) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 80

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania uczelni, jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 81

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wystąpienia o zgodę, rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
   1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo, dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
   2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
   3) w instytucjach kultury;
   4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody rady uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.

6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 82

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 83

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie oceny nauczyciela akademickiego co najmniej raz w roku akademickim w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1 określa rektor.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.

Urlopy nauczycieli akademickich

§ 84

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

§ 85

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

§ 86

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w uczelni, przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

§ 87

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w § 85 i w § 86 określa regulamin pracy.

Nagrody pracownicze

§ 88

Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla uczelni.

§ 89

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane nagrody rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników uczelni określa regulamin przyjmowany w drodze uchwały senatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 90

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

§ 91

Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub otrzymaniu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku, gdy na skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

§ 92

1. Karami dyscyplinarnymi są:
   1) upomnienie;
   2) nagana;
   3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
   4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji na okres od roku do 5 lat;
   5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
   6) wydalenie z pracy w uczelni;

7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.
3. Zatarcie kar dyscyplinarnych następuje zgodnie z zapisami ustawy.

§ 93

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 94

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze.
2. Uczelnianą komisja dyscyplinarną do spraw nauczycieli wybiera senat.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzą:
   1) z każdego wydziału po jednym nauczycielu akademickim, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora zgłoszonym przez dziekana;
   2) z każdego wydziału po jednym nauczycielu akademickim z grona pozostałych nauczycieli, zgłoszonym przez dziekana;
   3) jeden przedstawiciel studentów wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym i jego zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję: rektora, prorektorów, dziekana lub kierowników jednostek organizacyjnych.
6. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się w razem z początkiem kadencji senatu uczelni. Kadencja członka komisji, którym jest student trwa rok.
8. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami

innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.

§ 95

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6
Studia i studenci

§ 96

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
3. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne.
4. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

§ 97

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.
6. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 98

1. Wykłady w uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić również inne formy kształcenia typu otwartego dla osób niebędących studentami.

§ 99

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry – zimowy i letni.

§ 100

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację;
   2) potwierdzenie efektów uczenia się;
   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwala senat. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

§ 101

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej".

§ 102

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.
2. Uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

Samorząd studencki i organizacje studenckie

§ 103

1. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym

reprezentantem ogółu studentów uczelni.

2. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy - Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
4. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego decyduje w sprawach podziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego sporządza sprawozdanie z podziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.
5. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, w tym do Kolegium Elektorów określa regulamin uchwalany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania uczelnianej rady samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi uczelniana rada samorządu studenckiego dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 104

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.
6. Sposób rejestracji oraz finansowania uczelnianych organizacji studenckich określa odrębny regulamin.

§ 105

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
   1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
   2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
   1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
   1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dziekani, a spośród studentów – organ wykonawczy samorządu studenckiego uczelni.
7. Senat wyznacza spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3-7.
9. Komisje, o których mowa w ust. 2, są powoływane na okres kadencji rektora i pracują do dnia powołania nowych komisji.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 106

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 105 ust. 7, wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 7
Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez uczelnię oraz dysponowania mieniem uczelni

§ 107

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.

3. Jednostki organizacyjne uczelni, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek prorektorów, dziekanów lub kanclerza.
4. Powołanie spółki celowej wymaga zgody senatu.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje rektor.
6. Wykonywanie przez uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§ 108

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 109

1. Uczelnia posiada fundusze:
   1) zasadniczy;
   2) stypendialny;
   3) wsparcia osób niepełnosprawnych;
   4) fundusz rozwoju nauki;
   5) inne, tworzone na podstawie uchwały senatu.
2. Zasady działania funduszy wymienionych w ust. 1 pkt 4 i pkt 5 określają odrębne regulaminy.
3. Zysk netto uczelni publicznej przeznacza się na fundusz zasadniczy.
4. Stratę netto uczelni publicznej pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 110

1. Dokonanie przez uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł.
2. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę rady uczelni.

§ 111

1. Gospodarkę finansową uczelni prowadzi rektor przy pomocy kanclerza i kwestora.
2. Kanclerzem może być osoba, która pełniła co najmniej 4 lata funkcje kierownicze, posiadająca wykształcenie wyższe oraz spełnia wymogi określone w § 54 ust. 2.
3. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kanclerz działa przy pomocy zastępcy.
5. Zastępcę kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
6. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
   2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
   3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego dla podlegających mu pracowników administracji i obsługi gospodarczej.
7. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed rektorem.
8. Kwestorem może być osoba, która spełnia wymogi określone w odrębnych przepisach dla osób pełniących funkcję głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych oraz pełniła co najmniej 4 lata funkcje samodzielnego księgowego w instytucjach finansów publicznych.
9. Kwestora zatrudnia i zwalnia rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.
10. Kwestor realizuje obowiązki i uprawnienia wg odrębnych przepisów.
11. Kwestor odpowiada za:
    1) zgodność wydatkowania środków uczelni z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
    2) rzetelność rachunkowości uczelni.

§ 112

1. Podstawą gospodarki finansowej uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez rektora.
2. Kwestor przygotowuje i przedkłada rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię uczelni, a także wytyczne rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez rektora.
3. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego radzie uczelni w celu jego zaopiniowania.
4. Rada uczelni dokonuje oceny projektu planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią uczelni poszczególnych przedsięwzięć, inwestycji i wydatków zawartych w projekcie planu.

5. Rada uczelni, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu, przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem rektora, kanclerza lub kwestora.
6. Przed podjęciem opinii rada uczelni może zwrócić się do rektora lub innych pracowników uczelni o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.
7. Opinię rady uczelni podaje się do wiadomości wspólnoty uczelni.

§ 113

1. Rektor może z własnej inicjatywy bądź na wniosek kierownictwa uczelni lub kwestora dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego uczelni.
2. Zmiana planu rzeczowo-finansowego wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni.

§ 114

1. O opinię rady uczelni występuje odpowiednio rektor, kanclerz lub inna osoba upoważniona do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu uczelni.
2. Rada wyraża opinię w sprawie, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia, o którym mowa w ust. 2.

§ 115

1. W celu monitorowania prowadzenia gospodarki finansowej przez uczelnię rada uczelni nie rzadziej niż raz na kwartał omawia na posiedzeniu stan finansów uczelni, podjęte i planowane decyzje inwestycyjne oraz inne istotne decyzje związane z wydatkowaniem środków uczelni.
2. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy rektor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady.
3. Rada uczelni może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej uczelni.

§ 116

Rada uczelni może w każdym czasie przyjąć opinię lub stanowisko dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką finansową uczelni. Opinię lub stanowisko rady uczelni przewodniczący rady przedstawia senatowi.

§ 117

1. W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego rektor przedkłada radzie uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię firmy audytorskiej wybieranej przez radę.
2. Rada uczelni rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wyłącznie rozpatrzenie sprawozdań.

3. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, uczestniczy rektor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady.
4. Rektor przedstawia radzie swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową uczelni.
5. Rada uczelni podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

Rozdział 8
Bezpieczeństwo i porządek na uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni

§ 118

1. Dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni należy do rektora.
2. Rektor określa teren uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni w przypadku:
   1) na wezwanie rektora lub upoważnionej przez niego osoby;
   2) bez wezwania rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie uczelni.
5. W przypadku o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach rektor niezwłocznie informuje:
   1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
   2) ministra.
6. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

§ 119

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizacji zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.

3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
   2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
   3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
6. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
7. Decyzję o odmowie lub zakazie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
8. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
9. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
10. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
11. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
    1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
    2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
12. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
13. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
14. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§ 120

1. Zasady sprawowania nadzoru wewnętrznego nad aktami wydawanymi przez organy uczelni opisuje odrębny regulamin nadany przez rektora w formie zarządzenia.
2. Nadzór nad aktami prawnymi sprawuje rektor.

§ 121

1. Dokumentami objętymi nadzorem w trybie jakości są:
   1) uchwały senatu;
   2) uchwały rady uczelni;
   3) uchwały kolegium elektorów;
   4) zarządzenia rektora;
   5) zarządzenia kanclerza.
2. W zarządzeniu określa się w szczególności:
   1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów;
   2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów;
   3) zasady wprowadzania zmian do aktów;
   4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów.

§ 122

Uczelnia może przetwarzać dane osobowe pracowników, studentów oraz kandydatów na studia, w szczególności: nazwisko i imiona, datę i miejsce urodzenia, adresy zameldowania, zamieszkania i pobytu, kategorię zawodową, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail.

Rozdział 9
Przepisy przejściowe

§ 123

Uczelnia z dniem wejścia w życie statutu wstępuje w ogół praw i obowiązków jej podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 124

1. Dotychczasowe wydziały z dniem 30 września 2019 r. ulegają rozwiązaniu, a w ich miejsce z dniem 1 października 2019 r. powstają wydziały zgodnie ze schematem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego statutu.
2. Dotychczasowe katedry z dniem 30 września 2019 r. ulegają rozwiązaniu.
3. Dotychczasowe zakłady z dniem 1 października 2019 r. wchodzą w skład wydziałów zgodnie ze schematem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 125

1. Kadencja rektora i senatu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja pierwszej rady uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Kadencja kolegium elektorów trwa do dnia 31 marca 2021 r.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 126

1. Z dniem 30 września 2019 r. rady podstawowych jednostek organizacyjnych/rady wydziału oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych/dziekani przestają być organami uczelni, a dotychczasowi prorektorzy, pełnomocnicy rektora, kierownicy katedr, zakładów oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze przestają pełnić swoje funkcje.
2. Z dniem 1 października 2019 rektor wstępuje w prawa i obowiązki dotychczasowych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych/dziekanów wydziału i/lub powołuje nowych prorektorów, dziekanów, kierowników zakładów oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze.

§ 127

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w dniu wejścia w życie statutu w grupie pracowników dydaktycznych pozostają pracownikami dydaktycznymi.
2. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w dniu wejścia w życie statutu w grupie pracowników naukowo-dydaktycznych stają się pracownikami badawczo-dydaktycznymi.
3. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku profesora.
4. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni na stanowisku profesora nadzwyczajnego stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku profesora uczelni.
5. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni na stanowisku starszego wykładowcy stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku adiunkta.
6. Nauczyciele akademiccy posiadający stopień naukowy doktora zatrudnieni w uczelni na stanowisku asystenta stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku adiunkta.
7. Nauczyciele akademiccy posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny zatrudnieni w uczelni na stanowisku asystenta stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku asystenta.
8. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni na stanowisku docenta stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku adiunkta.
9. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni na stanowisku wykładowcy stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku asystenta.
10. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni na stanowisku lektora lub instruktora stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na stanowisku lektora lub instruktora.

11. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w dniu wejścia w życie statutu pozostają na dotychczasowych stanowiskach.

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 128

1. Z wnioskiem w sprawie zmiany statutu występować może:
   1) rektor;
   2) 1/2 statutowego składu senatu
   3) rada uczelni.
2. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały senatu przyjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.

§ 129

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r

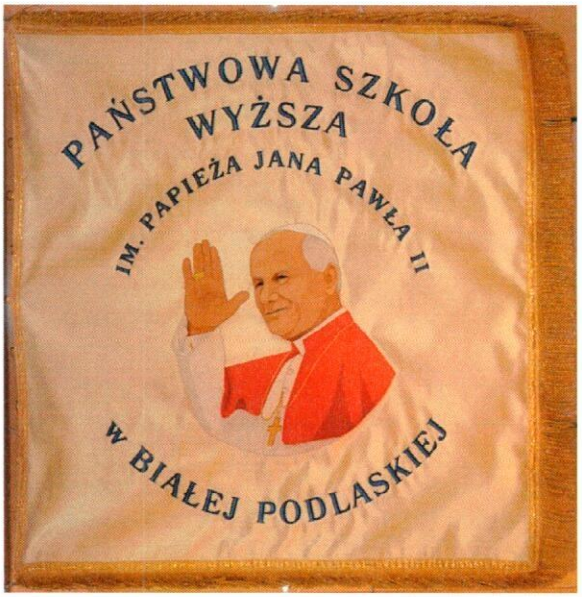
REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

Załączniki:
1) wzór sztandaru Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2) wzór godła Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
3) schemat struktury wydziałowej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97
tel. 83 344 99 00, fax 83 344 99 50
NIP 537-21-31-853 REGON 030310705

Załącznik nr 1
do Statutu Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13.09.2019r.



PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97
tel. 83 344 99 00, fax 83 344 99 50
NIP 537-21-31-853 REGON 030310705

Załącznik nr 2
do Statutu Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13.09.2019r.

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97
tel. 83 344 99 00, fax 83 344 99 50
NIP 537-21-31-853 REGON 030310705

Załącznik nr 3
do Statutu Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13.09.2019r.

Schemat struktury wydziałowej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Wydział Nauk o Zdrowiu	Zakład Dietetyki
	Zakład Fizjoterapii
	Zakład Pielęgniarstwa
	Zakład Ratownictwa Medycznego
	Zakład Turystyki i Rekreacji
	Zakład Zdrowia Publicznego

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych	Zakład Neofilologii
	Zakład Pedagogiki
	Zakład Socjologii

Wydział Nauk Ekonomicznych	Zakład Ekonomii
	Zakład Zarządzania
	Zakład Finansów i Rachunkowości
	Zakład Bezpieczeństwa Narodowego

Wydział Nauk Technicznych	Zakład Informatyki
	Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn
	Zakład Budownictwa
	Zakład Rolnictwa