

Zarządzenie nr 57/2022

Rektora Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II z dnia 21 kwietnia 2022

w sprawie: **przyjęcia zasad wydawania legitymacji służbowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2316) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb wydawania i unieważniania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego, zwanej dalej „legitymacją” zatrudnionego w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Legitymacja poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. W celu uzyskania legitymacji nauczyciel akademicki składa w Sekcji Kadr:
 - 1) wniosek o wystawienie legitymacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - 2) dowód uiszczenia opłaty za legitymację,
 - 3) aktualną kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, lub fotografię w formie cyfrowej w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1-3 mogą zostać złożone w formie elektronicznej, tj. mailowej z użyciem służbowego adresu pocztowego nauczyciela akademickiego.
3. Celem złożenia wniosku w formie elektronicznej nauczyciel akademicki kopiuje, uzupełnia i przesyła wniosek w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia na adres kadry@akademiabialska.pl dołączając elektroniczną wersję dowodu uiszczenia opłaty za legitymację i aktualną fotografię.
4. W przypadku utraty legitymacji nauczyciel akademicki może zwrócić się o wystawienie duplikatu, na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 4

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji lub duplikatu legitymacji pobiera się opłatę w wysokości 20 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię we wniosku.
3. Opłatę za wydanie legitymacji pobiera się również w sytuacji:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska,

- 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego posługiwanie się legitymacją służbową, w tym identyfikację nauczyciela akademickiego,
 - 3) zapelnienia wszystkich pól przeznaczonych na umieszczanie hologramu.
4. Opłata za wydanie legitymacji lub jej duplikatu nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Legitymacje służbowe wydawane są przez Sekcję Kadr za pokwitowaniem.
2. Sekcja Kadr prowadzi rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdza ważność legitymacji służbowych:
 - 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
 - 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.
3. Ważność legitymacji potwierdza się przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.
5. Nieodebrane i wadliwe druki legitymacji oraz niewykorzystane hologramy po zakończeniu ich daty ważności należy zniszczyć zgodnie z procedurami likwidacji druków ścisłego zarachowania.

§ 6

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację jest zobowiązany:

- 1) zwrócić legitymację do Sekcji Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
- 2) zgłosić utratę legitymacji do Sekcji Kadr, celem odnotowania tej informacji w systemie informatycznym, ewentualnie złożyć wniosek o wystawienie duplikatu,
- 3) w przypadku odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Sekcji Kadr.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor Akademii Białskiej Nauk Stosowanych
im. Jana Pawła II**

Biała Podlaska, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

Rektor
Akademii Białskiej Nauk Stosowanych
im. Jana Pawła II
prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

Wniosek o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Zwracam się z prośbą o:

- wydanie legitymacji nauczyciela akademickiego*
- wydanie duplikatu legitymacji nauczyciela akademickiego*
z powodu: (uszkodzenia / zniszczenia / utracenia, zmiany imienia, nazwiska,
wyczerpania miejsca na wpisy przedłużające ważność)**

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.

Przyjmuję do wiadomości obowiązek wniesienia opłaty w wysokości **20 zł**.

Nr konta do wpłaty za legitymację:

4	5	1	5	0	0	1	3	3	1	1	2	1	3	3	0	0	1	7	9	4	9	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zobowiązuję się do przesłania aktualnej kolorowej fotografii o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, lub fotografię w formie cyfrowej w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, (w formacie jpg.) przedstawiającej wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671) na adres e-mailowy: kadry@akademiabialska.pl lub wymaganą fotografię dołączam do wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu lub przedłożenia celem unieważnienia legitymacji służbowej do Sekcji Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu mojego zatrudnienia.

.....
(data i podpis nauczyciela akademickiego)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty
2.

* właściwe zaznaczyć

** niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem wniosku jest Rektor Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem tel. 48 83 3449982. lub e.mail: iod@akademiabialska.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu wydawania legitymacji co stanowi obowiązek prawny ABNS wynikający z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”). w zw. z;
 - Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.
 - b) archiwizacji zgłoszeń i pism, a także ochrony i egzekucji roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia obowiązku ciążącego na Administratorze. W szczególności związanego z prowadzeniem dokumentacji pism związanych z zatrudnieniem.
5. W zakresie danych osobowych pracownik posiada prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
 - b) prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art.16 RODO),
 - c) prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
 - d) prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych (art. 18 RODO),
6. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
 - c) telefonicznie: (22) 531 03 00
7. Podanie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania legitymacji służbowej.

.....
(podpis czytelny)