

REGULAMIN NAGRÓD REKTORA

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa kryteria przyznawania Nagród Rektora z funduszy określonych w art. 145 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 t. j.).

§ 2

1. Rektor corocznie przyznaje nagrody I, II lub III stopnia w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy.
3. Nagrody Rektora przyznawane są corocznie w dniu Inauguracji roku akademickiego za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim, a w przypadku publikacji w poprzednim roku kalendarzowym.
4. Nagroda Rektora może być przyznana tylko raz w roku.
5. Nagrodę Rektora może otrzymać pracownik, który jest zatrudniony w uczelni co najmniej 1 rok.
6. Nagroda przyznawana jest:
 - a) nauczycielom akademickim za oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze, osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne na rzecz uczelni, przy czym liczba punktów uzyskanych w ramach oceny osiągnięć w każdej z powyższych kategorii jest sumowana i składa się na ocenę łączną;
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za wyróżniające osiągnięcia zawodowe i dodatkowe prace administracyjne.

§ 3

1. Wnioski o Nagrody Rektora rozpatrują:
 - a) dla nauczycieli akademickich – Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – Komisja do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Komisje powołuje rektor.

§ 4

1. Fundusz nagród tworzony jest zgodnie z art. 145 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wysokość środków naliczonych na nagrody rektora wynosi:
 - a) dla nauczycieli akademickich – 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich;
 - b) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Kanclerz podaje rektorowi do 5 września każdego roku kwotę funduszu nagród przeznaczonego na Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich oraz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Rozdział 2

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich

§ 5

1. Nagroda Rektora dla nauczycieli akademickich przyznawana jest za łączne osiągnięcia w następujących kategoriach:
 - a) **Oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowo-badawcze** obejmujące:

publikacje naukowe (wg punktacji z działu bibliometrycznego uczelni) oraz przygotowanie projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, w tym z wykorzystaniem infrastruktury ośrodków badawczych PSW w Białej Podlaskiej, finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - b) **Osiągnięcia dydaktyczne** obejmujące:

potwierdzone przez przełożonego innowacyjne działania oraz metody prowadzenia zajęć, które spowodowały istotną poprawę realizacji procesu dydaktycznego, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych, a także organizację i prowadzenie bez wynagrodzenia działań edukacyjnych skierowanych do studentów i kandydatów na studia;
 - c) **Osiągnięcia organizacyjne** obejmujące:

działania na rzecz uczelni, które spowodowały istotną poprawę jej funkcjonowania oraz szczególne osiągnięcia na rzecz rozwoju, promocji, kształtowania wizerunku lub pielęgnowania historii i tradycji uczelni.
2. Maksymalna liczba punktów w każdej kategorii wynosi 50.
3. Komisja ds. opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej sumuje punkty uzyskane w poszczególnych grupach osiągnięć.
4. **Osiągnięcia naukowo-badawcze**, zgłaszane do Nagrody Rektora muszą mieć afiliację Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

5. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia naukowo-badawcze** dokonuje się na podstawie wykazu bibliometrycznego z biblioteki uczelni oraz według następujących kryteriów punktowych:
- a) zgłoszenie patentowe – 10 pkt oraz uzyskanie patentu – 50 pkt;
 - b) przedłożone do oceny projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe z wykorzystaniem infrastruktury badawczej uczelni, na realizację których środki finansowe są przyznawane w ramach międzynarodowych lub krajowych postępowań konkursowych – 20 pkt za złożenie wniosku po pozytywnej ocenie formalnej, a w przypadku uzyskania finansowania, dodatkowo po 1 punkcie za każde 10 tys. zł;
 - c) realizacja projektów badawczych finansowanych z Funduszu Rozwoju Pracowników Uczelni – 15 pkt dla kierownika, 10 pkt dla wykonawcy (dla projektów na kwotę powyżej 30 tys. zł); 10 pkt dla kierownika, 5 pkt dla wykonawcy (dla projektów na kwotę poniżej 30 tys. zł).
 - d) udział w konferencjach naukowych (max. 3 pkt za udział w wydarzeniu – punktacja maksymalna dotyczy udziału z referatem) – max. 10 pkt.
 - e) recenzja artykułu w języku polskim – 1 pkt; recenzja artykułu w języku obcym – 2 pkt; recenzja projektu badawczego finansowanego z Funduszu Rozwoju Pracowników Uczelni – 3 pkt; recenzja zewnętrznego projektu badawczego – 5 pkt; łącznie za wykonane recenzje – max. 15 pkt.
6. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia dydaktyczne** dokonuje się na podstawie załączonych do wniosku odpowiednich dokumentów potwierdzających osiągnięcia pracownika według następujących kryteriów punktowych:
- a) innowacyjne metody prowadzenia zajęć oraz działania, które spowodowały istotną poprawę realizacji procesu dydaktycznego wg opinii bezpośredniego przełożonego – max. 10 pkt;
 - b) promotorstwo zakończonej (obronionej) pracy dyplomowej, wykonanej w ramach współpracy z podmiotem z otoczenia społeczno-gospodarczego, potwierdzone pozytywną opinią tego podmiotu – 10 pkt, a w przypadku pracy wdrożeniowej 20 pkt;
 - c) przygotowanie i poprowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia, warsztatów edukacyjnych lub wykładów otwartych – po 3 punkty za godzinę – max. 15 pkt;
 - d) czynny udział w zakresie działań szkoleniowych – w konferencjach metodycznych lub branżowych, szkoleniach, warsztatach, kursach jako elementach podnoszenia kwalifikacji zawodowych (max. 3 pkt za udział w wydarzeniu) – max. 10 pkt;
 - e) autorstwo recenzowanego podręcznika – 25 pkt lub skryptu dydaktycznego – 20 pkt;
 - f) współautorstwo publikacji naukowej ze studentem – 10 pkt.
7. Ocenę wniosków o Nagrodę Rektora za **osiągnięcia organizacyjne** dokonuje się za pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków na podstawie załączonych do wniosku odpowiednich dokumentów potwierdzonych przez bezpośredniego przełożonego, w tym za:
- a) czynny udział w przygotowaniu konferencji, wydarzeń, wystaw i spotkań, służących promocji uczelni (5 pkt za jedno działanie) – max. 15 pkt;
 - b) organizowanie lub prowadzenie, bez odrębnego wynagrodzenia szkoleń dla pracowników uczelni (max. 5 pkt za organizację lub prowadzenie jednego szkolenia);

- c) udział w pracach senatu i aktywny udział w pracach zespołów/komisji uczelnianych oraz zespołów roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych, potwierdzony na piśmie przez przewodniczącego (5 pkt za pracę w jednej komisji/zespole) – max. 25 pkt.

§ 6

1. Uzyskanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego umożliwia ubieganie się o Nagrodę Rektora I stopnia.
2. Uzyskanie stopnia naukowego doktora umożliwia ubieganie się o Nagrodę Rektora II stopnia.

Rozdział 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 7

1. Nagroda Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawana jest za osiągnięcia zawodowe w następujących kategoriach:
 - a) **Wyróżniająca praca zawodowa wynikająca z podstawowego zakresu obowiązków pracownika oraz wykraczająca poza zakres podstawowych obowiązków służbowych** – max. 10 pkt, a dla pracowników Sekcji Utrzymania Obiektów – max. 12 pkt.

Ocenę wniosków w tej kategorii dokonuje się za wyróżniającą działalność w zakresie administracji, w tym wprowadzanie i kreowanie zmian usprawniających funkcjonowanie uczelni, jej jednostek organizacyjnych lub stanowiska pracy, wyróżniającą organizację pracy, w tym wzorowe wypełnianie obowiązków, (jakość, terminowość, staranność), wykazywanie inicjatywy i zaangażowanie w wykonywaniu zadań, profesjonalizm i samodzielność, dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań dodatkowych (działania asystenckie, tłumaczeniowe, obsługa techniczna – związane z obsługą m.in. projektów, zagranicznych delegacji, za które pracownik nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia, wykraczające poza podstawowe obowiązki służbowe pracownika).
 - b) **Czynny udział w zakresie działań wspomagających** – max 4 pkt.

Ocenę wniosków w tej kategorii dokonuje się za czynny udział w organizacji/współorganizacji konferencji, wydarzeń, imprez okolicznościowych spotkań służących promocji uczelni w kraju i za granicą oraz za działania wspomagające prace innych, poza macierzystą, jednostek organizacyjnych uczelni.
 - c) **Czynny udział w zakresie działań szkoleniowych** – max. 4 pkt., a dla pracowników Sekcji Utrzymania Obiektów max. 2 pkt.

Ocenę wniosków w tej kategorii dokonuje się za udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach, kursach, wyjazdach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+, studiach podyplomowych, jako elementach podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - d) **Czynny udział w pracach zespołów/komisji uczelnianych oraz zespołów roboczych poszczególnych jednostek organizacyjnych** – max. 4 pkt.

2. Wnioski złożone przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej powinny być oparte na ocenie sumiennego wypełniania obowiązków i efektywności pracy pracownika niebędącego nauczycielem akademickim na zajmowanym przez niego stanowisku pracy.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wysokość nagrody ustala się przy zastosowaniu mnożnika, czyli minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku profesora na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie nagrody, określonej w przepisach o wynagrodzeniach nauczycieli akademickich zawartych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanej dalej „stawką wynagrodzenia”, przy czym naliczana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika, którego wniosek dotyczy:
 - a) dla nauczycieli akademickich:
 - I stopnia w wysokości 2 stawek wynagrodzenia
 - II stopnia w wysokości 1,5 stawki wynagrodzenia
 - III stopnia w wysokości 0,75 stawki wynagrodzenia
 - b) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
 - I stopnia w wysokości 0,35 stawki wynagrodzenia
 - II stopnia w wysokości 0,30 stawki wynagrodzenia
 - III stopnia w wysokości 0,25 stawki wynagrodzenia

§ 9

1. Wnioski o przyznanie Nagród Rektora dla pracowników sporządzają:
 - a) kierownicy zakładów przy akceptacji dziekanów dla bezpośrednio podległych pracowników z grupy nauczycieli akademickich;
 - b) dziekani wydziałów dla kierowników zakładów;
 - c) kierownicy jednostek organizacyjnych dla bezpośrednio podległych pracowników;
 - d) bezpośredni przełożeni dla kierowników jednostek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.

§ 10

1. Wnioski o Nagrody Rektora należy składać w terminie do 30 września do Sekcji Kadr.
2. Wnioski o Nagrody Rektora są składane na formularzach zgodnie z wzorami określonymi w Załączniku 1 i 2.
3. Wnioski muszą zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznania Nagrody Rektora wraz z pełną dokumentacją osiągnięć (dokumentację poszczególnych osiągnięć należy ponumerować zgodnie z kolejnością wyszczególnienia osiągnięć we wniosku). W przypadku osiągnięć dotyczących organizacji lub udziału w konferencjach, szkoleniach, kursach, warsztatach, wystawach, spotkaniach,

pracach zespołów i komisji, należy podać nakład pracy, wyrażony w jednostkach czasu, poświęcony na realizację poszczególnych działań/udział w wydarzeniu.

§ 11

1. Komisje dokonują analizy zgłoszonych wniosków, sporządzają listy rankingowe pracowników zaproponowanych do Nagrody Rektora i przedstawiają je do decyzji rektora w terminie do 05 października.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani kierownicy jednostek organizacyjnych, których pracowników dotyczą rozpatrywane wnioski.
3. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Rektor z własnej inicjatywy, niezależnie od przedłożonych propozycji Komisji, może przyznać nagrodę pracownikowi, w ramach środków, o których mowa w §4 ust. 1.

§ 12

1. Wnioski złożone z pominięciem zasad określonych niniejszym Regulaminem nie będą rozpatrywane.
2. Nagrodzony pracownik otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody ze wskazaniem stopnia nagrody i rodzaju osiągnięcia.
3. Kopia pisma, o którym mowa w pkt 3, jest dołączona do akt osobowych nagrodzonego pracownika.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Biała Podlaska, dnia

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Rektora
dla nauczyciela akademickiego

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:.....
(imię i nazwisko)**nagrody stopnia za** (zgodnie z wytycznymi i punktacją w Regulaminie Nagród Rektora)

Działania	Opis		Punkty
I. ORYGINALNE I TWÓRCZE OSIĄGNIĘCIA NAUKOWO- BADAWCZE		Suma punktów wg wykazu bibliometrycznego	
	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
	e.		(max. 15 pkt)
SUMA (max 50 pkt)			

II. OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNE	a.		(max 10 pkt)
	b.		
	c.		(max 15 pkt)
	d.		(max 10 pkt)
	e.		
	f.		
SUMA (max 50 pkt)			
III. OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE	a.		(max 15 pkt)
	b.		
	c.		(max 25 pkt)
SUMA(max 50 pkt)			
SUMA PUNKTÓW (max 150 pkt)			

.....
(podpis występującego z wnioskiem)

2. Opinia i wniosek Komisji

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek*:

- ☐ **POZYTYWNE**
- ☐ **NEGATYWNE**
- ☐ **NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU**
- ☐ **POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA**

Uwagi:

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

3. Decyzja Rektora*

- ☐ **PRZYZNAJĘ NAGRODĘ REKTORA STOPNIA**
- ☐ **NIE PRZYZNAJĘ NAGRODY REKTORA**

.....
(podpis rektora)

Biała Podlaska, dnia

* właściwe podkreśl

Biała Podlaska, dnia

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Rektora
pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:.....
(imię i nazwisko)**nagrody stopnia za:** (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

Działania	Opis	Punkty
I. WYRÓŻNIAJĄCA PRACA ZAWODOWA WYNIKAJĄCA Z PODSTAWOWEGO ZAKRESU OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA ORAZ WYKRACZAJĄCA POZA ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH <i>Punkty 0-10, 0-12*</i>		
II. CZYNNY UDZIAŁ W ZAKRESIE DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH <i>Punkty 0-4</i>		

III. CZYNNY UDZIAŁ W ZAKRESIE DZIAŁŃ SZKOLENIOWYCH <i>Punkty 0-4, 0-2*</i>		
IV. CZYNNY UDZIAŁ W PRACACH ZESPOŁÓW/KOMISJI UCZELNIANYCH ORAZ ZESPOŁÓW ROBOCZYCH POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH <i>Punkty 0-4</i>		
SUMA		

* Dotyczy oceny pracowników Sekcji Utrzymania Obiektów.

Różnica w punktacji wynika z braku możliwości uzyskania przez pracowników SUO punktów w każdej z kategorii.

.....
(podpis występującego z wnioskiem)

2. **Opinia i wniosek Komisji**

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek*:

- ☐ **POZYTYWNE**
- ☐ **NEGATYWNE**
- ☐ **NIE ROZPATRYWAĆ WNIOSKU**
- ☐ **POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA**

Uwagi:

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

3. **Decyzja Rektora***

- ☐ **PRZYZNAJĘ NAGRODĘ REKTORA STOPNIA**
- ☐ **NIE PRZYZNAJĘ NAGRODY REKTORA**

.....
(podpis Rektora)

Biała Podlaska, dnia

* właściwe podkreślić