



**Regulamin Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Działając na podstawie art. 110 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowi co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§1

Samorząd Studencki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwany dalej Samorządem Studenckim tworzą wszyscy studenci Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§2

Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą, Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - zwanego dalej Statutem, oraz Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - zwanego dalej Regulaminem.

§3

Regulamin określa zasady organizacji i sposób działania Samorządu Studenckiego, w tym rodzaje organów kolegialnych, sposób ich wyłaniania oraz ich kompetencje.

§4

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Rada - Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego Uczelni reprezentująca Samorząd Studencki;
3. Prezydium - Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uczelni;
4. Przewodniczący - Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uczelni;
5. Władze Uczelni - Rektor oraz Prorektorzy Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
6. Studencka Komisja Wyborcza - komisja powołana w celu przeprowadzenia głosowania.
7. Członek honorowy - jest to student lub absolwent, nie posiadający biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogący jednak brać udział z głosem doradczym, podczas spotkań Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
8. Senatorowie Studenccy - Członkowie Samorządu Studenckiego wchodzący w skład Senatu
9. Kolegium Elektorów - kolegialny organ uczelniany, do wyboru Rektora

§5

Do zadań Samorządu Studenckiego należy w szczególności:

1. Obrona praw studentów;
2. Reprezentowanie interesów studentów przed Władzami Uczelni;
3. Współdecydowanie o sprawach Uczelni, w zakresie i na zasadach określonych Ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem Uczelni oraz innymi przepisami;
4. Opiniowanie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego, uzgadnianie treści Regulaminu Studiów, Regulaminu świadczeń dla studentów oraz innych spraw przewidzianych w Ustawie, przepisach szczególnych lub aktach wewnętrznych Uczelni;

5. Współdecydowanie o podziale dotacji z funduszu pomocy materialnej oraz decydowanie o podziale środków na cele studenckie przez Władze Uczelni;
6. Formułowanie opinii i stanowisk w imieniu środowiska studenckiego Uczelni;
7. Wspieranie i organizacja naukowych, kulturalnych, sportowych i innych inicjatyw studenckich;
8. Animacja kultury studenckiej i integracja środowiska studenckiego;
9. Występowanie do Władz Uczelni z wnioskiem o przyznanie nagród lub wyróżnień studentom;
10. Wybieranie przedstawicieli do Kolegium elektorów oraz Senatu Uczelni.

§6

Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§7

Organy Samorządu Studenckiego prowadzą działania mające na celu informowanie społeczności studenckiej Uczelni o podejmowanych przez siebie inicjatywach i decyzjach.

§8

Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, Regulaminem Studiów lub niniejszym Regulaminem.

Dział II

Organy Samorządu Studenckiego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§9

Organami Samorządu są:

- 1) organy uchwałodawcze: Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego
- 2) organy wykonawcze:
 - a) Prezydium Samorządu Studenckiego
 - b) Przewodniczący Samorządu Studenckiego
- 3) organy wyborcze: Studencka Komisja Wyborcza

§10

1. Samorząd działa poprzez swoje organy.
 2. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
- Organy Samorządu Studentów są powoływane przez studentów spośród studentów Uczelni w drodze wyborów i odpowiadają przed swoimi wyborcami.

§11

1. Członkowie Samorządu w swoim działaniu kierują się zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Członkowie organów Samorządu pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za ich pełnienie żadnej gratyfikacji.

Rozdział 2

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego

§12

1. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego jest uchwałodawczym organem Samorządu.
2. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego jest jedynym, niezależnym i apolitycznym reprezentantem ogółu Samorządu Studentów i może decydować we wszystkich sprawach Samorządu Studentów, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów Samorządu Studenckiego określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego posiada swoje logo, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§13

Do kompetencji Rady należy również:

1. uchwalanie Regulaminu i jego zmian;
2. uchwalanie Kodeksu etyki studenta i jego zmian;
3. uchwalanie budżetu Samorządu i jego zmian;
4. decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie;
5. wybór Przewodniczącego;
6. zatwierdzanie składu Prezydium;
7. udzielanie absolutorium Przewodniczącemu i członkom Prezydium;
8. Udzielenie votum nieufności wobec Przewodniczącego oraz Prezydium zgodnie z §27
9. wybór przedstawicieli Studentów do Senatu Uczelni;
10. wybór członków Studenckiej Komisji Wyborczej;
11. wybór przedstawicieli Studentów do Kolegium Elektorów;
12. wybór kandydata do Uczelnianej Komisji Wyborczej;

13. decydowanie o przeprowadzeniu akcji protestacyjnej i strajku studenckiego, o którym mowa w art. 106 Ustawy;
14. wyrażanie zgody na treść Regulaminu Studiów i Regulaminu świadczeń dla studentów;
15. uchwalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne;
16. podejmowanie uchwał w sprawach opiniowania programu studiów, uzgodnienia powołania osób do pełnienia funkcji kierowniczych do zakresu obowiązków, których należą sprawy studenckie;
17. podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Regulaminie oraz we wszystkich sytuacjach określonych w Ustawie, przepisach szczególnych lub aktach wewnętrznych Uczelni, w których wymagana jest opinia, uzgodnienie lub zgoda Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

§14

1. Rada składa się z nieparzystej liczby 25-35 osób, w tym co najmniej po 3 przedstawicieli z każdego Wydziału, wybieranych w trybie określonym w Regulaminie.
2. W skład rady również wchodzi studenci samorządu studenckiego, nie posiadający biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogący jednak brać udział podczas spotkań oraz organizacji imprez Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

Rozdział 3

Obowiązki członka Rady

§15

1. Członek Rady obowiązany jest do obecności i czynnego udziału w posiedzeniach Rady oraz organów, do których został wybrany.
2. Obecność członków na posiedzeniu Rady potwierdzana jest na liście obecności sporządzonej przed każdym posiedzeniem przez Przewodniczącego Rady, która następnie jest u niego deponowana.
3. Za naruszanie Regulaminu, w szczególności uchylanie się od obowiązków Członka Rady, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej pięciu członków, Rada może w drodze uchwały porządkowej:
 - a) zwrócić Członkowi uwagę – przy drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - b) udzielić Członkowi upomnienia – przy trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - c) wystosować wniosek o pozbawienie Członka mandatu- przy co najmniej czterech nieusprawiedliwionych nieobecnościach.

Rozdział 4

Posiedzenia Rady

§16

1. Rada obraduje na cyklicznych i jawnych zebraniach, w których z zastrzeżeniem postanowień ust 4, może uczestniczyć każdy student Uczelni.
2. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim Rada w głosowaniu porządkowym podejmuje uchwałę określającą planowany roczny terminarz zebrań oraz ustalającą sposób komunikacji pomiędzy członkami Rady, w szczególności poprzez udostępnienie przez członków nr telefonów i/lub adresów poczty elektronicznej umożliwiających przysyłanie SMS, wiadomości email lub powiadomień przez ustalony komunikator internetowy.
3. Zebrania Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem sesji egzaminacyjnej i miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż tydzień, w terminach ustalonych w terminarzu, o którym mowa w ust 2.

4. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć Jego Magnificencja Rektor i/lub delegowany do udziału w zebraniu jego przedstawiciel, Prorektorzy oraz zaproszeni przez Przewodniczącego goście.
5. Rada może w głosowaniu porządkowym podjąć uchwałę o wyłączeniu jawności obrad lub części obrad, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej pięciu członków, jeżeli to jest uzasadnione ze względu na przedmiot zebrania. W przypadku wyłączenia jawności obrad na sali posiedzeń mogą pozostać jedynie członkowie Rady oraz osoby wymienione w ust. 4.
6. Przewodniczący Rady co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem powiadamia w sposób określony uchwałą, o której mowa w ust 2 członków Rady oraz pisemnie osoby wskazane w ust. 4, o terminie i proponowanym porządku obrad.

§17

W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych nieprzewidzianymi okolicznościami, Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 7 członków Rady, w ciągu 3 dni, w tym soboty i niedziele, od chwili otrzymania wniosku zwołuje Nadzwyczajne zebranie Rady. Postanowienia §17 ust.6 stosuje się odpowiednio.

§18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zwołanie tradycyjnego zebrania Rady nie jest możliwe lub jest nadmiernie utrudnione, zachodzą okoliczności wskazane w ust. 2, a sprawa wymaga pilnego rozstrzygnięcia, niemożliwego bez przeprowadzania dyskusji, Przewodniczący Rady może poddać pod głosowanie Rady sprawę, nie wymagającą do przyjęcia kwalifikowanej większości głosów, za pośrednictwem internetowego kanału komunikacji, w sposób określony uchwałą, o której mowa w §17 ust.2. Przewodniczący przekazuje członkom Rady elektroniczną kopię dokumentów dotyczących sprawy.
2. W sytuacji określonej w ust.1, członkowie Rady w ciągu 72 godzin od godziny wysłania wiadomości przez Przewodniczącego głosują w formie elektronicznej, wysyłając zwrótnie informację do Przewodniczącego, który sporządza po zakończeniu głosowania pisemny protokół z zgłoszenia w formie elektronicznej.

§19

1. Projekt porządku obrad ustala Prezydium, a Przewodniczący przedstawia go na posiedzeniu Rady do zatwierdzenia w głosowaniu porządkowym.
2. Przed przyjęciem porządku obrad każdy z członków Rady, oraz osoby wymienione w §16 ust. 4 mogą zgłaszać wnioski o zmianę projektu porządku obrad.
3. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.
4. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady lub w jego zastępstwie osoba z grona członków Rady, wskazana przez Przewodniczącego.
5. Protokół podpisują Przewodniczący i osoba sporządzająca.
6. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady przedstawiany jest do wglądu członkom Rady oraz zatwierdzany przez nich na kolejnym zwyczajnym zebraniu Rady.

§20

1. Obradom zebrania Rady przewodniczy Przewodniczący, który udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji, zgłaszają chęć zabrania głosu Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może ustalić inną kolejność mówców.
4. Przewodniczący udziela głosu członkom Prezydium poza kolejnością, ilekroć uzna to za stosowne.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom wymienionym w §16 ust.4 na zasadach ogólnych.

§21

1. Prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, dla sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne dotyczą przebiegu posiedzenia, w szczególności są to:
 - a) zmiana porządku obrad,
 - b) głosowanie bez dyskusji,
 - c) uchwalenie wyłączenia jawności obrad lub głosowania tajnego,
 - d) powtórne przeliczenie głosów,
 - e) przerwanie lub odroczenie obrad.
3. W sprawach rozpatrzenia wniosków formalnych oraz określonych w §16 ust.2 Przewodniczący przeprowadza głosowanie porządkowe, zwykłą większością głosów, jawne, przez podniesienie ręki.

§22

1. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę członkowi, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, przywołaniem członka „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może odebrać członkowi głos.
2. Przewodniczący ma prawo przywołać uczestnika zebrania „do porządku”, jeżeli uzna, że zakłóca on porządek obrad.
3. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub na pisemny wniosek grupy co najmniej 5 członków Rada ma prawo większością 2/3 głosów członków obecnych na sali podjąć uchwałę o wykluczeniu z zebrania członka, który w rażący sposób zakłóca porządek na sali. Członek wykluczony z posiedzenia jest obowiązany natychmiast opuścić spotkanie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego. Jeżeli członek nie opuści, Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach.
4. Osobom, które nie są członkami, a dopuszczają się zakłócania porządku w obradach, Przewodniczący może odebrać głos, a wyjątkowo nakazać niezwłoczne opuszczenie spotkania Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

§ 23

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach osobowych (absolutorium) i przy wyborach.
4. Na wniosek poparty przez co najmniej 5 członków, Rada może w głosowaniu porządkowym uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego w innych przypadkach niż określone w ust.3 niniejszego paragrafu.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, chyba że odrębne przepisy lub Regulamin określają wyższe wymagania.
6. Przy podejmowaniu uchwał przez Radę, w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.
7. Formę sposobu głosowania określa Przewodniczący Studenckiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 5

Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

§24

1. Prezydium jest organem wykonawczym.

2. Prezydium realizuje cele i zadania powierzone przez Radę.
3. Prezydium przygotowuje projekty i ustala kierunki działań Samorządu Studenckiego, które przedkłada do zatwierdzenia Rady.
4. Członkowie Prezydium, członkowie Komisji oraz inne osoby występujące w imieniu Prezydium reprezentują w swych oficjalnych wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez Radę.

§25

1. Prezydium reprezentuje Samorząd Studentów przed organami i administracją Uczelni we wszystkich sprawach objętych działalnością Samorządu studenckiego, prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
2. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu budżetu Samorządu;
 - 2) kierowanie wykonaniem budżetu Samorządu;
 - 3) sporządzanie sprawozdań z rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie i rozliczanie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz udostępnianie sprawozdań w BIP na stronie Uczelni;
 - 4) współpraca z organami Uczelni i przygotowanie projektów uchwał w sprawach, w których wymagane jest współdziałanie, opinia, uzgodnienie lub zgoda Samorządu Studenckiego;
 - 5) bezpośredni nadzór i koordynacja prac komisji Rady;
 - 6) wybór kandydatów do komisji senackich;
 - 7) wybór kandydatów do komisji, o których mowa w Ustawie i Statucie;
 - 8) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami Samorządu i Komisjami;
 - 9) wszystkie inne zadania, które nie są w kompetencji pozostałych organów Samorządu;

§26

W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady w liczbie 3 (wiceprzewodniczący ds. kultury i sportu, wiceprzewodniczący ds. prawna i ankietyzacji, wiceprzewodniczący ds. promocji i informatyzacji),
- 3) Sekretarz Rady,
- 4) Skarbnik Rady.

§27

1. Przewodniczącego wybiera Rada spośród swoich członków, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków.
2. Kandydatów na Wiceprzewodniczących Rady, Sekretarza oraz Skarbnika wskazuje Przewodniczący. Skład Prezydium podlega zatwierdzeniu przez Radę.
3. Rada może wnioskować o odwołanie członka Prezydium, na wniosek co najmniej połowy członków, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Rady, podając dwóch kandydatów na dane stanowisko Przewodniczącemu Rady. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia i przeprowadzenia dyskusji poprzedzającej głosowanie.
4. Rada może odwołać Przewodniczącego, który nienależyście wykonuje swoje obowiązki, na wniosek co najmniej połowy członków większością $\frac{3}{4}$ głosów ogólnej liczby członków Rady. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia i przeprowadzenia dyskusji poprzedzającej głosowanie. Odwołanie Przewodniczącego nie powoduje odwołania wszystkich członków Prezydium, chyba że Rada postanowi inaczej.

§28

1. Członkowie Prezydium działają samodzielnie w zakresie pełnionych funkcji oraz kolegalnie, w sprawach wymagających podjęcia uchwały, na doraźnie zwoływanych zebraniach Prezydium.
2. Przewodniczący zwołuje i przewodniczy zebraniom Prezydium Rady. W zebraniach Prezydium mogą uczestniczyć Przewodniczący Komisji, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady.
3. Rada zatwierdza skład Prezydium na kadencję jednego roku akademickiego, jednak nie dłużej niż do dnia zatwierdzenia składu Prezydium nowej kadencji. W przypadku odwołania bądź rezygnacji osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego, kadencja wybranego na jej miejsce Przewodniczącego trwa od momentu wyboru do czasu zakończenia regulaminowo określonej kadencji poprzednika.

Rozdział 5

Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

§ 29

1. Przewodniczący Samorządu Studenckiego:
 - a. określa kierunki działalności Samorządu,
 - b. reprezentuje Samorząd wobec władz Uczelni, środowiska studenckiego i poza Uczelnią,
 - c. decyduje w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez organy uczelni na działalność Samorządu po zatwierdzeniu planu budżetu na każdy rok.
 - d. prowadzi sprawy finansowe Samorządu, zbiera i wykorzystuje środki na działalność Samorządu oraz informuje Uczelnie o wszystkich decyzjach dotyczących finansów,
 - e. sporządza sprawozdania z działalności Samorządu pod koniec roku akademickiego,
 - f. podejmuje działania mające na celu ochronę interesów i praw studentów,
 - g. prowadzi działalność w zakresie spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów,
 - h. organizuje, inicjuje i wspiera wydarzenia o charakterze kulturalnym i naukowym na terenie Uczelni,
 - i. występuje z wnioskami w sprawach planu i programu nauczania, harmonogramu zajęć dydaktycznych, terminu sesji egzaminacyjnych, sposobu organizowania i prowadzenia zajęć,
 - j. powołuje zespoły zadaniowe i pełnomocników oraz ekspertów do poszczególnych zadań, określa ich kompetencję, czas funkcjonowania oraz nadzoruje ich działalność,
 - k. nawiązuje i rozwija kontakty między Samorządem a samorządami innych uczelni,
 - l. czuwa nad archiwizacją korespondencji Samorządu i dokumentów wydawanych przez Samorząd,
2. Przewodniczący Samorządu Studenckiego jest z urzędu:
 - a. członkiem Senatu Uczelni,
 - b. członkiem Rady Uczelni,
3. Przewodniczący może delegować każde ze swoich uprawnień oprócz tych określonych w §29 ust. 1 punkty a, b oraz ust. 2 wiceprzewodniczącemu, członkom prezydium, Rady oraz Komisjom uczelnianej rady samorządu studenckiego. Każdorazowo jednak wszelka odpowiedzialność za wypełnianie regulaminowych obowiązków spoczywa na Przewodniczącym.
4. Kadencja przewodniczącego trwa jeden rok akademicki oraz kończy się głosowaniem nad absolutorium.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego, jego ciężkiej choroby lub nieobecności, obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący.

§30

1. Na ostatnim spotkaniu Rady pod koniec roku akademickiego, Przewodniczący składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności Prezydium, obejmujące w szczególności sprawozdanie z rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie wraz z rozliczeniem tych środków.
2. Po wysłuchaniu Przewodniczącego i przeprowadzeniu dyskusji, członkowie Rady podejmują uchwały w przedmiocie: zatwierdzenia sprawozdania, absolutorium dla ustępującego Przewodniczącego i każdego z członków Prezydium Rady. Wyniki podaje się do wiadomości zgromadzonych.
3. Brak udzielenia absolutorium Przewodniczącemu lub członkowi Prezydium jest jednoznaczny z brakiem możliwości kandydowania po raz kolejny na stanowisko w Prezydium.

Rozdział 7

Honorowy członek Rady

§31

1. Osoba, która była członkiem Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, po zakończeniu co najmniej 3 letniej kadencji, może zostać Honorowym członkiem Rady na wniosek członka Prezydium lub co najmniej 3 członków Rady, nawet jeśli kandydat ukończył już studia na Uczelni i nie posiada statusu studenta.
2. Wnioskodawca na spotkaniu Rady przedstawia dorobek społeczny kandydata oraz argumenty dlaczego kandydat powinien zostać Honorowym członkiem Rady.
3. Wniosek aby kandydat został Honorowym członkiem Rady przyjmuje Rada w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Honorowy członek Rady służy wsparciem i pomocą, bez prawa udziału w głosowaniu Rady.

Rozdział 8

Komisje Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

§32

1. W celu wsparcia Prezydium w realizacji zadań Samorządu Studenckiego Rada tworzy stałe Komisje:
 - 1) Komisja Kultury i Sportu,
 - 2) Komisja Prawna i Ankietyzacji
 - 3) Komisja Promocji i Informatyzacji,
2. Prezydium Rady, na wniosek Przewodniczącego może utworzyć inne komisje doraźne do określonych zadań, których ogólna liczba nie może przekroczyć 10.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego może powołać Komisje doraźne w celu rozpatrzenia lub przygotowania spraw stanowiących przedmiot prac Rady.
4. Przewodniczący Komisji wymienionych w ust. 1 przedstawiają cykliczne, miesięczne sprawozdanie z prac Komisji w postaci raportu.
5. Po zakończeniu prac Przewodniczący Komisji doraźnej przedstawia Radzie sprawozdanie z prac Komisji.

§33

1. Skład Komisji tworzą Przewodniczący Komisji i członkowie Komisji.
2. Członkowie komisji są powoływani i odwoływani przez Radę na wniosek Prezydium.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, który przewodzi pracom Komisji

4. Rada zatwierdza Przewodniczącego Komisji w drodze uchwały Samorządu
5. W razie nienależytego pełnienia obowiązków Przewodniczącego Komisji, Przewodniczący Rady może złożyć wniosek do Rady o odwołanie Przewodniczącego Komisji z pełnionej funkcji.
6. Przewodniczący Komisji realizuje zadania Komisji określone Regulaminem oraz powierzone przez Przewodniczącego Rady.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) kierowanie i nadzorowanie prac Komisji,
 - 2) zwoływanie zebrań Komisji co najmniej raz w miesiącu,
 - 3) uczestniczenie w zebraniach Prezydium Rady na zaproszenie Przewodniczącego Rady,
 - 4) zgłaszanie wniosku do Przewodniczącego Rady o powołanie i odwołanie członka danej Komisji,
 - 5) przedkładanie pisemnego sprawozdania Przewodniczącemu Rady z funkcjonowania Komisji.
 - 6) Współdziałanie z innymi Komisjami, organizacjami studenckimi i organami Uczelni przy organizacji imprez ogólnouczelnianych z udziałem Samorządu Studenckiego
8. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby lub określona przez Przewodniczącego Samorządu ilość osób, które uzyskały największą liczbę głosów spośród zgłoszonych kandydatów.
9. Spory kompetencyjne między Komisjami rozstrzyga Przewodniczący Rady na wniosek którejkolwiek ze stron

§34

Do kompetencji Komisji Promocji i Informatyzacji należy głównie:

- 1) tworzenie i redagowanie oficjalnych stron i profili mediów społecznościowych Samorządu Studenckiego,
- 2) kontakt z portalami studenckimi,
- 3) tworzenie i redagowanie i promowanie oficjalnych stron dotyczących wydarzeń kulturalnych oraz przedsięwzięć organizowanych przez Samorząd Studencki,
- 4) kontakt z właściwymi jednostkami Uczelni zajmującymi się promocją oraz działaniami marketingowymi,
- 5) ścisła współpraca z Komisjami Rady w celu promocji działań Samorządu Studenckiego,
- 6) promowanie wśród studentów działań podejmowanych przez Samorząd Studencki,
- 7) Kontakt ze starostami kierunków Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej,
- 8) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§35

Do kompetencji Komisji Kultury i Sportu należy głównie:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych Samorządu Studenckiego m.in. koncertów, imprez klubowych i innych,
- 2) Organizacja wydarzeń sportowych Samorządu Studenckiego
- 3) promowanie wydarzeń kulturalnych oraz sportowych organizowanych przez społeczność akademicką,
- 4) kontakt z właściwymi jednostkami Uczelni i innymi organizacjami studenckimi zajmującymi się wydarzeniami kulturowymi i sportowymi,
- 5) promowanie ich działań wśród studentów,
- 6) promowanie osiągnięć sportowych studentów Uczelni,
- 7) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§36

Do kompetencji Komisji Prawnej i Ankietyzacji należy głównie:

- 1) tworzenie i opiniowanie umów i regulaminów na potrzeby Rady,
- 2) kontakt z biurem radców prawnych Uczelni,
- 3) udzielanie pomocy prawnej studentom oraz innym organizacjom studenckim funkcjonującym na Uczelni,
- 4) tworzenie, rozpowszechnianie i opracowanie ankiet
- 5) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział 9.

Studencka Komisja Wyborcza

§37

Studencka Komisja Wyborcza jest organem wyborczym Samorządu Studentów.

§38

1. Studencką Komisję Wyborczą (SKW) powołuje Rada spośród przedstawicieli studentów do Senatu Uczelni.
2. W skład SKW wchodzi co najmniej 3 osoby.

§39

Do wyłącznych kompetencji Studenckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzanie wyborów do Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego i Senatu Uczelni;
- 2) przeprowadzanie wyborów elektorów studenckich;
- 3) uchwalanie kalendarza wyborów na rok akademicki;
- 4) ustalanie wzorów formularzy i druków wyborczych.
- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej
- 6) Przeprowadzanie głosowania na wniosek Przewodniczącego Rady

§ 40

1. Studencka Komisja Wyborcza ze swojego grona wybiera Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Studenckiej Komisji Wyborczej kieruje pracami Studenckiej Komisji Wyborczej, reprezentuje Komisję Wyborczą na zewnątrz oraz wypełnia inne zadania określone w Regulaminie.

Rozdział 10

Wygaśnięcie mandatu przedstawicieli Samorządu Studenckiego

§41

Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni, jak również kadencja innych osób wybranych lub powołanych przez organy Samorządu Studenckiego trwa przez okres jednego roku akademickiego, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych przedstawicieli, z wyjątkiem kadencji Senatorów Studenckich.

§42

Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

§43

Mandat przedstawicieli Samorządu Studenckiego wygasa w przypadku:

- 1) odwołania;
- 2) rezygnacji
- 3) utraty statusu studenta;
- 4) śmierci.

§44

1. Odwołanie może nastąpić w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z pełnionej funkcji lub podejmowania innych działań w rażący sposób naruszających interes Uczelni lub Samorządu Studenckiego;
 - 2) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji, w szczególności ze względu na stan zdrowia lub sytuację rodzinną;
 - 3) w innych przypadkach określonych postanowieniami Regulaminu.
2. Rezygnacji zainteresowanego złożonej na piśmie, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
3. O ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, odwołanie wymaga pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie, co najmniej pięciu członków Rady lub Prezydium Rady, złożonego co najmniej na siedem dni przed planowanym zebraniem Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
4. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów Rady, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Dział III
Przedstawiciele studentów w organach Uczelni
Rozdział 1.
Kolegium Senatorów Studenckich

§45

Członkowie Kolegium Senatorów Studenckich są przedstawicielami studentów w Senacie Uczelni.

§46

1. Wybory Senatorów studenckich odbywają się dwuetapowo. W pierwszym etapie w trybie określonym w §49 i następnym Regulaminu, studenci Uczelni wybierają ze swojego grona członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, którzy są jednocześnie kandydatami na senatorów studenckich.
2. W drugim etapie Rada wybiera określoną ilość Senatorów studenckich, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków. Przewodniczący Rady jest senatorem studenckim z urzędu.
3. Przedstawicielami studentów do Senatu Uczelni są wybrani na Senatorów studenckich Członkowie Rady, na okres czteroletniej kadencji, nie dłużej jednak niż do dnia utraty statusu studenta - z zastrzeżeniem, iż w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia mandat ulega zawieszeniu do czasu rozpoczęcia studiów drugiego stopnia w kolejnym roku akademickim, a w przypadku niepodjęcia studiów, mandat wygasa 1 października roku ukończenia studiów pierwszego stopnia – albo zaistnienia okoliczności określonych w §44 Regulaminu.
4. Liczbę senatorów studenckich określa Statut Uczelni.

Rozdział 2.
Kolegium Elektorów

§47

Członkowie Kolegium Elektorów Studenckich są przedstawicielami studentów w Kolegium Elektorów.

§48

1. Elektorów studenckich wybiera Rada bezwzględną większością głosów.
2. Wybory Elektorów studenckich zarządza Studencka Komisja Wyborcza w porozumieniu z Prezydium Rady.
3. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i formie zgłaszania kandydatów na Elektorów.
4. Kandydatów na Elektorów studenckich zgłasza się do Studenckiej Komisji Wyborczej nie później niż na siedem dni przed dniem wyborów.
5. Kandydatów na Elektorów studenckich może zgłosić każdy student Uczelni.
6. Liczbę Elektorów studenckich określa Statut Uczelni.

Dział IV
Ordynacja Wyborcza Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§49

1. Ordynacja określa zasady przeprowadzania wyborów członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§50

1. Czynne prawo wyborcze ma każdy student, z wyjątkiem studenta ukaranego prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, zawieszającym studenta w korzystaniu z praw wyborczych.
2. Bierne prawo wyborcze ma każdy student posiadający czynne prawo wyborcze i wyraził pisemną zgodę na kandydowanie
3. Zgoda studenta na kandydowanie powinna być złożona do Studenckiej Komisji Wyborczej w terminie przez nią określonym.
4. Za zgodę uznaje się również złożenie Karty Zgłoszeniowej na członka Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego w formie papierowej albo elektronicznej.

§51

1. Student ma prawo głosować maksymalnie na taką liczbę kandydatów, ile jest mandatów w Radzie.
2. Głosowanie przeprowadza się:
 - 1) na kartach do głosowania przygotowanych przez Studencką Komisję Wyborczą z naniesionymi nazwiskami kandydatów z poszczególnych Wydziałów Uczelni w kolejności alfabetycznej oraz opatrzonej pieczęcią,
 - albo
 - 2) za pomocą elektronicznego systemu do głosowania.

Rozdział 2.

Procedura wyborcza do Rady

§52

1. Wybory przeprowadza Studencka Komisja Wyborcza (SKW).
2. Wybory nie mogą odbywać się w okresie sesji egzaminacyjnej oraz w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Komisja Wyborcza zarządza wybory nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów.
4. Komisja Wyborcza podaje, w formie obwieszczenia, do wiadomości wyborców nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów informację o:
 - 1) liczbie miejsc do obsadzenia;
 - 2) trybie i terminie zgłaszania kandydatów lub list kandydatów;
 - 3) formie, terminie i miejscu głosowania wyznaczonym na terenie Uczelni;
 - 4) sposobie kontaktu z Komisją Wyborczą.
5. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 4, podaje się do wiadomości w sposób umożliwiający każdemu studentowi zapoznanie się z jego treścią, w szczególności poprzez umieszczenie pisemnej informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Uczelni.

§53

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.

3. Przed przystąpieniem do głosowania student okazuje jeden z następujących dokumentów:
 - 1) ważną legitymację studencką;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o posiadaniu statusu studenta;

§54

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Ustalając wyniki głosowania Komisja Wyborcza oblicza liczbę:
 - 1) złożonych kart do głosowania
 - 2) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Członkami Rady zostają ci kandydaci, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów, na poszczególnych wydziałach.

§55

1. Studencka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborczy.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 wymienia się dane, o których mowa w §55 ust.2.
3. Protokół wyborczy zawiera czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący SKW.
5. Protokół wyborczy przekazuje się:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) do wiadomości studentów w sposób określony w § 60 ust 4;

Rozdział 3.

Wybory uzupełniające do Rady

§56

1. W przypadku, gdy mandat Członka Rady wygaś w toku kadencji, Przewodniczący Rady zwraca się do SKW o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy do końca kadencji Rady pozostały co najmniej 2 miesiące.
3. SKW niezwłocznie, nie później w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wniosku, podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających i ustaleniu kalendarza wyborów.
4. Postanowienia § 52 ust.2, 3, 4 i 5, §53, §54 i §55 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

§57

1. Zebranie wyborcze – pierwsze zebranie Rady organizuje i przewodniczy mu dotychczasowy Przewodniczący Rady lub w wyjątkowych przypadkach, inny członek ustępującego Prezydium.
2. Termin i planowany porządek obrad zebrania wyborczego, osoba wymieniona w ust.1 podaje z wyprzedzeniem przynajmniej pięciu dni roboczych do wiadomości wszystkich nowo wybranych członków Rady.
3. Studencka Komisja Wyborcza przeprowadza wybory nowego Przewodniczącego i zatwierdza skład Prezydium Rady.
4. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego powinny zostać złożone w formie pisemnej, najpóźniej na 3 dni przed ustalonym terminem zebrania wyborczego Przewodniczącemu Studenckiej Komisji Wyborczej lub w wyjątkowych przypadkach, Przewodniczącemu Rady ustępującej kadencji. Przewodniczący Rady lub osoba upoważniona podaje do publicznej wiadomości, w zwyczajowo przyjęty sposób, listę kandydatów na stanowisko Przewodniczącego wraz z informacjami o wyniku głosowań.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, powinno uwzględniać postanowienia §30 ust.6, a w szczególności zawierać:

- 1) pisemne zobowiązanie kandydata, będącego członkiem nowo wybranej Rady, do objęcia mandatu w przypadku wyboru,
 - 2) oświadczenie kandydata o proponowanym składzie personalnym Prezydium, obejmujące listę z podpisami studentów Uczelni wyrażających zgodę na kandydowanie na stanowiska przynajmniej dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady nie może być członkiem składu Prezydium innego kandydata.
7. Po wyborze Przewodniczącego Rady, przeprowadza się głosowanie nad proponowanym przez Przewodniczącego składem Prezydium w całości. W przypadku braku zatwierdzenia składu Prezydium, przeprowadza się głosowania nad każdą kandydaturą odrębnie. Jeżeli w głosowaniach indywidualnych którykolwiek z kandydatów do Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, Przewodniczący proponuje w jego miejsce inną osobę, która ponownie podlega głosowaniu. Postanowienia ust 5 pkt 2 stosuje się odpowiednio. Procedurę powtarza się do momentu zapewnienia wszystkich miejsc prezydialnych.
8. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, prowadzący zebranie może w trybie porządkowym przeprowadzić głosowanie nad wnioskiem o przerwanie obrad na czas potrzebny do uzupełnienia dokumentów, nie dłużej jednak niż na 3 dni. Po przerwie zebranie jest kontynuowane zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Rektora i Rady.
10. Ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady w terminie 7dni roboczych. Na pierwszym zebraniu nowo wybrana Rada podejmuje ponadto uchwały przewidziane w §16 ust.2 Regulaminu oraz w innych sprawach należących do kompetencji Rady.

Dział V
Przepisy końcowe i przejściowe

§ 58

1. Wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Rada.
2. Zmiana lub uchwalenie nowego Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

§ 59

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Samorządu Studentów z roku 2019

§ 60

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.



Karta zgłoszeniowa na członka URSS

Poniższy formularz jest formą zgłoszenia swojej kandydatury na członka URSS PSW w Białej Podlaskiej. Głosowanie obędzie się dnia XX października 20XX roku. Zgłoszenie nie gwarantuje członkostwa w Radzie, lecz wpisanie na listę wyborczą. Prawo do zgłoszenia się ma każdy student Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Zgłoszenia trwają do dnia XX października 20XX roku do godziny 23:59.

Imię	
Nazwisko	
Kierunek studiów	
Rok studiów	
Stopień studiów	
Numer albumu (legitymacji)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Link do profilu Facebook	
Zdjęcie	
Krótki opis o sobie (max 5 zdań)	

Biała Podlaska, dnia _____ r.

Zgłoszenie Kandydata na Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego PSW

kadencji 1 października 20____ r. – 30 września 20____ r.

(Wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

1. Kandydat.

Imię i nazwisko: _____

Wydział: _____

Kierunek studiów: _____

Rok studiów: _____

Numer albumu: _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

2. Zgoda na kandydowanie

Wyrażam zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu
Studenckiego PSW na kadencję od 1 października _____ r. i zobowiązuje się do
objęcia mandatu w przypadku wyboru.

Oświadczenie kandydata

o proponowanym składzie personalnym Prezydium:

Stanowisko w Prezydium	Imię i Nazwisko	Podpis
<i>Wiceprzewodniczący ds. kultury i sportu</i>		
<i>Wiceprzewodniczący ds. prawna i ankietyzacji</i>		
<i>Wiceprzewodniczący ds. promocji i informatyzacji</i>		
<i>Sekretarz</i>		
<i>Skarbnik</i>		

Wypełnia przedstawiciel Prezydium ustępującej kadencji:

Zgłoszenie przyjęto w dniu _____

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie _____

(miejsce na pieczęć Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

**Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

REZYGNACJA Z PEŁNIENIA FUNKCJI CZŁONKA SAMORZĄDU

Na podstawie art.45 ust.2 Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej składam rezygnację ze stanowiska członka Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

W związku z powyższym wnoszę o skreślenie mnie z listy członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

.....
(podpis)



PROTOKÓŁ STUDENCKIEJ KOMISJI SKRUTACYJNEJ

Z GŁOSOWANIA Nr ... przeprowadzonego na posiedzeniu

Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana
Pawła II w Białej Podlaskiej¹,
zwołanym w celu Zatwierdzenia²

w dniu20... r.

SKŁAD KOMISJI SKRUTACYJNEJ:

1. – Przewodniczący
2.
3.

Liczba uprawnionych do głosowania:

Liczba obecnych na zebraniu wyborczym według listy obecności wyborców:

WYNIKI GŁOSOWANIA

Liczba głosów oddanych ogółem

Liczba głosów ważnych

Liczba głosów nieważnych

Liczba głosów:

.....

.....

.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI SKRUTACYJNEJ

1.....
/przewodniczący/

2.....

3.....

Wyjaśnienia:

¹ Oznaczenie grupy wyborczej.

² Oznaczenie przedmiotu głosowania.

Uchwała nr .../20...
Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia20.... roku

w sprawie:

Działając na podstawie §.....pkt..... Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, uchwała się co następuje:

§1

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
.....

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Przewodniczący URSS PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej



Harmonogram porządku obrad

Zebrania Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Kadencji 2020/2021

Dnia 20.....r. początek obrad godz.
.....

- 1.** Otwarcie obrad i stwierdzenie prawidłowości zwołania i zdolności URSS do podejmowania ważnych uchwał.
- 2.** Zatwierdzenie sprawozdania z ostatniego zebrania URSS i zatwierdzenie porządku obrad.
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.** Sprawy organizacyjne i wolne wnioski.
- 7.** Zamknięcie obrad.

Przewodniczący

**Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej
Im. Papieża Jana Pawła II**

.....
(imię i Nazwisko)



PROTOKÓŁ

**Z ZEBRANIA UCZELNIANEJ RADY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
KADENCJA 2020/2021**

Nr spotkania: .../20.../20....

Data:20.....r.

Godzina:

Ilość obecnych członków:

- 1. Otwarcie obrad i stwierdzenie prawidłowości zwołania i zdolności URSS do podejmowania ważnych uchwał – przewodniczący URSS.**
Przewodnicząca URSS otworzyła obrady, stwierdzając jednocześnie prawidłowość zwołania zebrania i zdolności URSS do podejmowania ważnych uchwał.
- 2. Zatwierdzenie sprawozdania z ostatniego zebrania URSS i zatwierdzenie porządku obrad.**
Członkowie zatwierdzili sprawozdanie z ostatniego zebrania oraz zatwierdzili porządek obrad
- 3.**
.....
- 4. Sprawy organizacyjne i wolne wnioski.**
W wolnych wnioskach wiceprzewodniczący przedstawił dwa możliwe terminy na szkolenie z regulaminu samorządu.
- 5. Zamknięcie obrad.**
Przewodnicząca podziękowała za spotkanie i zamknęła obrady.

Sekretarz

Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej
Im. Papieża Jana Pawła II



ZAŚWIADCZENIE

Dla Pani/Panastudentki/studenta Państwowej Szkoły Wyższej im.
Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na kierunku (nr albumu), która
aktywnie uczestniczyła/uczestniczył w
w roku akademickim 2019/2020.

Przewodniczący
Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej
Im. Papieża Jana Pawła II

Zwolnienie z zajęć

Proszę o zwolnienie studenta/studentki..... o nr. albumu.....
Z zajęć dnia..... w godzinach..... Nieobecność ta była spowodowana
udzielaniem się społecznie, biorąc aktywny udział w,
zorganizowanej przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego. W związku z tym uprzejmie
proszę o usprawiedliwienie nieobecności niniejszej osoby na zajęciach.

Z wyrazami szacunku.

Przewodniczący
Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej
Im. Papieża Jana Pawła II

Załącznik nr 11 Regulamin Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.



**Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Uchwałą z dnia stycznia 20....roku

Nadaje:

Tytuł, Godność i Prawa

**Honorowego Członka
Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego**

W dowód czego dyplom ten potwierdzamy naszą pieczęcią

Biała Podlaska,stycznia 20..... roku

(Imię Nazwisko)

Przewodniczący Uczelnianej
Rady Samorządu Studenckiego

(Imię Nazwisko)

Rektor

(Imię Nazwisko)

Prorektor ds. kształcenia
i studentów

