PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

REGULAMIN PRAKTYK
NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Biała Podlaska, 2021 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 121/2021
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej z dnia 30.09.2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk i zajęć praktycznych
na studiach drugiego stopnia
na kierunku pielęgniarstwo
w Państwowej Szkole Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

§1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawę prawną regulaminu praktyk i zajęć praktycznych na kierunku pielęgniarstwo, Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowią:
   a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 471);
   b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 755 tj.);
   c) Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 479 tj.);
   d) Uchwała nr 36/V/2018 z dnia 20 września 2018 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie zmiany uchwały nr 4 /IV/2013 z dnia 21 listopada 2013 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny spełniania przez uczelnie standardów kształcenia;
   e) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
   f) Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
   g) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   a) uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
   b) zakładzie pracy - oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którym student realizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
   c) uczelnianym opiekunie praktyk – oznacza to wybranego zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką,
   d) zakładowym opiekunie praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu i praktyk.

§3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji praktyk zawodowych zwanych dalej praktykami na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki przewidziane w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu z oceną.

§4
CELE PRAKTYK

1. Celem praktyk jest nabycie, doskonalenie i kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w warunkach naturalnych oraz:
   a) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach specjalistycznych;
   b) zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
   c) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych,
   d) doskonalenie kompetencji zawodowych,
   e) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

§5
ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy wykonujących działalność leczniczą, z którymi Uczelnia zawarła umowy lub porozumienia o współpracy. Porozumienie podpisuje Prorektor ds. kształcenia i studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.
2. Dobór placówek odbywa na podstawie kryteriów doboru placówek do realizacji praktyk (*Załącznik nr 1*).
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów oraz programy praktyk.
4. Studenci odbywają praktyki w trakcie roku akademickiego oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (ferie zimowe, wakacje).
5. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranego zakładu wynosi 8 godzin dydaktycznych (45 minut) na dobę, tj. 6 godzin zegarowych, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
6. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zaliczenie części teoretycznej objętej programem kształcenia z danego przedmiotu.
7. Praktyki realizowane są pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego

działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją sprawuje uczelniany opiekun praktyk.

8. Wybór opiekunów praktyk oparty jest o kryteria zawarte w *Załączniku nr 2.*
9. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk jest *Dziennik praktyk* oraz *Karty weryfikacji efektów uczenia się*.

§6
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego praktyki obowiązuje:
   a) posiadanie w dniu rozpoczęcia praktyk oraz w każdym momencie ich odbywania, aktualnych badań lekarskich wraz z książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień ochronnych z zakresu WZW typu B, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
   b) posiadanie *Dziennika praktyk* oraz *Karty weryfikacji efektów uczenia się*, systematyczne ich prowadzenie i uzupełnianie;
   c) konieczność okazania ww. dokumentów na prośbę opiekuna praktyk w zakładzie pracy w każdym momencie ich odbywania;
   d) udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp na terenie podmiotu leczniczego, w którym odbywa się kształcenie praktyczne;
   e) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem kształcenia;
   f) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyk;
   g) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
   h) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji kształcenia praktycznego;
   i) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
   j) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia;
   k) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody zakładowego opiekuna praktyk
   l) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem z ramienia zakładu, dogodnym dla obu stron;
   m) odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowane są praktyki zawodowe;
   n) posiadanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego oraz identyfikatora;
   o) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie osoby odpowiedzialne za realizację praktyk zawodowych oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji praktyk zawodowych. Studentka zostanie poinformowana przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia placówki o zakazie wykonywania przez nią określonych czynności przewidzianych programem praktyk

zawodowych, lecz zabronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania praktyk zawodowych;

p) zakaz korzystania do celów prywatnych z leków, sprzętu, pieczątek zakładu pracy, w którym realizowane są praktyki zawodowe.

2. Student ma prawo do:
   a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp;
   b) życzliwego traktowania w trakcie realizacji praktyk zawodowych;
   c) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
   d) procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej;
   e) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu;

§7

OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
   a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad prawidłową realizacją praktyk;
   b) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
   c) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
   d) bieżąca współpraca z zakładowym opiekunem praktyk oraz Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier;
   e) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych związanych z odbywaną praktyką;
   f) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu o problemach związanych z realizacją praktyk;
   g) przeprowadzenie hospitacji praktyk;
   h) przeprowadzenie zaliczenia praktyk, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w *Dzienniku praktyk* oraz protokole ocen;
   i) złożenie sprawozdania z realizacji praktyk po jej zakończeniu.

§8

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
   a) realizacji praktyk zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
   b) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
   c) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
   d) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie
      i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
   e) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;

f) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
g) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
h) zaliczenia praktyk i dokonania wpisów w *Dzienniku praktyk, Karcie weryfikacji efektów uczenia się*.

§9
OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY, W KTÓRYM REALIZOWANE SĄ PRAKTYKI

1. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:
   a) wyznaczenia Opiekuna praktyk zawodowych;
   b) uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki zawodowych, przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
   c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk zawodowych**;**
   d) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, p.poż. oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
   e) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych;
   f) umożliwienia opiekunowi studenckich praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką zawodową oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

§10
WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji uczelnianemu opiekunowi praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studenta Prorektor ds. kształcenia i studentów , który w porozumieniu z uczelnianym opiekunem praktyk i Kierownikiem Zakładu Pielęgniarstwa, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
4. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenie praktyk i dokonanie wpisu w protokole z określonego przedmiotu dokonuje uczelniany opiekun praktyki, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk.
6. Termin zaliczenia praktyk upływa z dniem ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku - w przypadku praktyk kończących się w semestrze zimowym, a w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej każdego roku.

§11

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk w zakładzie pracy sprawuje zakładowy opiekun praktyk.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany opiekun praktyk.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu praktyk i zajęć praktycznych na studiach drugiego stopnia
na kierunku pielęgniarstwo
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK DO REALIZACJI PRAKTYK NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

……..
Pieczątka Wydziału

Nazwa placówki/oddział ……..……

Kierunek studiów…….…… Rok studiów……..……

Przedmiot. ……..……..……

**Liczba godzin praktyk ……..……..……..

właściwych procedur	**pojedyncze lub brak procedur**	**1**	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	**2**	
	niedostępna, brak lub nie-dostatecznie wyposażona	**1**	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	**łatwo dostępne**	**3**	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	**2**	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	**1**	
Zaplecze socjalne	**stołówka**	**3**	
	bar	**2**	
	inne np. pokój socjalny, automat	**1**	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....

Podpis Kierownika placówki

…….

Pieczątka Wydziału

DECYZJA OSTATECZNA WYBORU PLACÓWKI

DO REALIZACJI PRAKTYK

NAZWA PLACÓWKI/ODDZIAŁ

…….

KIERUNEK STUDIÓW

…….

Opiniowana jednostka otrzymała **……** punkty w związku z powyższym spełnia / nie spełnia* optymalne/umiarkowane/minimalne warunki wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia praktyk zawodowych.

…….

Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 26-27 pkt.
- Warunki umiarkowane – 25-19 pkt.
- Warunki minimalne – 18-14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków - 13 pkt

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu praktyk i zajęć praktycznych na studiach drugiego stopnia
na kierunku pielęgniarstwo
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

KRYTERIA WYBORU ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

……..
Pieczątka Wydziału

Nazwisko i imię zakładowego opiekuna praktyk ……..……..……..……

Tel. komórkowy:……..……..

e-mail: ……..……..

Nazwa placówki ……..……..

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe**	**mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa**	**3**	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	**Tak Numer……**	**1**	
	Nie	**0**	
Przygotowanie pedagogiczne	**Posiada**	**2**	
	w trakcie kursu	**1**	
	nie posiada	**0**	
Specjalizacje / kursy/ inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	**Specjalizacja (jaka):**	**2**	
	lub kursy (jakie):	**1**	
	lub inne szkolenia (jakie):	**1**	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	**tak**	**1**	
	nie	**0**	
Funkcje w jednostce			
Kierunek na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi	**Pielęgniarstwo**		
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

……

Podpis Dyrektora placówki

……..
Pieczątka Wydział
*niepotrzebne skreślić

DECYZJA OSTATECZNA WYBORU

ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

……
NAZWISKO I IMIĘ ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

……
KIERUNEK STUDIÓW

……
NAZWA PLACÓWKI

Opiniowana osoba otrzymała **……** punktów w związku z powyższym

spełnia / warunkowo / nie spełnia* kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia kształcenia praktycznego.

……
Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych - 12-8 pkt.
- Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 7-5 pkt.
- Nie spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 4 i poniżej pkt

*niepotrzebne skreślić