

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

**REGULAMIN PRAKTYK I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**



Biała Podlaska, 2021 r.

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawę prawną regulaminu praktyk i zajęć praktycznych na kierunku pielęgniarstwo, Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowią:
 - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 471);
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 755 tj.);
 - c) Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarzki i położnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 479 tj.);
 - d) Uchwała nr 36/V/2018 z dnia 20 września 2018 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie zmiany uchwały nr 4 /IV/2013 z dnia 21 listopada 2013 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny spełniania przez uczelnie standardów kształcenia;
 - e) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - f) Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - g) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) zakładzie pracy - oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którym student realizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
 - c) uczelnianym opiekunem praktyk – oznacza to wybranego zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką,

- d) zakładowym opiekunie praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu i praktyk.

§3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji praktyk zawodowych zwanych dalej praktykami i zajęć praktycznych na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki i zajęcia praktyczne przewidziane w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.
3. Praktyki i zajęcia praktyczne stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu z oceną.

§4

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

1. Celem praktyk i zajęć praktycznych jest:
 - 1) nabycie, doskonalenie i kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w warunkach naturalnych:
 - a) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
 - b) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - c) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
 - d) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - e) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - f) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
 - g) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
 - h) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - i) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
 - j) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
 - k) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem;
 - 2) poznanie specyfiki pracy w różnych placówkach leczniczych.

§5

ORGANIZACJA PRAKTYK I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. praktyki i zajęcia praktyczne odbywają się w oparciu o infrastrukturę zakładów pracy wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia o współpracy oraz infrastrukturę uczelni. Porozumienie podpisuje Prorektor ds. kształcenia

- i studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.
2. Dobór placówek odbywa na podstawie kryteriów doboru placówek do realizacji praktyk i zajęć praktycznych (*Załącznik nr 1*).
 3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk i zajęć praktycznych określa program studiów oraz programy praktyk oraz zajęć praktycznych .
 4. Studenci odbywają praktyki i zajęcia praktyczne w trakcie roku akademickiego oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (ferie zimowe, wakacje).
 5. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk i zajęć praktycznych na terenie wybranego zakładu wynosi 8 godzin dydaktycznych (45 minut) na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
 6. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zaliczenie części teoretycznej oraz zajęć praktycznych objętych programem kształcenia z danego przedmiotu.
 7. Zajęcia praktyczne realizowane są pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego lub innej osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
 8. Praktyki realizowane są pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją sprawuje opiekun praktyk z ramienia uczelni.
 9. Wybór zakładowych opiekunów praktyk oparty jest o kryteria zawarte w *Załączniku nr 2*.
 10. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk jest *Dziennik praktyk, Karta weryfikacji efektów uczenia się, Indeks umiejętności praktycznych*.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego praktyki i zajęcia praktyczne obowiązuje:
 - a) posiadanie w dniu rozpoczęcia praktyk i zajęć praktycznych oraz w każdym momencie ich odbywania, aktualnych badań lekarskich wraz z książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień ochronnych z zakresu WZW typu B, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
 - b) posiadanie *Dziennika praktyk* oraz systematyczne jego prowadzenie i uzupełnianie;
 - c) konieczność okazania ww. dokumentów na prośbę opiekuna zajęć praktycznych i praktyk w zakładzie pracy w każdym momencie ich odbywania;
 - d) udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp na terenie podmiotu leczniczego, w którym odbywa się kształcenie praktyczne;
 - e) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem kształcenia;
 - f) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyk;

- g) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
 - h) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji kształcenia praktycznego;
 - i) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - j) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia;
 - k) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody zakładowego opiekuna praktyk;
 - l) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem z ramienia zakładu, dogodnym dla obu stron;
 - m) odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowane jest kształcenie praktyczne;
 - n) posiadanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego oraz identyfikatora;
 - o) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie osoby odpowiedzialne za realizację praktyk i zajęć praktycznych oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji praktyk i zajęć praktycznych. Studentka zostanie poinformowana przez nauczyciela akademickiego o zakazie wykonywania przez nią określonych czynności przewidzianych programem praktyk i zajęć praktycznych zabronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego;
 - p) zakaz korzystania do celów prywatnych z leków, sprzętu, pieczętek zakładu pracy, w którym realizowane są zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
2. Student ma prawo do:
- a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp;
 - b) życzliwego traktowania w trakcie realizacji zajęć praktycznych i praktyk;
 - c) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
 - d) procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej;
 - e) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu.

§7

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
- a) realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
 - b) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
 - c) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - d) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - e) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;

- f) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
- g) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych;
- h) zaliczenia zajęć praktycznych i dokonania wpisu w *Dzienniczku umiejętności praktycznych*.

§8

OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad prawidłową realizacją praktyk;
 - b) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
 - c) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
 - d) bieżąca współpraca z zakładowym opiekunem praktyk oraz Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier;
 - e) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych związanych z odbywaną praktyką;
 - f) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu o problemach związanych z realizacją praktyk;
 - g) przeprowadzenie hospitacji praktyk;
 - h) przeprowadzenie zaliczenia praktyk, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w *Dzienniku praktyk* oraz protokole ocen;
 - i) złożenie sprawozdania z realizacji praktyk po jej zakończeniu.

§9

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - a) realizacji praktyk zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
 - b) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
 - c) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - d) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - e) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;
 - f) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
 - g) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
 - h) zaliczenia praktyk i dokonania wpisów w *Dzienniku praktyk*, *Karcie weryfikacji efektów uczenia się* oraz *Indeksie umiejętności praktycznych*.

§10

OBOWIAZKI ZAKŁADU PRACY, W KTÓRYM REALIZOWANE SĄ PRAKTYKI

1. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z uczelnią, a w szczególności:
 - a) wyznaczenia opiekuna praktyk;
 - b) uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
 - c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk zawodowych;
 - d) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, p.poż. oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - e) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych;
 - f) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką oraz dokonania wizytacji realizowanej przez studenta praktyki.

§11

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Warunkiem zaliczenia praktyk i zajęć praktycznych jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk i zajęć praktycznych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia tychże zajęć.
2. Zaliczenie praktyk i zajęć praktycznych jest warunkiem zaliczenia roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studenta Prorektor ds. kształcenia i studentów, który w porozumieniu z opiekunem praktyk, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk i zajęć praktycznych w innym terminie.
4. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk i zajęć praktycznych, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w protokole z określonego przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia.
6. Zaliczenia praktyk i wpisu w protokole dokonuje uczelniany opiekun praktyk, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk.
7. Termin zaliczenia praktyk upływa z końcem sesji egzaminacyjnej zimowej i letniej poprawkowej.

§9

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Nadzór nad przebiegiem zajęć praktycznych sprawuje nauczyciel akademicki.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk w zakładzie pracy sprawuje zakładowy opiekun praktyk.
3. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany opiekun praktyk.

**KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK DO REALIZACJI PRAKTYK I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

.....
Pieczęć Wydziału

Nazwa placówki/oddział

Kierunek studiów..... Rok studiów.....

Przedmiot

Liczba godzin praktyk, zajęć praktycznych *

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku	posiada akredytację	3	
	przygotowuje się do akredytacji	2	
	nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym	3	
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	wyłącznie średnie	1	
Wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości	3	
	prawie połowa sprzętu	2	
	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	3	
	kilka razy w roku	2	
	sporadycznie	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3	
	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	

Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze lub brak procedur	1	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	
	niedostępna, brak lub niedostatecznie wyposażona	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt mało w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Podpis Kierownika placówki

.....
Pieczęć Wydziału

*niepotrzebne skreślić

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU PLACÓWKI
DO REALIZACJI PRAKTYK I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

NAZWA PLACÓWKI/ODDZIAŁ

.....

KIERUNEK STUDIÓW

.....

Opiniowana jednostka otrzymała punkty w związku z powyższym spełnia /
nie spełnia* optymalne/umiarkowane/minimalne warunki wymagane na Wydziale Nauk o
Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do realizacji kształcenia
praktycznego.

.....

Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 26-27 pkt.
- Warunki umiarkowane – 25-19 pkt.
- Warunki minimalne – 18-14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków - 13 pkt

*niepotrzebne skreślić

**KRYTERIA WYBORU ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

.....
Pieczętka Wydziału

Nazwisko i imię zakładowego opiekuna praktyk

Tel. komórkowy:.....

e-mail:

Nazwa placówki

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe*	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
	licencjat pielęgniarstwa licencjat położnictwa	2	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak Numer.....	1	
	Nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	Posiada	2	
	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Specjalizacje / kursy/ inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Specjalizacja (jaka):	2	

	lub kursy (jakie):	1	
	lub inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	tak	1	
	nie	0	
Funkcje w placówce			
Kierunek na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami	Pielęgniarstwo		
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Podpis Dyrektora placówki

.....
Pieczęć Wydziału

*niepotrzebne skreślić

DECYZJA OSTATECZNA WYBORU

ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

.....
NAZWISKO I IMIĘ ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

.....
KIERUNEK STUDIÓW

.....
NAZWA PLACÓWKI

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym
spełnia / warunkowo / nie spełnia* kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu PSW
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia praktyk.

.....
Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 12-8 pkt.
- Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 7-5 pkt.
- Nie spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 4 i poniżej pkt

*niepotrzebne skreślić