

Regulamin Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Działając na podstawie art. 110 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowi co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1

Samorząd Studencki Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwany dalej Samorządem Studenckim tworzą wszyscy studenci Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 2

Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm) – zwanej dalej Ustawą, Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - zwanego dalej Statutem, oraz Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - zwanego dalej Regulaminem.

§ 3

Regulamin określa zasady organizacji i sposób działania Samorządu Studenckiego, w tym rodzaje organów kolegialnych, sposób ich wyłaniania oraz ich kompetencje.

§ 4

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Rada – Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego Uczelni;
3. Prezydium - Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uczelni;
4. Przewodniczący - Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uczelni;

§ 5

Do zadań Samorządu Studenckiego należy w szczególności:

1. Obrona praw studentów;
2. Reprezentowanie interesów studentów przed władzami Uczelni;
3. Współdecydowanie o sprawach Uczelni, w zakresie i na zasadach określonych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem Uczelni oraz innymi przepisami;
4. Opiniowanie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego, uzgadnianie treści Regulaminu Studiów, Regulaminu świadczeń dla studentów oraz innych spraw przewidzianych w Ustawie, przepisach szczególnych lub aktach wewnętrznych Uczelni;

5. Współdecydowanie o podziale dotacji z funduszu pomocy materialnej oraz decydowanie o podziale środków na cele studenckie przez Władze Uczelni;
6. Formułowanie w imieniu środowiska studenckiego Uczelni opinii i stanowisk;
7. Wspieranie i organizacja naukowych, kulturalnych, sportowych i innych inicjatyw studenckich;
8. Animacja kultury studenckiej i integracja środowiska studenckiego;
9. Występowanie do Rektora z wnioskiem o przyznanie nagród lub wyróżnień studentom;
10. Wybieranie przedstawicieli do kolegium elektorów oraz kolegialnych organów Uczelni.

§ 6

Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 7

Organy Samorządu Studenckiego prowadzą działania mające na celu informowanie społeczności studenckiej Uczelni o podejmowanych przez siebie inicjatywach i decyzjach.

§ 8

Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, Regulaminem Studiów lub niniejszym Regulaminem.

Dział II

Organy Samorządu Studenckiego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 9

Organami Samorządu są:

- 1) organy uchwałodawcze: Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego
- 2) organy wykonawcze:
 - a) Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
 - b) Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
- 3) organy wyborcze: Studencka Komisja Wyborcza

§ 10

1. Samorząd działa poprzez swoje organy.
2. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Organy Samorządu Studentów są powoływane przez studentów z poród studentów Uczelni w drodze wyborów i odpowiadają przed swoimi wyborcami.

§ 11

1. Członkowie Samorządu w swoim działaniu kierują się zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Studenta Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Członkowie organów Samorządu pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za ich pełnienie żadnej gratyfikacji.

Rozdział 2

Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego

§ 12

1. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego jest uchwałodawczym organem Samorządu.
2. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego jest jedynym, niezależnym i apolitycznym reprezentantem ogółu Samorządu Studentów i może decydować we wszystkich sprawach Samorządu Studentów, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów Samorządu Studentów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego posiada swoje logo, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 13

Do wyłącznych kompetencji Rady należy:

1. uchwalanie Regulaminu i jego zmian;
2. uchwalanie Kodeksu etyki studenta i jego zmian;
3. uchwalanie budżetu Samorządu i jego zmian;
4. decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie;
5. wybór Przewodniczącego;
6. zatwierdzanie składu Prezydium;
7. udzielanie absolutorium Przewodniczącemu i członkom Prezydium;
8. wybór przedstawicieli Studentów do Senatu Uczelni;
9. wybór członków Studenckiej Komisji Wyborczej;
10. wybór przedstawicieli Studentów do Kolegium Elektorów;
11. wybór kandydata do Uczelnianej Komisji Wyborczej;
12. decydowanie o przeprowadzeniu akcji protestacyjnej i strajku studenckiego, o którym mowa w art. 106 Ustawy;
13. wyrażanie zgody na treść Regulaminu Studiów i Regulaminu świadczeń dla studentów;
14. uchwalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne;
15. podejmowanie uchwał w sprawach opiniowania programu studiów, uzgodnienia powołania osób do pełnienia funkcji kierowniczych do zakresu obowiązków których należą sprawy studenckie;
16. podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Regulaminie oraz we wszystkich sytuacjach określonych w Ustawie, przepisach szczególnych lub aktach wewnętrznych Uczelni, w których wymagana jest opinia, uzgodnienie lub zgoda Samorządu Studenckiego.

§ 14

Rada składa się z nieparzystej liczby, co najmniej 21 i nie więcej niż 41 studentów, w tym co najmniej po 3 przedstawicieli z każdego Wydziału, wybieranych w trybie określonym w Regulaminie.

Rozdział 3

Obowiązki członka Rady

§ 16

1. Członek Rady obowiązany jest do obecności i czynnego udziału w posiedzeniach Rady oraz organów, do których został wybrany.
2. Obecność członków na posiedzeniu Rady potwierdzana jest na liście obecności sporządzonej przed każdym posiedzeniem przez Przewodniczącego Rady, która następnie jest u niego deponowana.
3. Za naruszanie Regulaminu, w szczególności uchylenie się od obowiązków członka Rady, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej sześciu członków, Rada może w drodze uchwały porządkowej:
 - a) zwrócić Członkowi uwagę – przy drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - b) udzielić Członkowi upomnienia – przy trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - c) wystosować wniosek o pozbawienie członka mandatu - przy co najmniej czterech nieusprawiedliwionych nieobecnościach.

Rozdział 4

Posiedzenia Rady

§ 17

1. Rada obraduje na cyklicznych i jawnych zebraniach, w których z zastrzeżeniem postanowień ust 4, może uczestniczyć każdy student Uczelni.
2. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim Rada w głosowaniu porządkowym podejmuje uchwałę określającą planowany roczny terminarz zebrań oraz ustalającą sposób komunikacji pomiędzy członkami Rady, w szczególności poprzez udostępnienie przez członków nr telefonów i/lub adresów poczty elektronicznej umożliwiających przesyłanie SMS, wiadomości email lub powiadomień przez ustalony komunikator internetowy.
3. Zebrania Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem sesji egzaminacyjnej i miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż tydzień, w terminach ustalonych w terminarzu, o którym mowa w ust 2.
4. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć Jego Magnificencja Rektor i/lub delegowany do udziału w zebraniu jego przedstawiciel, Prorektorzy oraz zaproszeni przez Przewodniczącego goście.

5. Rada może w głosowaniu porządkowym podjąć uchwałę o wyłączeniu jawności obrad lub części obrad, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej pięciu członków, jeżeli to jest uzasadnione ze względu na przedmiot zebrania.
6. W przypadku wyłączenia jawności obrad na sali posiedzeń mogą pozostać jedynie członkowie Rady oraz osoby wymienione w ust. 4.
7. Przewodniczący Rady co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem powiadamia w sposób określony uchwałą, o której mowa w ust 2 członków Rady oraz pisemnie osoby wskazane w ust. 4, o terminie i proponowanym porządku obrad.

§ 18

W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć, Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej trzynastu członków zwołuje w ciągu 3 dni - w tym soboty i niedziele - od chwili otrzymania wniosku Nadzwyczajne zebranie Rady. Postanowienia § 17 ust 7 stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy zwołanie tradycyjnego zebrania Rady nie jest możliwe lub byłoby nadmiernie utrudnione, zachodzą okoliczności wskazane w ust 2, a sprawa wymaga pilnego rozstrzygnięcia, możliwego bez przeprowadzania dyskusji, Przewodniczący Rady może poddać pod głosowanie Rady sprawę, nie wymagającą do przyjęcia kwalifikowanej większości głosów, za pośrednictwem internetowego kanału komunikacji, w sposób określony uchwałą, o której mowa w § 17 ust 2. Przewodniczący przekazuje członkom Rady elektroniczną kopię dokumentów dotyczących sprawy wraz z projektem uchwały.
2. Głosowanie w formie elektronicznej może być przeprowadzane tylko w trakcie sesji egzaminacyjnej, miesięcy, w których okres zajęć dydaktycznych jest krótszy niż 1 tydzień oraz w okresie wakacyjnym.
3. W sytuacji określonej w ust 1, członkowie Rady w ciągu 72 godzin od godziny wysłania wiadomości przez Przewodniczącego głosują w formie elektronicznej, wysyłając zwrotnie informację do Przewodniczącego, który sporządza po zakończeniu głosowania pisemny protokół z zgłoszenia w formie elektronicznej.
4. Elektroniczna forma głosowania do przyjęcia uchwały wymaga akceptacji bezwzględnej większości ogółu członków Rady, przy czym brak aktywności członka traktuje się jako wstrzymanie się od głosu.

§ 20

1. Projekt porządku obrad ustala Prezydium, a Przewodniczący przedstawia go na posiedzeniu Rady do zatwierdzenia w głosowaniu porządkowym.
2. Przed przyjęciem porządku obrad każdy z członków oraz osoby wymienione w §17 ust 4 mogą zgłaszać wnioski o zmianę projektu porządku obrad.
3. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.
4. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady lub w jego zastępstwie osoba z grona członków wskazana przez Przewodniczącego.

5. Protokół podpisują Przewodniczący i osoba sporządzająca.
6. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady przedstawiany jest do wglądu członkom oraz zatwierdzany przez członków na kolejnym zwyczajnym zebraniu Rady.

§ 21

1. Obradom zebrania Rady przewodniczy Przewodniczący, który udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji zgłaszają chęć zabrania głosu Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może ustalić inną kolejność mówców.
4. Przewodniczący udziela głosu członkom Prezydium poza kolejnością, ilekroć uzna to za stosowne.
5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom wymienionym w § 17 ust. 4 na zasadach ogólnych.

§ 22

1. Prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub dla sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne dotyczą przebiegu posiedzenia, w szczególności są to:
 - a) zmiana porządku obrad,
 - b) głosowanie bez dyskusji,
 - c) uchwalenie wyłączenia jawności obrad lub głosowania tajnego,
 - d) reasumpcja głosowania,
 - e) powtórne przeliczenie głosów,
 - f) przerwanie lub odroczenie obrad.
3. W sprawach rozpatrzenia wniosków formalnych oraz określonych w § 17 ust 2 Przewodniczący przeprowadza głosowanie porządkowe, zwykłą większością głosów, jawne, przez podniesienie ręki.

§ 23

1. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę członkowi, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, przywołaniem członka „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może odebrać członkowi głos.
2. Przewodniczący ma prawo przywołać uczestnika zebrania „do porządku”, jeżeli uzna, że zakłóca on porządek obrad.
3. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub na pisemny wniosek grupy co najmniej 6 członków Rada ma prawo większością 2/3 głosów członków obecnych na sali podjąć uchwałę o wykluczeniu z zebrania członka, który w rażący sposób zakłóca porządek na sali. Członek wykluczony z posiedzenia jest obowiązany natychmiast opuścić salę posiedzenia. Jeżeli członek nie opuści sali posiedzenia, Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach.

4. Osobom, które nie są członkami, a dopuszczają się zakłócania porządku w obradach, Przewodniczący może odebrać głos, a wyjątkowo nakazać niezwłoczne opuszczenie Sali zebrania.

§ 24

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się:
 - a) w sprawach osobowych (absolutorium) i przy wyborach,
 - b) gdy przepis szczególny tak stanowi.
4. Na wniosek poparty przez co najmniej 6 członków Rada może w głosowaniu porządkowym uchwalić przeprowadzenie głosowania tajnego w innych przypadkach niż określone w ust.3 niniejszego paragrafu.
5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, chyba że odrębne przepisy lub Regulamin określają wyższe wymagania.

Rozdział 5

Prezydium Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

§ 25

1. Organem wykonawczym Uczelnianej Rady jest Prezydium.
2. Prezydium realizuje cele i zadania powierzone przez Radę.
3. Prezydium przygotowuje projekty i ustala kierunki działań Samorządu Studenckiego, które przedkłada do zatwierdzenia Rady.
4. Członkowie Prezydium, członkowie Komisji oraz inne osoby występujące w imieniu Prezydium reprezentują w swych oficjalnych wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez Radę.

§ 26

1. Prezydium reprezentuje Samorząd Studentów przed organami i administracją Uczelni we wszystkich sprawach objętych działalnością Samorządu, prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
2. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu budżetu Samorządu;
 - 2) kierowanie wykonaniem budżetu Samorządu;
 - 3) sporządzanie sprawozdań z rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie i rozliczanie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz udostępnianie sprawozdań w BIP na stronie Uczelni;
 - 4) współpraca z organami Uczelni i przygotowanie projektów uchwał w sprawach, w których wymagane jest współdziałanie, opinia, uzgodnienie lub zgoda Samorządu Studenckiego;

- 5) bezpośredni nadzór i koordynacja prac komisji Rady;
- 6) wybór kandydatów do komisji senackich;
- 7) wybór kandydatów do komisji dyscyplinarnych, o których mowa w Ustawie i Statucie;
- 8) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami Samorządu i komisjami;
- 9) wszystkie inne zadania, które nie są w kompetencji pozostałych organów Samorządu;

§ 27

W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady w liczbie nie mniejszej niż 2,
- 3) Rzecznik Prasowy Rady,
- 4) Sekretarz Rady,
- 5) Skarbnik Rady.

§ 28

1. Przewodniczącego wybiera Rada, z pośród swoich członków, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków.
2. Kandydatów na Wiceprzewodniczących Rady, Rzecznika Prasowego, Sekretarza oraz Skarbnika wskazuje Przewodniczący. Skład Prezydium podlega zatwierdzeniu przez Radę.
3. Rada może wnioskować o odwołanie członka Prezydium, na wniosek co najmniej połowy członków bezwzględną większością głosów ogólnej liczby członków Rady, podając dwóch kandydatów na dane stanowisko Przewodniczącemu Rady. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia i przeprowadzenia dyskusji poprzedzającej głosowanie.
4. Rada może odwołać Przewodniczącego, który nienależycie wykonuje swoje obowiązki, na wniosek co najmniej połowy członków większością $\frac{3}{4}$ głosów ogólnej liczby członków Rady. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia i przeprowadzenia dyskusji poprzedzającej głosowanie. Odwołanie Przewodniczącego nie powoduje odwołania wszystkich członków Prezydium, chyba że Rada postanowi inaczej.

§ 29

1. Członkowie Prezydium działają samodzielnie w zakresie pełnionych funkcji oraz kolegialnie, w sprawach wymagających podjęcia uchwały, na doraźnie zwoływanych zebraniach Prezydium.
2. Przewodniczący zwołuje i przewodniczy zebraniom Prezydium Rady. W zebraniach Prezydium mogą uczestniczyć Przewodniczący Komisji zaproszeni przez Przewodniczącego Rady.
3. Rada zatwierdza skład Prezydium na kadencję jednego roku akademickiego, nie krócej jednak niż do dnia zatwierdzenia składu Prezydium nowej kadencji.
4. W przypadku odwołania bądź rezygnacji osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego, kadencja wybranego na jej miejsce Przewodniczącego trwa od momentu wyboru do czasu zakończenia regulaminowo określonej kadencji poprzednika.

§ 30

1. Przewodniczący kieruje pracami Prezydium oraz reprezentuje Samorząd Studencki Uczelni.
2. Przewodniczący uczestniczy jako członek w pracach Rady Uczelni.
3. Przy podejmowaniu uchwał przez Prezydium, w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący.
4. Przewodniczący może zawiesić w prawach członka Prezydium osobę, wobec której wpłynął wniosek o odwołanie, do czasu podjęcia uchwały przez Radę.

§ 31

1. Przewodniczący pod koniec kadencji składa Radzie roczne sprawozdanie z działalności Prezydium obejmujące w szczególności sprawozdanie z rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie wraz z rozliczeniem tych środków.
2. Przewodniczący przedstawia podstawowe tezy sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, na posiedzeniu Rady.
3. Na tym samym posiedzeniu Rada podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania i absolutorium Przewodniczącemu oraz członkom Prezydium.

§32

1. Osoba, która sprawowała w Prezydium Rady Samorządu Studentów, po zakończeniu kadencji i udzieleniu przez Radę absolutorium, jeśli wyrazi pisemną zgodę w formie wniosku, może zostać, nawet jeśli ukończyła studia w Uczelni, Honorowym członkiem Rady.
2. Powyższy wniosek przyjmuje Rada w głosowaniu tajnym.
3. Honorowy członek Rady służy radą i pomocą, bez prawa udziału w głosowaniu Rady.

Rozdział 6

Komisje Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

§ 33

1. W celu wsparcia Prezydium w realizacji zadań Samorządu Studenckiego Rada tworzy stałe Komisje:
 - 1) Komisja Informatyzacji,
 - 2) Komisja Kultury,
 - 3) Komisja Prawna,
 - 4) Komisja Promocji i Marketingu,
 - 5) Komisja Sportu.
2. Prezydium Rady, na wniosek Przewodniczącego może utworzyć inne komisje doraźne do określonych zadań, których ogólna liczba nie może przekroczyć 10.

§ 34

1. Skład Komisji tworzą Przewodniczący Komisji i członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć z pośród członków Komisji Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 35

1. Przewodniczący Komisji powoływani są przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W razie nienależytego pełnienia obowiązków Przewodniczącego Komisji Przewodniczący Rady może złożyć wniosek do Rady o odwołanie Przewodniczącego Komisji z pełnionej funkcji.
3. Członkowie komisji są powoływani i odwoływani przez Prezydium na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji realizują zadania Komisji określone Regulaminem oraz powierzone przez Przewodniczącego Rady.
5. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) kierowanie i nadzorowanie prac Komisji,
 - b) zwoływanie zebrań Komisji co najmniej raz na miesiąc,
 - c) uczestniczenie w zebraniach Prezydium Rady na zaproszenie Przewodniczącego Rady,
 - d) zgłaszanie wniosku do Przewodniczącego Rady o powołanie i odwołanie członka danej Komisji,
 - e) przedkładanie pisemnego sprawozdania Przewodniczącemu Rady z funkcjonowania Komisji.

§ 36

1. Wiceprzewodniczący Komisji oraz członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - a) wywiązywania się z zakresu swoich zadań ustalanych przez Przewodniczącego Komisji,
 - b) uczestniczenia w zebraniach Komisji.
 - c) współdziałania z innymi komisjami, organizacjami studenckimi i organami Uczelni przy organizacji imprez ogólnouczelnianych z udziałem Samorządu Studenckiego.
2. Niewywiązywanie się z powierzonych zadań lub co najmniej dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniach Komisji, mogą skutkować wnioskiem Przewodniczącego Komisji o odwołanie członka Komisji z jej składu.

§ 37

Do kompetencji Komisji Informatyzacji należy głównie:

- 1) tworzenie i redagowanie oficjalnych stron i profili mediów społecznościowych Samorządu Studenckiego,
- 2) kontakt z portalami studenckimi,
- 3) tworzenie i redagowanie i promowanie oficjalnych stron dotyczących wydarzeń kulturalnych oraz przedsięwzięć organizowanych Samorząd Studencki,

- 4) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§ 38

Do kompetencji Komisji Kultury należy głównie:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych Samorządu Studenckiego m.in. koncertów, imprez klubowych i innych,
- 2) promowanie wydarzeń kulturalnych organizowanych przez społeczność akademicką,
- 3) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§ 39

Do kompetencji Komisji Prawnej należy głównie:

- 1) tworzenie i opiniowanie umów i regulaminów na potrzeby Rady,
- 2) kontakt z biurem radców prawnych Uczelni,
- 3) udzielanie pomocy prawnej studentom oraz innym organizacjom studenckim funkcjonującym na Uczelni,
- 4) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§ 40

Do kompetencji Komisji Promocji i Marketingu należy głównie:

- 1) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz Samorządu Studenckiego,
- 2) kontakt z właściwymi jednostkami Uczelni zajmującymi się promocją oraz działaniami marketingowymi,
- 3) ścisła współpraca z Komisjami Rady w celu promocji działań Samorządu Studenckiego,
- 4) promowanie wśród studentów działań podejmowanych przez Samorząd Studencki,
- 5) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§ 41

Do kompetencji Komisji Sportu należy głównie:

- 1) kontakt z właściwymi jednostkami Uczelni i innymi organizacjami studenckimi zajmującymi się sportem,
- 2) promowanie ich działań wśród studentów,
- 3) organizowanie imprez sportowych,
- 4) promowanie osiągnięć sportowych studentów Uczelni,
- 5) inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącego Rady.

§ 42

Spory kompetencyjne między komisjami rozstrzyga Przewodniczący Rady na wniosek którejkolwiek ze stron

§ 43

1. Rada może powołać Komisje doraźne w celu rozpatrzenia lub przygotowania spraw stanowiących przedmiot prac Rady.

2. W skład Komisji wchodzi kolejne 5 osób, które uzyskały największą liczbę głosów spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego, który przewodniczy pracom Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Rada określa czas, do którego Komisja powinna zakończyć prace nad powierzonymi jej zadaniami. W przypadku przekroczenia tego terminu Komisja ulega rozwiązaniu, o ile Rada w drodze uchwały terminu tego nie przedłuży.
6. Po zakończeniu prac Przewodniczący Komisji przedstawia Radzie sprawozdanie z prac komisji.

Rozdział 7.

Studencka Komisja Wyborcza

§ 44

Studencka Komisja Wyborcza jest organem wyborczym Samorządu Studentów.

§ 45

1. Studencką Komisję Wyborczą (SKW) powołuje Rada spośród przedstawicieli studentów do Senatu Uczelni.
2. W skład SKW wchodzi co najmniej 3 osoby.

§ 46

Do wyłącznych kompetencji Studenckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzanie wyborów do Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego i Senatu Uczelni;
- 2) przeprowadzanie wyborów elektorów studenckich;
- 3) uchwalanie kalendarza wyborów na rok akademicki;
- 4) ustalanie wzorów formularzy i druków wyborczych.

§ 47

1. Studencka Komisja Wyborcza ze swojego grona wybiera Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Studenckiej Komisji Wyborczej kieruje pracami Studenckiej Komisji Wyborczej, reprezentuje Komisję Wyborczą na zewnątrz oraz wypełnia inne zadania określone w Regulaminie.

Rozdział 8

Wygaśnięcie mandatu przedstawicieli Samorządu Studenckiego

§ 48

Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni, jak również kadencja innych osób wybranych lub powołanych przez organy Samorządu Studenckiego trwa przez okres jednego roku akademickiego, nie krócej jednak niż do czasu wyboru nowych przedstawicieli, z wyjątkiem kadencji senatorów studenckich.

§ 49

Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza i Rzecznika Prasowego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

§ 50

Oprócz przypadków wskazanych w niniejszym Regulaminie, mandat przedstawicieli Samorządu Studenckiego wygasa w przypadku:

- 1) odwołania;
- 2) utraty statusu studenta;
- 3) śmierci.

§ 51

1. Odwołanie może nastąpić w przypadku:

- 1) rezygnacji zainteresowanego złożonej na piśmie, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego;
 - 2) nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z pełnionej funkcji lub podejmowania innych działań w rażąco sposób naruszających interes Uczelni lub Samorządu Studenckiego;
 - 3) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji, w szczególności ze względu na stan zdrowia lub sytuację rodzinną;
 - 4) w innych przypadkach określonych postanowieniami Regulaminu.
2. O ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, odwołanie wymaga pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie, co najmniej sześciu członków Rady lub Prezydium Rady, złożonego co najmniej na siedem dni przed planowanym zebraniem Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Dział III

Przedstawiciele studentów w organach Uczelni

Rozdział 1.

Senatorowie studenccy

§ 52

Senatorowie studenccy są przedstawicielami studentów w Senacie Uczelni.

§ 53

1. Wybory Senatorów studenckich odbywają się dwuetapowo. W pierwszym etapie w trybie określonym w § 58 i następnym Regulaminu, studenci Uczelni wybierają ze swojego grona członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, którzy są jednocześnie kandydatami na senatorów studenckich.
2. W drugim etapie Rada wybiera określoną ilość Senatorów studenckich, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków. Przewodniczący Rady jest senatorem studenckim z urzędu.
3. Przedstawicielami studentów do Senatu Uczelni są wybrani na Senatorów studenckich członkowie Rady, na okres czteroletniej kadencji, nie dłużej jednak niż do dnia utraty statusu studenta - z zastrzeżeniem iż w przypadku ukończenia I stopnia studiów mandat ulega zawieszeniu do czasu rozpoczęcia studiów drugiego stopnia w kolejnym roku akademickim, a w przypadku niepodjęcia studiów, mandat wygasa 1 października roku ukończenia studiów pierwszego stopnia – albo zaistnienia okoliczności określonych w § 50 Regulaminu.

§ 54

Liczbę senatorów studenckich określa Statut Uczelni.

Rozdział 2.

Kolegium Elektorów

§ 55

Elektorzy studenccy są przedstawicielami studentów w Kolegium Elektorów.

§ 56

1. Elektorów studenckich wybiera Rada bezwzględną większością głosów.
2. Wybory elektorów studenckich zarządza Studencka Komisja Wyborcza w porozumieniu z Prezydium Rady.
3. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i formie zgłaszania kandydatów na elektorów.
4. Kandydatów na elektorów studenckich zgłasza się do Studenckiej Komisji Wyborczej nie później niż na siedem dni przed dniem wyborów.
5. Kandydatów na elektorów studenckich może zgłosić każdy student Uczelni.

§ 57

Liczbę elektorów studenckich określa Statut Uczelni.

Dział IV

Ordynacja Wyborcza Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 58

1. Ordynacja określa zasady przeprowadzania wyborów członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 59

1. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy student, z wyjątkiem studenta ukaranego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów zawieszającym w korzystaniu z praw wyborczych.
2. Bierne prawo wyborcze ma każdy student, który wyraził pisemną zgodę na kandydowanie oraz był obecny na zebraniu wyborczym.
3. Pisemna zgoda studenta na kandydowanie powinna być złożona do Studenckiej Komisji Wyborczej w terminie przez nią określonym.

§ 60

1. Student ma prawo głosować maksymalnie na taką liczbę kandydatów, ile jest mandatów w Radzie.
2. Głosowanie przeprowadza się:
 - 1) na kartach do głosowania przygotowanych przez Studencką Komisję Wyborczą z naniesionymi nazwiskami kandydatów z poszczególnych Wydziałów Uczelni w kolejności alfabetycznej oraz opatrzonej pieczęcią,
albo
 - 2) za pomocą elektronicznego systemu do głosowania.
3. Wyboru, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 dokonuje się, zostawiając na karcie do głosowania znak „x” przy odpowiednim nazwisku.
4. Procedura wyborów za pomocą elektronicznego systemu do głosowania określona jest przez odrębną uchwałę Rady.

Rozdział 2. Procedura wyborcza do RADY

§ 61

1. Wybory przeprowadza Studencka Komisja Wyborcza (SKW).
2. Wybory nie mogą odbywać się w okresie sesji egzaminacyjnej oraz w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Komisja Wyborcza zarządza wybory nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów.
4. Komisja Wyborcza podaje, w formie obwieszczenia, do wiadomości wyborców nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów informację o:
 - 1) liczbie miejsc do obsadzenia;
 - 2) trybie i terminie zgłaszania kandydatów lub list kandydatów;
 - 3) formie, terminie i miejscu głosowania wyznaczonym na terenie Uczelni;
 - 4) sposobie kontaktu z Komisją Wyborczą.
5. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 4 podaje się do wiadomości w sposób umożliwiający każdemu studentowi zapoznanie się z jego treścią, w szczególności poprzez umieszczenie pisemnej informacji na tablicy ogłoszeń na terenie Uczelni.

§ 62

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. W tych samych wyborach można głosować tylko jeden raz.
3. Przed przystąpieniem do głosowania student okazuje jeden z następujących dokumentów:
 - 1) ważną legitymację studencką;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o byciu studentem;
 - 3) indeks;
4. Student może oddać głos na kandydatów w liczbie równej lub mniejszej od liczby miejsc do obsadzenia.

§ 63

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Ustalając wyniki głosowania Komisja Wyborcza oblicza liczbę:
 - 1) wyborców uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) złożonych kart do głosowania, w tym: kart nieważnych i kart ważnych;
 - 4) głosów nieważnych;
 - 5) głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów;
 - 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Członkami Rady zostają ci kandydaci, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów.

4. Osoba wchodząca w skład Rady uzyskuje mandat po złożeniu ślubowania, którego brzmienie jest następujące: *„Ślubuję uroczyście, pracować dla dobra i pomyślności braci studenckiej, działać zgodnie ze Statutem Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz uchwałami Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego oraz godnie i rzetelnie reprezentować studentów, troszczyć się o ich sprawy nie szczędząc sił dla wykonywania zadań Samorządu Studenckiego”*.

§ 64

1. Studencka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyborczy.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 wymienia się dane, o których mowa w § 63 ust. 2.
3. Protokół wyborczy zawiera czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
4. Protokół podpisuje osoba, która go sporządzała i Przewodniczący SKW.
5. Protokół wyborczy przekazuje się:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) do wiadomości studentów w sposób określony w § 61 ust 4;

Rozdział 3.

Wybory uzupełniające do Rady

§ 65

1. W przypadku, gdy mandat członka Rady wygaś lub został on odwołany, Przewodniczący Rady zwraca się do SKW o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się, gdy do końca kadencji Rady pozostały co najmniej 2 miesiące.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, wybory uzupełniające przeprowadza się zawsze gdy Rada liczy poniżej połowy minimalnej liczby członków, określonej w Regulaminie.
4. SKW niezwłocznie, nie później w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wniosku, podejmuje uchwałę o zarządzeniu wyborów uzupełniających i ustaleniu kalendarza wyborów.
5. Postanowienia § 61 ust 2, 3, 4 i 5, § 62, § 63 i § 64 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Pierwsze posiedzenie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego

§ 66

1. Zebranie wyborcze – pierwsze zebranie Rady, organizuje i przewodniczy mu dotychczasowy Przewodniczący Rady lub w wyjątkowych przypadkach, inny członek ustępującego Prezydium, upoważniony uchwałą Rady. Postanowienia § 20 i następne Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. Termin i planowany porządek obrad zebrania wyborczego, osoba wymieniona w ust 1 podaje z wyprzedzeniem przynajmniej pięciu dni roboczych do wiadomości wszystkich dotychczasowych i nowo wybranych członków Rady.
3. Zebranie rozpoczyna się od złożenia przez Przewodniczącego ustępującej kadencji sprawozdania, o którym mowa w § 31 Regulaminu.
4. Po wysłuchaniu Przewodniczącego i przeprowadzeniu dyskusji, członkowie ustępującej Rady podejmują uchwały w przedmiocie: zatwierdzenia sprawozdania, absolutorium dla ustępującego Przewodniczącego i każdego z członków Prezydium Rady. Wyniki podaje się do wiadomości zgromadzonych przed rozpoczęciem kolejnych głosowań dotyczących wyborów oraz do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Brak udzielenia absolutorium Przewodniczącemu lub członkowi Prezydium jest jednoznaczny z brakiem możliwości kandydowania po raz kolejny na stanowisko w Prezydium.
6. Obecni na zebraniu, w głosowaniu porządkowym, powołują spośród ustępujących członków Rady, którzy nie uczestniczyli w wyborach nowej kadencji, co najmniej trzysobową komisję skrutacyjną w celu przeprowadzenia wyborów nowego Przewodniczącego i zatwierdzenia składu Prezydium Rady.
7. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego powinny zostać złożone w formie pisemnej najpóźniej na 3 dni przed ustalonym terminem zebrania wyborczego Przewodniczącemu Rady ustępującej kadencji lub w wyjątkowych przypadkach, innemu członkowi Prezydium, upoważnionemu uchwałą Rady. Przewodniczący lub osoba upoważniona podaje do publicznej wiadomości, w zwyczajowo przyjęty sposób listę kandydatów na stanowisko Przewodniczącego wraz z informacjami o wyniku głosowań, o których mowa w ust. 4, jeżeli dotyczyły kandydatów.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, powinno uwzględniać postanowienia ust 5, a w szczególności zawierać:
 - 1) pisemne zobowiązanie kandydata, będącego członkiem nowo wybranej Rady, do objęcia mandatu w przypadku wyboru,
 - 2) oświadczenie kandydata o proponowanym składzie personalnym Prezydium, obejmujące listę z podpisami studentów Uczelni wyrażających zgodę na kandydowanie na stanowiska przynajmniej dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika i Rzecznika Prasowego Rady.
9. Po wyborze Przewodniczącego Rady, przeprowadza się głosowanie nad proponowanym przez Przewodniczącego składem Prezydium w całości. W przypadku nie zatwierdzenia składu Prezydium, przeprowadza się głosowania nad każdą kandydaturą odrębnie. Jeżeli w głosowaniach indywidualnych którykolwiek z kandydatów do Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, Przewodniczący proponuje w jego miejsce inną osobę, która ponownie podlega głosowaniu. Postanowienia ust 8 pkt 2 stosuje się odpowiednio. Procedurę powtarza się do momentu zapewnienia wszystkich miejsc prezydialnych.
10. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, prowadzący zebranie może w trybie porządkowym przeprowadzić głosowanie nad wnioskiem o przerwanie obrad na czas potrzebny do uzupełnienia dokumentów, nie dłużej jednak niż na 3 dni. Po przerwie zebranie jest kontynuowane zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Rektora i Rady.
12. Ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady w terminie 3 dni roboczych.
13. Na pierwszym zebraniu nowo wybrana Rada podejmuje ponadto uchwały przewidziane w § 17 ust 2 Regulaminu oraz w innych sprawach należących do kompetencji Rady.

Dział V

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 67

1. Wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Rada.
2. Zmiana lub uchwalenie nowego Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

§ 68

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Samorządu Studentów z roku 2014 .

§ 69

Regulamin niniejszy wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

Zatwierdzam

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

*Wykonano pod rygorem
faktograficzny*

Mariusz Nowachowicz
Rada Przewodniczący

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA

im. Papieża Jana Pawła II

Mariusz Nowachowicz
SAMORZĄD STUDENCKI

21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 105
tel. 83 344 69 26