

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH
PODYPLOMOWYCH
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
(dotyczy kierunków studiów podyplomowych, których programy
uwzględniają wymóg odbycia praktyk)**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych stanowią:
 - a) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
 - b) Regulamin studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jan Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - c) Standardy kształcenia adekwatne do rodzaju kwalifikacji zawodowych według odrębnych przepisów resortowych.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) zakład pracy - miejsce, w którym słuchacz odbywa praktyki zawodowe;
 - c) opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni - wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór merytoryczny nad praktykami;
 - d) zakładowy opiekun praktyk - osoba z ramienia zakładu, sprawująca nadzór nad wykonywaniem przez słuchacza zadań wynikających z programu praktyk;
 - e) ACEU - Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej.
3. Praktyki zawodowe zwane dalej praktykami stanowią integralną część procesu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, jeśli są ujęte w programie studiów.
4. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
5. Szczegółowe cele, wymiar praktyk, formę, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, przyznane punkty ECTS za jej zaliczenie określają szczegółowe programy praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.

6. Formę, miejsce i czas trwania praktyk określa opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych, uwzględniając obowiązujące standardy kształcenia.

II. Cele i organizacja praktyk

§ 2

1. Praktyki są realizowane zgodnie z programem studiów oraz szczegółowym programem praktyk.
2. Szczegółowy program praktyk jest częścią programu studiów i określa:
 - a) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk;
 - b) szczegółowe cele praktyki, w tym zwłaszcza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które słuchacz nabywa w trakcie realizacji praktyk;
 - c) rodzaje miejsc praktyk, w których słuchacz odbywa praktyki;
 - d) semestr lub semestry, w których słuchacz zobowiązany jest do odbycia praktyk;
 - e) warunki zaliczenia praktyk.

§ 3

Celem praktyk jest:

- a) poszerzenie i weryfikacja wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podyplomowych;
- b) przygotowanie słuchacza studiów podyplomowych do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia;
- c) poznanie specyfiki pracy danego środowiska zawodowego;
- d) poznanie zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej zakładu pracy, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli;
- e) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- f) kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej w szczególności umiejętności analitycznych, organizacyjnych, komunikacyjnych i interpersonalnych, a także przygotowanie słuchacza do samodzielności, sumienności w wykonywaniu obowiązków służbowych i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

§ 4

1. Słuchacz studiów podyplomowych w trakcie realizacji praktyk objęty jest m.in. przepisami prawa pracy w tym, o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o czasie pracy.

2. Słuchacz studiów podyplomowych dokonuje samodzielnego wyboru zakładu pracy, którego profil działania umożliwi zrealizowanie celów i osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych ze specyfiką kierunku studiów, zawartych w programie praktyk.
3. Słuchacz studiów podyplomowych odbywa praktyki na podstawie skierowania na praktyki wydanego przez uczelnię (*Załącznik nr1*).
4. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawarte pomiędzy uczelnią, a zakładem pracy (*Załącznik nr 2*), potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się z zakładu pracy, w którym słuchacz będzie odbywał praktyki (*Załącznik nr 3*). Porozumienie z zakładem pracy, które uzyskało aprobatę prorektora ds. kształcenia i studentów stanowi warunek rozpoczęcia praktyk.
5. Nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje wskazany przez dziekana we wniosku o uruchomienie studiów, a zatwierdzony przez rektora opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni.
6. Godzina praktyki jest godziną dydaktyczną, tj. 1 godz. dydaktyczna = 45 minut zegarowych.
7. Za odbyte praktyki słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk.

III. Obowiązki organizatorów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywających praktyki

Obowiązki słuchacza

§ 5

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest:

- a) zapoznać się przed rozpoczęciem praktyk z obowiązującym w uczelni regulaminem i szczegółowym programem praktyk;
- b) ustalić z opiekunem praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni miejsce praktyk oraz warunki jej realizacji;
- c) ustalić z zakładowym opiekunem praktyk harmonogram realizacji;
- d) pobrać przed rozpoczęciem praktyk z ACEU komplet dokumentów tj.: skierowanie na praktyki, porozumienie (2 egz.), potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się. Pozostawić w zakładzie pracy skierowanie. Najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk złożyć w ACEU podpisane w 2 egz. porozumienie i zaopiniowane przez zakładowego opiekuna praktyk potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się celem zatwierdzenia przez opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni miejsca praktyk. Przekazać jeden egz. porozumienia do zakładu pracy. Pobrać dziennik praktyk;
- e) aktywnie uczestniczyć w praktykach;
- f) przestrzegać regulaminów w tym regulaminu pracy, zasad, porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;

- g) przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych i dokumentów zakładu pracy;
- h) usprawiedliwić każdą nieobecność na praktykach u zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni oraz odpracować nieobecności w wyznaczonym terminie;
- i) złożyć po zakończonych praktykach w wyznaczonym terminie w ACEU komplet dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyk.

Zadania opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni

§ 6

1. Do obowiązków opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni należy:
 - a) stosowanie i przestrzeganie zapisów Regulaminu praktyk;
 - b) opracowanie i co roku aktualizowanie w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych oraz dziekanem szczegółowego programu praktyk;
 - c) ustalenie sposobu i formy zaliczania praktyk;
 - d) zapoznanie słuchaczy studiów podyplomowych przed rozpoczęciem praktyk z regulaminem i szczegółowym programem praktyk, zasadami ich organizacji, terminem i sposobem ich zaliczenia;
 - e) przygotowanie zestawienia miejsc, w których słuchacze studiów podyplomowych mogą odbyć praktyki i przedstawienie ich słuchaczom;
 - f) akceptacja wybranych przez słuchaczy miejsc realizacji praktyk;
 - g) pomoc słuchaczom studiów podyplomowych w rozwiązywaniu problemów związanych z praktykami;
 - h) współpraca z ACEU w sprawie organizacji praktyk oraz obowiązującej dokumentacji dotyczącej praktyk;
 - i) w uzasadnionych przypadkach kontakt z zakładowymi opiekunami praktyki;
 - j) analiza i weryfikacja dokumentów praktyk oraz zaliczenie praktyk i efektów uczenia się i dokonanie wpisu do kart okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych i protokołu zaliczeń zgodnie z terminarzem roku akademickiego.
2. Koordynator studiów podyplomowych sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni.

Zadania Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej

§ 7

Do zadań ACEU należy:

- a) stosowanie i przestrzeganie zapisów Regulaminu praktyk;

- b) współpraca z opiekunami praktyk i zakładami pracy, w których słuchacze studiów podyplomowych będą odbywać praktyki;
- c) przygotowanie słuchaczom studiów podyplomowych dokumentacji na praktyki m.in. porozumień, skierowań na praktyki, potwierdzeń możliwości realizacji efektów uczenia się, dzienników praktyk stanowiących załączniki do niniejszej umowy;
- d) wydanie, przyjmowanie oraz przekazanie opiekunowi praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni celem zaliczenia praktyk dokumentów wymienionych w ust. c;
- e) archiwizowanie dokumentów z praktyk.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk

§ 8

1. Zakład pracy, z którym uczelnia zawarła porozumienie zobowiązany jest zapewnić słuchaczowi studiów podyplomowych odpowiednie stanowisko pracy, zgodne z programem praktyk, odpowiednie warunki pracy wynikające z prawa pracy oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk, którego zadaniem będzie:
 - a) zapoznanie słuchacza studiów podyplomowych z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją;
 - b) prowadzenie nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza studiów podyplomowych zadaniami, wynikającymi z programu praktyk;
 - c) poinformowanie uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyk, m.in. przerwaniu praktyk;
 - d) potwierdzenie w dzienniku praktyk odbycia praktyk;
 - e) uzupełnienie dokumentów wyszczególnionych w szczegółowym programie praktyk;
 - f) sporządzenie opinii o praktykancie.
2. Szczegółowe obowiązki zakładu pracy określa porozumienie zawarte pomiędzy uczelnią, a zakładem pracy. Dopuszcza się możliwość modyfikacji porozumienia na potrzeby stron.

IV. Warunki zaliczenia praktyk

§ 9

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyk.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest:
 - a) osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w szczegółowym programie praktyk;
 - b) wykonanie zadań przewidzianych w szczegółowym programie praktyk w określonym terminie.

3. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni na podstawie:
 - a) prawidłowo prowadzonego dziennika praktyk;
 - b) zrealizowania wymaganych efektów uczenia się;
 - c) opinii zakładowego opiekuna praktyk;
 - d) samooceny dokonanej przez słuchacza z przebiegu praktyk;
 - e) innych wymogów wskazanych w szczegółowym programie praktyk.
3. Skala ocen z zaliczenia praktyki jest skalą obowiązującą w Regulaminie studiów podyplomowych.
4. Jeżeli słuchacz nie odbył praktyk w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię zakładowego opiekuna praktyk, wówczas praktyki nie zostają mu zaliczone.
5. Brak zaliczenia praktyk powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów, w którym praktyki zostały zaplanowane.

V. Inne postanowienia

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:
Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., Regulaminu studiów podyplomowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu praktyk:
 - załącznik nr 1 - skierowanie na praktykę zawodową;
 - załącznik nr 2 - porozumienie;
 - załącznik nr 3 - potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się.

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwraca się z uprzejmą prośbą o przyjęcie i pomoc słuchaczowi studiów podyplomowych:

Imię i nazwisko słuchacza

Kierunek studiów

Nr albumu

w realizacji zadania wynikającego z planów i programów kształcenia na kierunku polegającego na konieczności odbycia praktyk zawodowych w wymiarze godzin.

Prosimy o wyznaczenie opiekuna, który będzie miał bezpośredni nadzór nad słuchaczem odbywającym praktyki, zapozna go z obowiązującymi w miejscu pracy regulaminami, przepisami i dokumentacją, wyznaczy zadania do realizacji, wynikające z programu praktyki oraz sporządzi opinię o praktykancie i dokona stosownych wpisów, potwierdzających zrealizowanie praktyki.

Wyrażeniem zgody na realizację praktyk będzie przekazane Uczelni, uzupełnione i podpisane w dwóch egzemplarzach, porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk.

Przed rozpoczęciem praktyk Uczelnia przekaze, Zakładowi przyjmującemu słuchacza na praktyki, jeden egzemplarz podpisanego porozumienia.

Biała Podlaska, dn.

Z poważaniem

Prorektor ds. kształcenia i studentów
dr Ewelina Niżnikowska

**POROZUMIENIE NR ACEU.....
w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych**

zawarte w dniur. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-21-31-853, zwaną w dalszej części porozumienia uczelnią, reprezentowaną przez **dr Ewelinę Niżnikowską - Prorektora ds. kształcenia i studentów**

a.....

(dokładna nazwa i adres zakładu/pieczęć)

zwanym w dalszej części porozumienia zakładem, reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko osoby reprezentującej zakład)

§ 1

Porozumienie określa zasady odbywania praktyk zawodowych przez słuchacza studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przeprowadzonych

w

(nazwa zakładu)

§ 2

W ramach porozumienia uczelnia zobowiązuje się skierować słuchacza Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Imię i nazwisko słuchacza

Kierunek studiów

Nr albumu

Termin praktyk zawodowych

do odbycia praktyk zawodowych, a zakład zobowiązuje się umożliwić słuchaczowi studiów podyplomowych odbycie praktyk zawodowych zgodnie z programem praktyk stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk w osobie Pani/Pana

(imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk zawodowych)

§ 3

1. Podstawę odbywania praktyk zawodowych przez słuchacza będzie stanowiło skierowanie na praktyki wydane przez uczelnię.
2. W czasie odbywania praktyk zawodowych słuchacz nie pobiera wynagrodzenia.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu do miejsca praktyk zawodowych i z powrotem słuchaczowi studiów podyplomowych odbywającemu praktyki.
4. Praktyki zawodowe są bezpłatne, w związku z tym żadna ze stron, ani słuchacz odbywający praktyki, nie może rościć pretensji finansowych.
5. Praktyki zawodowe będą się odbywały w okresie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w dwóch pierwszych zmianach.

6. Do słuchaczy odbywających praktyki zawodowe na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy w tym o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 4

Uczelnia jest zobowiązana:

- a) zapoznać słuchacza z regulaminem i szczegółowym programem praktyk zawodowych;
- b) sprawować nadzór dydaktyczno - wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.

§ 5

Zakład zobowiązuje się między innymi do:

- a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
- b) umożliwienia słuchaczowi odbycia praktyk zawodowych zgodnie ze szczegółowym programem praktyk;
- c) zapewnienia słuchaczowi odpowiedniego stanowiska pracy, zgodnego ze szczegółowym programem praktyk zawodowych;
- d) zapoznania słuchacza z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją;
- e) sprawowania nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza zadaniami, wynikającymi ze szczegółowego programu praktyk zawodowych;
- f) poinformowania uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyk zawodowych, m.in. przerwaniu praktyk;
- g) dokonania przez opiekuna praktyk stosownych wpisów, wskazanych przez uczelnię.

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się cofnąć skierowanie słuchacza do odbycia praktyk zawodowych w wypadku skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub też w wypadku stwierdzenia, iż osoba skierowana na praktyki w sposób rażąco narusza warunki jej odbywania.

§ 7

Wszelkie sporne kwestie związane z realizacją porozumienia strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby uczelni.

§ 8

Zakład nie może wypowiedzieć porozumienia w trakcie realizacji przez słuchacza praktyk zawodowych.

§ 9

1. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na poniższe adresy Stron:
 - a) Zleceniobiorca :, e-mail:, tel.
 - b) Zleceniodawca: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00.
2. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
3. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji niniejszego porozumienia jest, biuro Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej przy ul. Sidorskiej 95/97, Biała Podlaska, pok. 266, tel. 83 344 99 ... e-mail:
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 11

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAKŁAD PRACY

UCZELNIA

POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

.....
(praktyki na kierunku)

Imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych:

.....

Miejsce realizacji praktyk:

.....

Nr	Efekty uczenia się
	Słuchacz zna

* Należy wpisać efekty uczenia się dla danego naboru

Niniejszym zaświadcza się, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów uczenia się.

.....
(data i podpis zakładowego opiekuna
praktyk/zajmowane stanowisko)

Akceptuję

.....
(data i podpis opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni)