

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce pracy-stanowisko)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu odzieży ochronnej

Na podstawie zarządzenia rektora nr 82/2021 z dnia 05.07.2021 roku w sprawie „Stosowania w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” **zwracam się z prośbą** o pokrycie kosztów zakupu „środków ochrony” do ustalonego limitu.

Do wniosku dołączam dowód zakupu nr z dnia roku.

.....
(podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego

Stwierdzam, że ww. pracownik spełnia warunki określone w zarządzeniu rektora nr 82/2021 z dnia 05.07.2021 roku w sprawie „Stosowania w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” obligującego do zwrotu kosztów zakupu odzieży ochronnej i obuwia do ustalonego limitu w wysokości:
.....złotych,

(słownie:)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Opinia Inspektora BHP

Na podstawie kart ewidencyjnych wyposażenia potwierdzam zasadność dokonania przez ww. pracownika zakupu „środków ochrony”.

.....
(podpis Inspektora BHP)

Dział finansowo - księgowy

Zatwierdza się do wypłaty kwotę słownie.....

która stanowi zwrot kosztów zakupu „środków ochrony” do ustalonego limitu ustalonego według zarządzenia rektora nr 82/2021 z dnia 05.07.2021 roku w sprawie „Stosowania w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego”. Na podstawie odpowiednich przepisów wypłata zwolniona jest z podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe.

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....
(podpis pracownika kwestury)

Zatwierdzam

.....
(podpis pracodawcy)