

Regulamin
przyznawania dotacji na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań
dla osób z niepełnosprawnością
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej będąc jednostką dążącą do wyrównywania szans wszystkich obywateli do zdobywania wykształcenia, kierując się dążeniem do wdrożenia zestawu dobrych praktyk wypracowanych przez Komisję ds. Wyrównywania Szans Edukacyjnych przy KRASP, stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu, dostrzega potrzebę wdrożenia poniższego regulaminu i traktowania go jako podstawy do integracji środowiska akademickiego.

https://kssn.pl/kssn_czasopismo_archiwum/016_KSSN/index.html

§1

Ogólne umocowanie regulaminu w strukturze uczelni:

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia tj.:
 - a. zakres zadań na jakie mogą zostać przeznaczone środki dotacji;
 - b. zasady i tryb udzielania wsparcia w ramach stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Regulamin określa zasady dysponowania środkami przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
3. Wsparcie może odbywać się w granicach pozyskanych przez uczelnię środków w ramach dotacji przedmiotowej jak i innych zgodnie z decyzją rektora.
4. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnością w ramach dotacji udzielane jest w formie bezgotówkowej.

§2

Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

2. Dotacja budżetowa - dotacja Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zadania związane ze stwarzaniem studentom uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnością, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku wraz z późniejszymi zmianami).
3. Osoby z niepełnosprawnością – osoby studiujące w uczelni, posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność oraz osoby z niepełnosprawnością nieorzeczoną (choroby przewlekłe, dysleksją, kryzysami psychicznymi itp.).
4. Asystent studenta - osoba świadcząca wsparcie osobie z niepełnosprawnością celem ich pełnego udziału w procesie kształcenia i adaptacji w środowisku akademickim.
5. Wsparcie - wszelka pomoc związana ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia. Wsparcie może mieć charakter:
 - a. ogólny i być adresowane do ogółu osób z niepełnosprawnością;
 - b. dedykowany i być adresowane do poszczególnych mniejszych grup osób z niepełnosprawnością;
 - c. wspomagający i być dedykowane poszczególnym mniejszym grupom studentów i osobom wspierającym proces kształcenia osób z niepełnosprawnością.

§3

Wsparcie osób z niepełnosprawnością z dotacji budżetowej może być udzielone na zadania związane ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia tj.:

1. Zakup specjalistycznej literatury naukowej do biblioteki uczelni ułatwiającej kształcenie, w formacie uwzględniającym potrzeby osób z niepełnosprawnością.
2. Dostosowanie materiałów dydaktycznych i metod weryfikacji wiedzy do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
3. Doposażenie uczelni w sprzęt ułatwiający osobom z niepełnosprawnością proces kształcenia.
4. Budowę zaplecza technicznego umożliwiającego wypożyczanie sprzętu specjalistycznego, urządzeń technicznych, w tym urządzeń wspomagających narządy wzroku i słuchu do wykorzystywania podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów lub pracy w domu.
5. Finansowanie szkoleń, warsztatów, konferencji dla pracowników uczelni wpływających na kształtowanie prawidłowych postaw.
6. Dodatkową efektywną naukę języków obcych:
 - a. kształcenie pracowników w zakresie specyficznej metodologii i wykorzystywanego sprzętu specjalistycznego oraz oprogramowania;

- b. realizacja specjalistycznych lektoratów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością (specjalistyczna metodologia nauczania, czas nauki dostosowany do potrzeb studentów, niewielkie, umożliwiające efektywną naukę grupy zajęciowe);
 - c. finansowanie indywidualnych lektoratów z języka obcego, dodatkowe lektoraty;
 - d. finansowanie szkoleń językowych dla osób z niepełnosprawnością.
7. Kursy języka migowego dla pracowników uczelni.
 8. Działania sprzyjające integracji środowisk osób pełnosprawnych i z niepełnosprawnością oraz inne działania związane z rehabilitacją społeczną i aktywizacją studentów.
 9. Organizację zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, na przykład gier zespołowych na wózkach, indywidualnych lub z ograniczoną liczbą uczestników zajęć w basenie, zajęć usprawniających na siłowni itp.
 10. Likwidowanie barier architektonicznych w uczelni, poprawę dostępności architektonicznej budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych.
 11. Dofinansowanie innych zadań pozwalających osobom z niepełnosprawnością na pełny udział w procesie kształcenia.
 12. Finansowanie wynagrodzeń pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spraw osób z niepełnosprawnością, wsparcie merytoryczne pracowników koordynujących działania oraz podnoszenie ich kompetencji zawodowych,
 13. Inne działania pozwalające na kształtowanie prawidłowych postaw wobec osób z niepełnosprawnością, w tym opłacanie asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością (np. osób robiących notatki, biorących udział w ćwiczeniach, przewodników osób niewidomych lub głuchoniewidomych), pokrywanie kosztów ich wynagradzania, dofinansowywanie zakupu dodatkowych pomocy naukowych związanych z pełnionymi przez asystentów dydaktycznych zadaniami.

§4

1. Propozycję podziału środków dotacji w danym roku budżetowym Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością przedkłada rektorowi.
2. Rektor zatwierdza propozycję podziału środków i wydaje tym samym zgodę na realizację wskazanych działań.
3. Wszelkie decyzje związane z wydatkowaniem środków, ostatecznie wydaje Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością.

4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji przechodzą na następny rok budżetowy, do wykorzystania na cele zgodne z przeznaczeniem dotacji.

§5

1. Wsparcie może być udzielone osobom z niepełnosprawnością wyłącznie w formie niepieniężnej w postaci świadczenia określonych usług.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości przekazanej dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom uczelni będącym osobami z niepełnosprawnością, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz zakresu finansowania zadań będących w trakcie realizacji lub planowanych do realizacji.

§6

1. W ramach środków pochodzących z dotacji, ze wsparcia o którym mowa w §3 mogą korzystać studenci, którzy:
 - a. legitymują się aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
 - b. osoby z niepełnosprawnością nieorzeczoną po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością;
 - c. posiadają aktualny status studenta w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia;
 - d. nie przebywają na długoterminowym urlopie od zajęć.
2. Wsparcie przyznawane jest z początkiem każdego semestru lub w jego trakcie.
3. Wsparcie może być udzielane:
 - a. jednorazowo;
 - b. miesięcznie;
 - c. semestralnie;
 - d. na cały rok akademicki.
4. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z dniem:
 - a. skreślenia studenta z listy studentów;
 - b. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
 - c. przeniesienia się studenta do innej uczelni;
 - d. wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji.

5. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu.
6. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzystał w ramach tego wsparcia.

§7

1. Wsparcie przyznawane jest na wniosek studenta z orzeczoną niepełnosprawnością składany na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, określonych we wzorze wniosku, w szczególności niekompletne złożone bez zachowania wymaganego formularza pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wsparcie przyznawane jest na wniosek studenta z nieorzeczoną niepełnosprawnością składany na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, określonych we wzorze wniosku, w szczególności niekompletne złożone bez zachowania wymaganego formularza pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Proponowane przez uczelnię rodzaje wsparcia, o które może ubiegać się student podawane są do wiadomości społeczności akademickiej w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni z przestrzeganiem obowiązujących norm prawnych.
4. Wnioski można składać w trakcie trwania roku akademickiego w punkcie obsługi osób z niepełnosprawnością.

§8

Wniosek o przyznanie wsparcia:

1. W przypadku osoby z orzeczoną niepełnosprawnością powinien zawierać następujące załączniki:
 - a. kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (tj. orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji);
 - b. kserokopię aktualnej legitymacji studenckiej.
2. W przypadku osoby z nieorzeczoną niepełnosprawnością powinien zawierać następujące załączniki:
 - a. uzasadnienie wniosku poparte dokumentacją medyczną;
 - b. kserokopię aktualnej legitymacji studenckiej.

3. W razie, gdy okres na jaki orzeciono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności w terminie do jednego miesiąca od końca okresu, na jaki poprzednio orzeciono niepełnosprawność, udzielenie wsparcia dedykowanego zostaje wstrzymane.

§9

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia wydaje Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością lub osoba działająca z upoważnienia.
2. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, uwzględniając przy tym w szczególności:
 - a. okres na jaki orzeciono niepełnosprawność lub schorzenia przewlekłego;
 - b. stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności lub rodzaj schorzenia przewlekłego;
 - c. specyfikę wymagań merytorycznych związanych z kierunkiem studiów;
 - d. uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego;
 - e. związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu studentowi wsparcia możliwe jest zasięgnięcie opinii specjalistów.
4. Decyzja o przyznaniu wsparcia jest sporządzana na piśmie i zawiera rodzaj przyznanego wsparcia, wyszczególnienie terminu, na który zostało przyznane wsparcie oraz określenie zasad korzystania ze wsparcia.
5. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanego wsparcia student ma możliwość zapoznania się z uzasadnieniem.
6. Od uzyskanej decyzji przysługuje studentowi odwołanie do Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością, które należy złożyć w terminie nie przekraczającym 30 dni, od chwili odbioru decyzji.
7. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia procesowi dydaktycznego zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, z wyjątkiem danych publicznie dostępnych.

8. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmiany lub uchylecia decyzji, podejmowane są przez Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością lub osoby działającej z upoważnienia, na wniosek pracownika koordynującego sprawy osób z niepełnosprawnością.

§10

1. Asystenci osób z niepełnosprawnością w ramach świadczonych usług obowiązani są wykonywać zadania mające na celu ułatwienie studentom z niepełnosprawnością udziału w procesie kształcenia, w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1, asystenci osób z niepełnosprawnością mogą zostać zobowiązani, w szczególności do:
 - a. Pomocy osobie z niepełnosprawnością w odbywaniu zajęć ujętych w harmonogramie studiów w semestrze, na który przyznano wsparcie np. w formie sporządzania notatek z zajęć itp.;
 - b. przemieszczania się do i z uczelni oraz przemieszczania na terenie uczelni;
 - c. dopełniania w imieniu studenta wszelkich formalności związanych z tokiem studiów w administracji uczelni;
 - d. pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem osoby z niepełnosprawnością w turnusie integracyjnym lub innych działaniach organizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnością;
 - e. pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem osoby z niepełnosprawnością w praktykach.
3. Asystenci nie świadczą usług w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych.

§11

1. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością.
2. Warunki wydawania i użytkowania zakupionego sprzętu i urządzeń specjalistycznych na użytek osoby z niepełnosprawnością na zasadzie wypożyczenia sprzętu, oraz stosowania innych form wsparcia dla studentów określą odrębne zasady.

Postanowienia końcowe

§12

1. Wszelkie decyzje związane z wydatkowaniem środków ostatecznie wydaje Pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnością lub osoba działająca z upoważnienia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**WNIOSEK O PRYZNANIE USŁUGI
ASYSTENTA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

.....
(miejsce stałego zamieszkania: kod, miejscowość, tel.)

.....
(kierunek/specjalność studiów)

.....
(rok, semestr i forma studiów)

Jestem czynnym studentem/przebywam na urlopie*

Okres wnioskowania o usługę asystenta osoby z niepełnosprawnością:

.....

Uzasadnienie konieczności przyznania usługi asystenta **::

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* zaznacz właściwe

** Należy wskazać związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów i potrzebą skorzystania z pomocy asystenta.

Do wniosku należy dołączyć:

- orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub;
- zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.

POUCZENIE: za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2020 poz. 1444 t.j.) i odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307-321 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 t.j.)

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury przyznania usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.).

....., dnia.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA WSPARCIA:

.....
.....

.....
data i podpis Pełnomocnika ds. osób
z niepełnosprawnością

ZGŁOSZENIE NA ASYSTENTA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

Seria i nr dowodu osobistego:.....

Pesel:.....

Telefon:.....

W przypadku studentów:

Kierunek:.....

Rok/semestr/tryb studiów:.....

Nr albumu:.....

Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością:.....

.....

.....

.....

.....

Posiadane zdolności i umiejętności przydatne w pracy z osobami z niepełnosprawnością:.....

.....

.....

.....

Posiadane kwalifikacje przydatne do pełnienia funkcji asystenta osoby z niepełnosprawnością.....

.....

.....

.....

POUCZENIE: za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2020 poz. 1444 t.j.) i odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307-321 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 t.j.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury przyznania usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.).

Ponadto oświadczam, że:

- Mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie powierzonych mi zadań w pracy z osobą z niepełnosprawnością.
- Dochowam dyskrecji i tajemnicy w związku z wykonywanymi przeze mnie zadaniami względem osoby z niepełnosprawnością.
- Zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

....., dnia.....

.....
Podpis

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA

.....
(imię i nazwisko studenta)

(nr albumu)

.....
(miejsce stałego zamieszkania: kod, miejscowość, tel.)

.....
(kierunek/specjalność studiów)

.....
(rok, semestr i forma studiów)

Jestem czynnym studentem/przebywam na urlopie*

Rodzaj oczekiwanego wsparcia*:

- porada prawna
- porada psychologiczna
- doradztwo zawodowe

Uzasadnienie przyznania konsultacji **:

.....
.....
.....
.....

* Zaznacz właściwe

** Należy wskazać związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów i potrzebą skorzystania z pomocy asystenta.

Do wniosku należy dołączyć:

- orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności lub;
- zaświadczenie lekarskie lub dokumentację medyczną potwierdzającą problemy zdrowotne.

POUCZENIE: za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2020 poz. 1444 t.j.) i odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307-321 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 t.j.)

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury przyznania usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.).

....., dnia.....

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Do wniosku należy dołączyć:

- orzeczenie właściwego organu potwierdzającego stopień niepełnosprawności

*zaznaczyć właściwe

DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA WSPARCIA:

.....
.....

.....
data i podpis Pełnomocnika
ds. osób z niepełnosprawnością