

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

§ 1

1. Podstawę prawną Regulaminu kształcenia na odległość Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanego dalej **Regulaminem**, stanowią:
 - 1) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie MNiSW z dn. 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1861);
 - 3) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Regulamin dotyczy zasad realizacji kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanej dalej **Uczelnią**, wynikającego z programów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa o **kształceniu** rozumie się przez to kształcenie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Kształcenie może być realizowane jako zajęcia on-line (synchroniczne) i/lub off-line (asynchroniczne), jeśli taka forma została przewidziana w programie studiów.

§ 2

1. Studenci i nauczyciele mają obowiązek przystąpić do szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach.
2. Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego powołuje uczelnianego koordynatora ds. kształcenia na odległość.
3. Dziekan na wniosek kierownika zakładu przed rozpoczęciem roku akademickiego wyznacza zakładowego koordynatora ds. kształcenia na odległość z grupy nauczycieli i koordynatora ds. kształcenia na odległość z grupy studentów danego kierunku.
4. Uczelniany koordynator przed rozpoczęciem kształcenia ma obowiązek przeprowadzić szkolenie koordynatorów zakładowych i koordynatorów z grupy studentów.
5. Zakładowy koordynator odpowiada za przeszkolenie i wsparcie organizacyjne pracowników zakładu w zakresie kształcenia.
6. Koordynator z grupy studentów odpowiada za przeszkolenie i wsparcie organizacyjne studentów w zakresie kształcenia.
7. Szkolenie, o którym mowa w ust. 6, powinno się odbyć nie później niż do końca drugiego tygodnia pierwszego semestru dla danego naboru.

§ 3

Decyzję w sprawie wyznaczania zajęć prowadzonych na odległość przez nauczycieli akademickich podejmuje dziekan na wniosek kierownika zakładu przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 4

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w formie zdalnej asynchronicznej zobowiązany jest do opublikowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do osiągnięcia efektów uczenia się przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania studentów o wybranej formie kształcenia przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia na bieżąco informuje studentów o etapach realizacji zajęć oraz ich postępach w nauce.
4. Do prowadzenia kształcenia rekomenduje się wykorzystywanie narzędzi administrowanych przez Uczelnię.
5. Wsparcie techniczne, w wykorzystaniu narzędzi, o których mowa w ust. 4 dla nauczycieli prowadzących zajęcia i studentów, zapewnia Dział Teleinformatyczny Uczelni.
6. W przypadku wykorzystania narzędzi zewnętrznych, innych niż administrowane przez Uczelnię, nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada także za:
 - 1) bezpłatne udostępnienie narzędzia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i prawa o ochronie danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO;
 - 2) właściwe zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych pod kątem weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się oraz ocen komisji akredytacyjnych.
7. Przy organizacji kształcenia nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględnić ograniczenia techniczne leżące po stronie studentów. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w kształceniu, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia i ustalenia z nim innych warunków rozliczenia jego pracy w ramach danych zajęć.
8. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w kształceniu na zasadach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i zgodnie z Regulaminem studiów, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Konsultacje nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach kształcenia odbywają się w siedzibie Uczelni w wyznaczonych terminach. Na wniosek studenta mogą odbywać się także w formie zdalnej.

§ 6

1. Zaliczenia i egzaminy kończące kształcenie odbywają się w siedzibie Uczelni zgodnie z obowiązującym terminarzem roku akademickiego i Regulaminem studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach zaliczenia i egzaminy kończące kształcenie, za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.