

Regulamin
uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności 4.0”
realizowanego przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej w ramach
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

§ 1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Uczelnia – Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” – projekt finansowany ze środków przeznaczonych na naukę
w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4) zwany dalej Projektem;
3. Komercjalizacja – działania polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię;
4. Uczestnicy Projektu - osoby uprawnione do udziału w Projekcie Inkubator Innowacyjności 4.0.
5. Pracownicy - osoby zatrudnione w Uczelni w ramach stosunku pracy, uprawnione do udziału w Projekcie Inkubator Innowacyjności 4.0.
6. Studenci - osoby kształcące się na studiach wyższych tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez Uczelnię.
7. Formularz Projektu - formularz zgłoszeniowy uprawniający do udziału w Projekcie Inkubator Innowacyjności 4.0., zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Zespół projektowy – zespół, w skład którego wchodzi kierownik projektu, broker innowacji oraz specjalista ds. finansowych.

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

9. Komisja oceniająca – zespół, w skład którego wchodzi broker innowacji i specjalista ds. finansowych dokonujący oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych w celu wyłonienia prac przedwdrożeniowych zgłoszonych do wsparcia i zapewnienia ich zgodności z celami projektu Inkubator Innowacyjności 4.0.
10. Rada ds. komercjalizacji – zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele uczelni oraz przedsiębiorstw i instytucji otoczenia biznesu (stanowiący większość składu), którego zadaniem jest monitorowanie i ewaluacja działań realizowanych w ramach projektu oraz zatwierdzanie decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych.
11. Zespół badawczy – zespół osób składający się z pracowników Uczelni, przynajmniej jednego ze stopniem naukowym doktora. Członkami zespołu mogą być pracownicy, studenci Uczelni oraz osoby niezwiązane z uczelnią stosunkiem pracy, których udział jest niezbędny do realizacji zadań projektowych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają warunki uczestnictwa w Projekcie, w szczególności etap zgłaszania wyników badań naukowych i prac rozwojowych osób uprawnionych do udziału w projekcie.
2. Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).
3. W Projekcie mogą brać udział:
 - pracownicy Uczelni,
 - studenci,
 - osoby niezwiązane z uczelnią stosunkiem pracy, których udział jest niezbędny do realizacji zadań projektowych.
4. Głównym celem Projektu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie komercjalizacji.
5. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między pracownikami

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, a otoczeniem biznesowym.

§ 3

Wyniki badań naukowych zgłaszanych do wsparcia w ramach projektu

1. Przedmiotem zgłoszenia do Projektu są wszelkie **gospodarczo użyteczne wyniki badań naukowych i prac rozwojowych**, które nie zostały dotychczas skomercjalizowane.
2. Przedmiotem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 mogą być wyniki badań, co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części, o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi współuprawnionymi.
3. Na etapie ubiegania się o wsparcie w ramach projektu zespół badawczy określa w Formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu) poziom gotowości technologii na podstawie kryteriów wynikających z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. 2011 nr 18 poz. 91). Definicje poszczególnych poziomów gotowości technologii określone są w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Weryfikacja poziomu gotowości następuje w oparciu o dane przedstawione w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 4

Wsparcie w projekcie

1. W ramach Projektu oferowane jest wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych zmierzających do ich skomercjalizowania - uczestnicy projektu mogą skorzystać ze wsparcia finansowego pozwalającego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w szczególności dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania wyników prac badawczych do potrzeb zainteresowanego nabywcy lub pozyskania inwestora w przypadku zakładania spółki typu spin-off.
2. Uczestnik aplikujący o dofinansowanie na prace przedwdrożeniowe wypełnia Formularz Projektu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach dostępnego budżetu finansowane są:

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

- a. wynagrodzenia pracowników zespołu badawczego w formie dodatku specjalnego do wynagrodzenia lub umowy zlecenie (do 46% budżetu),
 - b. zakupy środków trwałych (do 17% budżetu),
 - c. zakupy materiałów i surowców (do 15% budżetu),
 - d. zakupy aparatury badawczej (do 3% budżetu),
 - e. zakupy zewnętrznych usług badawczych i analiz (do 15% budżetu),
 - f. delegacje niezbędne do realizacji prac przedwdrożeniowych i ich promocji (do 3% budżetu),
 - g. ochrona własności intelektualnej (w szczególności zgłoszenia patentowe i opłaty administracyjne wymagalne w trakcie realizacji projektu) (do 1% budżetu).
4. Inny niż przedstawiony w pkt. 3 sposób podziału budżetu projektu realizacji prac przedwdrożeniowych jest możliwy w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody kierownika projektu.

§ 5

Zasady finansowania wsparcia komercjalizacji w ramach projektu

1. Zasady ponoszenia wydatków w ramach projektu określają „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”.
2. Wyboru wyników badań naukowych i prac rozwojowych, których komercjalizacja zostanie wsparta w ramach projektu będzie zatwierdzała Rada ds. komercjalizacji.
3. Wszystkie wydatki ponoszone w ramach wsparcia udzielanego w ramach projektu muszą być każdorazowo uzgadniane i zatwierdzane przez kierownika projektu, celem zapewnienia poprawności wydatkowania środków pochodzących z budżetu projektu. W sytuacjach, w których kwalifikowalność wydatku nie będzie wynikała wprost z dokumentacji projektowej, kierownik projektu jest zobowiązany do uzyskania opinii o kwalifikowalności wydatku w instytucji finansującej (MNiSW).

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

§ 6

Procedura zgłaszania wyników badań naukowych i prac rozwojowych do wsparcia w ramach projektu

1. Kierownik zespołu badawczego na Uczelni składa wniosek o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Zgłoszenia można przysyłać elektronicznie na adres innowacje@pswbp.pl lub złożyć osobiście w Kancelarii Uczelni w terminach określonych w p. 3.
2. Komisja oceniająca zakwalifikuje do wsparcia wyniki zgłoszone przez kierowników zespołów badawczych w terminie 7 dni od daty zakończenia ich naboru. Rada ds. komercjalizacji zatwierdza decyzję Komisji w terminie 14 dni od daty otrzymania listy rankingowej złożonych wniosków od kierownika projektu.
3. Termin składania wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych określa się na 20.11.2020r.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik projektu może zarządzić dodatkowy termin składania wniosków, który zostanie podany do wiadomości na stronach internetowych Uczelni, na tablicach ogłoszeń oraz przekazany pracownikom Uczelni drogą mailową.
5. Decyzję o przyznaniu danej formy wsparcia dla zgłoszonych badań komisja przekazuje kierownikowi zespołu badawczego w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia decyzji przez Radę ds. komercjalizacji, oraz podaje do wiadomości na stronie internetowej projektu.

§ 7

Zasady wyboru prac przedwdrożeniowych do wsparcia w ramach projektu

1. Kierownik projektu przekazuje zgłoszenia od kierowników zespołów badawczych członkom Komisji oceniającej.
2. Komisja oceniająca przyznaje zgłoszeniom odpowiednią liczbę punktów w następujących kategoriach:

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

POTRZEBA	1.	Identyfikacja potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeniowych (max. 3 pkt.)	1 punkt	Wskazano potrzebę rynkową uzasadniającą realizację prac przedwdrożeniowych
			1 punkt	Wskazano dotychczasowy sposób zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby rynkowej
			1 punkt	Wskazano korzyści wynikające z wykorzystania proponowanego rozwiązania
GOTOWOŚĆ	2.	Poziom gotowości technologii (max. 6 pkt.)	1 punkt	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu I
			2 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu II
			3 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu III
			4 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu IV
			5 punktów	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu V
			6 punktów	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu VI
WSPÓŁPRACA	3.	Współpraca z przedsiębiorcą lub instytucją zainteresowaną wdrożeniem wyników badań (max. 2 pkt.)	1 punkt	Podpisane porozumienie / umowa o współpracy przy wdrożeniu rozwiązania lub wspólnym prowadzeniu badań dla ocenianego zgłoszenia.
			1 punkt	Przeprowadzenie weryfikacji wyników badań w warunkach operacyjnych poza laboratorium (potwierdzona raportem z przeprowadzonych prac)
RYNEK	4.	Znajomość rynku docelowego (max. 3 pkt.)	1 punkt	Scharakteryzowano rynek docelowy dla produktu/usługi
			1 punkt	Przedstawiono przewagę ocenianego rozwiązania nad obecnie dostępnymi
			1 punkt	Scharakteryzowano obszary ryzyka i bariery wykorzystania produktu/usługi w działalności przedsiębiorstw

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

3. Komisja oceniająca tworzy listę rankingową złożonych wniosków.
4. Liczba wniosków rekomendowanych do wsparcia w ramach projektu jest uzależniona od wartości złożonych wniosków, a dofinansowanie przyznawane jest do wyczerpania dotacji przyznanej przez MNiSW, zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu.
5. Lista rankingowa złożonych wniosków przekazywana jest Radzie ds. komercjalizacji, która zatwierdza decyzję o przyznaniu określonej liczby punktów oraz decyzję o udzieleniu wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych na podstawie analizy zgłoszenia oraz informacji uzyskanych na posiedzeniu od przedstawicieli poszczególnych zespołów badawczych.
6. Rada ds. komercjalizacji może zasugerować inny niż przedstawiony przez kierownika zespołu badawczego sposób wydatkowania budżetu prac przedwdrożeniowych.

§ 8

Zasady realizacji prac przedwdrożeniowych

1. Członkowie zespołu badawczego zobowiązani są do przestrzegania zasad wynikających z realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w szczególności zasad związanych z kwalifikowalnością wydatków, ewidencjonowaniem czasu pracy oraz dokumentowaniem efektów realizacji projektu. Szczegółowych informacji w powyższym zakresie udziela kierownik projektu.
2. Maksymalna wartość jednej pracy przedwdrożeniowej wynosi 100.000 zł (słownie: sto tysięcy zł)
3. Prace przedwdrożeniowe realizowane są w dwóch etapach. Zakres, harmonogram i budżet każdego z etapów określa kierownik zespołu badawczego we wniosku, o którym mowa w §6 pkt. 1.
4. Kierownik zespołu badawczego przedkłada w formie papierowej kierownikowi projektu do końca każdego miesiąca informację z bieżących postępów realizacji projektu.
5. W przypadku braku postępów w realizacji prac badawczych, zespół projektowy podejmuje decyzję o wstrzymaniu dalszych działań i zakończeniu finansowania prac zespołu badawczego.
6. Decyzję o których mowa w §8 pkt. 5 zatwierdza Rada ds. komercjalizacji.
7. Po zakończeniu realizacji etapu I, zespół badawczy przedstawia kierownikowi raport z realizacji etapu I.

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

8. Zespół projektowy podejmuje decyzję o zasadności realizacji dalszych prac zespołu badawczego w etapie II.
9. W przypadku podjęcia decyzji negatywnej, realizacja prac przedwdrożeniowych kończy się, a niewykorzystane środki mogą być przeznaczone na realizację kolejnych prac przedwdrożeniowych wskazanych w ramach dodatkowego naboru.
10. Decyzje o których mowa w §8 pkt. 8 zatwierdza Rada ds. komercjalizacji.
11. Po zakończeniu realizacji etapu II, kierownik zespołu badawczego przedstawia zespołowi projektu oraz Radzie ds. komercjalizacji raport końcowy z realizacji prac przedwdrożeniowych.
12. Członkowie zespołów badawczych biorących udział w projekcie mają, w miarę swoich możliwości, obowiązek uczestniczyć w działaniach projektowych inicjowanych przez Uczelnię oraz MNiSW zmierzających do komercjalizacji, w szczególności seminariach, konferencjach i spotkaniach z przedsiębiorcami. Działania te będą podejmowane po uzgodnieniach między kierownikiem projektu i kierownikiem zespołu badawczego.

§ 9

Zasady zachowania poufności

Wszystkie zgłoszenia dokonywane w ramach Projektu zgodnie z procedurą przewidzianą w § 6 Regulaminu są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Projektu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi zgłaszającemu wyniki swoich badań naukowych lub prac rozwojowych do projektu przysługuje prawo odwołania od decyzji podjętej przez Komisję oceniającą lub Radę ds. komercjalizacji w zakresie wyboru zgłoszeń do Rektora Uczelni.
2. Odwołanie należy złożyć w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Po uznaniu przez Rektora odwołania za zasadne, Rektor kieruje zgłoszenie do ponownego rozpatrzenia przez Komisję Oceniającą, wskazując które elementy zgłoszenia zostały niewłaściwie ocenione. Komisja Oceniająca w ciągu 7 dni podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu wsparcia w ramach projektu.
4. Wyniki ponownej oceny są ostateczne.

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnikowi, którego wyniki badań naukowych nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie w pierwszym naborze, przysługuje prawo ponownego ich zgłoszenia w trakcie przeprowadzenia kolejnych naborów, o ile zostaną ogłoszone.
2. Rada ds. komercjalizacji zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych zasad. Zmiana zasad każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu. Regulamin zatwierdza Rektor Uczelni.
3. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej. Postanowienia Regulaminu nie stanowią umowy, ani nie powodują powstania żadnych roszczeń uczestników projektu wobec Uczelni.

Projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest finansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4).