

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**



Biała Podlaska, 2020 r.

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawę prawną regulaminu kształcenia praktycznego studentów kierunku pielęgniarstwo, Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowią:
 - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85);
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. poz. 1573 z 2019 r.);
 - c) Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarzki i położnej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 562 z późn. zm.);
 - d) Uchwała nr 36/V/2018 z dnia 20 września 2018 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie zmiany uchwały nr 4 /IV/2013 z dnia 21 listopada 2013 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny spełniania przez uczelnie standardów kształcenia;
 - e) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - f) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - g) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) zakładzie pracy - oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którym student realizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
 - c) uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to wybranego nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką zawodową, zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk;
 - d) zakładowym opiekunem praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk zawodowych;
 - e) kształceniu praktycznym – oznacza to realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie: zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zwanych dalej praktykami. Kształcenie praktyczne przewidziane w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.
3. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

§4

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem kształcenia praktycznego jest:
 - a) nabycie, doskonalenie i kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w warunkach naturalnych:
 - samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
 - promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
 - podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
 - samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
 - organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
 - przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem;
 - b) poznanie specyfiki pracy w różnych placówkach leczniczych.

§5

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o infrastrukturę uczelni oraz zakładów pracy wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia o współpracy. Porozumienie podpisuje Prorektor ds. kształcenia i studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.

2. Dobór placówek odbywa na podstawie kryteriów wyboru placówek do realizacji kształcenia praktycznego (*Załącznik nr 1*).
3. Wymiar, zasady i formę odbywania zajęć praktycznych i praktyk określa program studiów oraz programy zajęć praktycznych oraz praktyk.
4. Studenci odbywają zajęcia praktyczne i praktyki w trakcie roku akademickiego oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (ferie zimowe, wakacje).
5. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta zajęć praktycznych i praktyk na terenie wybranego zakładu wynosi 8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut) na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
6. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zaliczenie części teoretycznej oraz zajęć praktycznych objętych programem kształcenia z danego przedmiotu.
7. Zajęcia praktyczne realizowane są pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego lub innej osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
8. Praktyki realizowane są pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją sprawuje uczelniany opiekun praktyk.
9. Wybór zakładowego opiekuna praktyk oparty jest o kryteria zawarte w *Załączniku nr 2*.
10. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk jest *Dziennik praktyk, Dziennik umiejętności praktycznych*.
11. Po każdej zakończonej praktyce student ma możliwość oceny jakości praktyk. W tym celu student wypełnia ankietę (*Załącznik nr 3*), którą pobiera z Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier. Uzupełnioną ankietę student zdejma wraz z dziennikiem praktyk.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego kształcenie praktyczne obowiązuje:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo oraz szczegółowymi zasadami realizacji kształcenia praktycznego;
 - b) posiadanie w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk oraz w każdym momencie ich odbywania, aktualnych badań lekarskich wraz z książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień ochronnych z zakresu WZW typu B, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
 - c) posiadanie *Dziennika praktyk* oraz *Dzienniczka umiejętności praktycznych*, systematyczne ich prowadzenie i uzupełnianie;
 - d) konieczność okazania ww. dokumentów na prośbę opiekuna zajęć praktycznych i praktyk w zakładzie pracy w każdym momencie ich odbywania;

- e) udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp na terenie podmiotu leczniczego, w którym odbywa się kształcenie praktyczne;
 - f) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem kształcenia;
 - g) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyk;
 - h) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
 - i) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji kształcenia praktycznego;
 - j) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - a) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia;
 - b) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody zakładowego opiekuna praktyk;
 - c) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk, dogodnym dla obu stron;
 - d) odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowane jest kształcenie praktyczne;
 - e) posiadanie identyfikatora oraz pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego, zgodnie z wymogami zakładu pracy;
 - f) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji kształcenia praktycznego. Studentka zostanie poinformowana przez uczelnianego opiekuna praktyk o zakazie wykonywania przez nią określonych czynności przewidzianych programem kształcenia praktycznego, zabronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego;
 - g) zakaz korzystania do celów nie związanych z realizacją zadań objętych odbywaną praktyką z leków, sprzętu, pieczętek zakładu pracy, w którym realizowane jest kształcenie praktyczne.
2. Student ma prawo do:
- a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp;
 - b) życzliwego traktowania w trakcie realizacji kształcenia praktycznego;
 - c) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
 - d) procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej;
 - e) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu;

§7

OBOWIAZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
- a) zapoznanie się z Regulaminem kształcenia praktycznego oraz szczegółowymi zasadami odbywania zajęć praktycznych na danym kierunku studiów;
 - b) realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem;

- c) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się oraz o sposobach zaliczenia określonych w karcie przedmiotu;
- d) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
- e) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
- f) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;
- g) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
- h) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych;
- i) zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w *Dzienniczku umiejętności praktycznych*.

§8

OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk z należy:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem kształcenia praktycznego oraz szczegółowymi zasadami odbywania praktyk na danym kierunku studiów;
 - b) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad prawidłową realizacją praktyk;
 - c) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
 - d) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
 - e) bieżąca współpraca z zakładowym opiekunem praktyk oraz Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyki;
 - f) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych związanych z odbywaną praktyką;
 - g) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu o problemach związanych z realizacją praktyk;
 - h) przeprowadzenie zaliczenia praktyk, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w *Dzienniku praktyk* oraz protokole ocen;
 - i) złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w tej sprawie;
 - j) dokonanie we współpracy z SPSBK ewaluacji praktyk na podstawie ankiet ewaluacyjnych po zakończonej praktyce.

§9

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - a) realizacji praktyk zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
 - b) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w karcie przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
 - c) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - d) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - e) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;

- f) bieżącej współpracy z uczelnianym opiekunem praktyk oraz Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
- g) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
- h) zaliczenia praktyk i wpisu w *Dzienniczku umiejętności praktycznych* oraz *Dzienniku praktyk*.

§10

OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY, W KTÓRYM REALIZOWANE SĄ PRAKTYKI

1. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności do:
 - a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk;
 - b) uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki przez zakładowego opiekuna praktyk;
 - c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk;
 - d) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, p.poż. oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - e) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych;
 - f) umożliwienia zakładowemu opiekunowi praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

§11

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki uczelnianemu opiekunowi praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna uczelnianego, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
4. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenia praktyk i wpisu w protokole z określonego przedmiotu dokonuje uczelniany opiekun praktyk, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk.
6. Termin zaliczenia praktyk upływa z końcem sesji poprawkowej zimowej i letniej.

§12

PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 r.

**KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO (studia I stopnia)**

.....
Pieczętka Wydziału

Nazwa placówki/oddział

Kierunek studiów..... Rok studiów.....

Przedmiot.

Liczba godzin kształcenia praktycznego/praktyki, zajęcia praktyczne/

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych)	posiada akredytację	3	
	przygotowuje się do akredytacji	2	
	nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie pracowników realizujących ww. zajęcia i praktyki, np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym	3	
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	wyłącznie średnie	1	
Wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości	3	
	prawie połowa sprzętu	2	
	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	3	
	kilka razy w roku	2	
	sporadycznie	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3	
	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze lub brak procedur	1	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	

	niedostępna, brak lub nie-dostatecznie wyposażona	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Podpis Dyrektora placówki

.....
Pieczęć Wydziału

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU PLACÓWKI
DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

.....
NAZWA PLACÓWKI/ODDZIAŁ

.....
KIERUNEK STUDIÓW

Opiniowana placówka otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia / nie spełnia* optymalne/umiarkowane/minimalne warunki wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do realizacji kształcenia praktycznego.

.....
Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 26-27 pkt.
- Warunki umiarkowane – 25-19 pkt.
- Warunki minimalne – 18-14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków - 13 pkt.

*niepotrzebne skreślić

KRYTERIA WYBORU OPIEKUNA ZAKŁADOWEGO DO REALIZACJI PRAKTYK
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO (studia I stopnia)

.....
Pieczątka Wydziału

Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk

Tel. komórkowy:.....

e-mail:

Nazwa placówki

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe*	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
	licencjat pielęgniarstwa licencjat położnictwa	2	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak Numer.....	1	
	Nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	Posiada	2	
	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Specjalizacje /kursy/ inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Specjalizacja, (jaka):	2	
	lub kursy, (jakie):	1	

	lub inne szkolenia, (jakie):	1	
Prowadził/a już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	tak	1	
	nie	0	
Pełnione funkcje w placówce			
Kierunek, na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami	Pielęgniarstwo		
Oddział, na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Podpis Dyrektora placówki

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczętka Wydziału

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU OPIEKUNA
DO REALIZACJI PRAKTYK**

.....
NAZWISKO I IMIĘ OPIEKUNA Z PLACÓWKI

.....
KIERUNEK STUDIÓW

.....
NAZWA PLACÓWKI

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/
warunkowo/nie spełnia* kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża
Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia praktyk.

.....
Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 12-8 pkt.
- Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 7-5 pkt.
- Nie spełnia kryteriów do prowadzenia praktyk - 4 i poniżej pkt.

*niepotrzebne skreślić

**ANKIETA OCENY JAKOŚCI PRAKTYK NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zwracamy się z prośbą o udział w badaniu dotyczącym oceny praktyk zawodowych. Państwa opinia jest niezwykle ważna dla zapewnienia ich najwyższej jakości dlatego prosimy o szczerą i rzetelną wypełnienie ankiety. Oceniając proszę posłużyć się skalą od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę zdecydowanie negatywną a 5 ocenę zdecydowanie pozytywną.

Nazwa i adres placówki
Liczba godzin praktyki.....

1. Jak ocenia Pan/Pani ogólny stopień satysfakcji z odbytej praktyki?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....
.....

2. Jak ocenia Pan/Pani organizację oraz efektywność wykorzystywania czasu podczas praktyk?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....
.....

3. W jakim stopniu praktyki przyczyniły się do pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

4. Na ile poznał Pan/Pani zasady funkcjonowania oraz strukturę instytucji, w której odbywał Pan/Pani praktyki?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

5. Jak ocenia Pan/Pani zaangażowanie oraz pomoc wyznaczonego opiekuna praktyk?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

6. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętności praktyczne?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

7. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani samodzielność i odpowiedzialność podczas wykonywania pracy?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

8. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętność komunikowania się i pracy w zespole?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

9. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętności organizacji pracy własnej/zarządzania czasem?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

10. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętność działania pod wpływem stresu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

11. W jakim stopniu Pana/Pani zdaniem praktyki zwiększają szanse na późniejsze znalezienie zatrudnienia?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

12. W jakim sektorze działa podmiot, w którym odbył Pan/Pani praktyki?

.....