

SPRAWOZDANIE roczne / końcowe
z realizacji projektu badawczego znak PB/..... /.....
finansowanego w ramach funduszu rozwoju nauki
PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na rok nabór

I. Dane wnioskodawcy	
1. Imię i nazwisko	
2. Stopień naukowy lub tytuł zawodowy	
3. Nazwa Wydziału i Zakładu	
4. Numer telefonu, adres e-mail	

II. Opis projektu badawczego i jego wyniki

1. Informacje ogólne

Znak projektu **PB/..... /.....**

Temat.....

Kierownik projektu

Wykaz wykonawców (stopień lub tytuł, imię, nazwisko):

.....

Termin rozpoczęcia pracy

Termin zakończenia pracy

Stopień zaawansowania pracy %

2. Opis wykonanych badań naukowych – przedmiot badań, cel, hipotezy badawcze wraz ze wskazaniem metodologii badań (max 1 str.)

3. Opis najważniejszych osiągnięć i efektów badań (max 1 str.)

4. Możliwość komercjalizacji wyników badań (np. wdrożenia, patenty udzielone, zgłoszenie wynalazku, prawo ochronne na wzór użytkowy).

5. Wykaz opublikowanych i przyjętych do druku prac oryginalnych, przeglądowych i monografii (liczba publikacji, ranga czasopism lub konferencji, itp.). Należy dołączyć do sprawozdania pełny wykaz publikacji powstałych w ramach realizacji projektu badawczego zarejestrowanych w Bibliotece PSW – wydruk z systemu Expertus.

6. Poniesione koszty na dzień sporządzania raportu zł

7. Stopień realizacji na podstawie poniesionych kosztów %

.....
(data i podpis kierownika projektu)

III. Kosztorys projektu <i>Poszczególne pozycje kosztorysu powinny być szczegółowo rozpisane i uzasadnione z podaniem ilości, cen i innych wyjaśnień. Koszty upowszechniania wyników badań mogą dotyczyć tylko okresu realizacji projektu i muszą być zgodne z uczelnianymi regulacjami prawnymi.</i>		
Pozycje kalkulacyjne	Planowane koszty wg wniosku	Zrealizowane koszty
I. Koszty bezpośrednie, w tym:		
1. Koszty podróży związane z realizacją badań		
2. Udział w konferencjach		
3. Aparatura specjalna do badań (bez sprzętu biurowego, kserokopiarek, środków audiowizualnych)		
4. Koszty materiałowe (odczynniki i sprzęt laboratoryjny, próbki do analiz, oprogramowanie, niezbędna literatura, itp.)		
5. Usługi (wykonanie obliczeń czy niezbędnych analiz)		
6. Koszty pozyskania danych i przeprowadzenia badań		
7. Inne koszty (wymienić)		

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika projektu)

Akceptacja pracownika Kwestury (poświadczenie zgodności poniesionych kosztów bezpośrednich z ewidencją księgową):

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

IV. Zrealizowane konferencje i wyjazdy (uwzględnione w poz. I. 1. Kosztorysu projektu) <i>Należy wypełnić jeżeli dotyczy (również w przypadku, gdy poniesiono koszty w związku z konferencją, która odbyła się zdalnie)</i>				
Rodzaj wyjazdu (konferencja, badania, etc.)	Tytuł/temat prezentowanego referatu	Miejscowość, kraj, czas trwania wyjazdu (ilość dni) / zdalnie	Termin wyjazdu/daty	Poniesione koszty

SPRAWOZDANIE
z realizacji projektu badawczego finansowanego w ramach funduszu rozwoju nauki
PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

V. Planowany zakup aparatury specjalnej (wymienionej w poz. I. 2. Kosztorysu projektu)			
Należy wypełnić jeżeli dotyczy.			
Nazwa aparatury	Specyfikacja	Ilość	Wartość w zł
☐ krajowa			
☐ zagraniczna			

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika projektu)

Akceptacja Dziekana Wydziału:

.....
...
.....
...

.....
(data) (podpis)

Akceptacja Prorektora ds. nauki / Rektora:

.....
...
.....
...

.....
(data) (podpis)