

nr projektu badawczego PB/...../2020  
(wypełnić w przypadku projektu badawczego)

Załącznik do rozliczenia.....  
(DOKUMENT nr i data wystawienia dokumentu)

Dokument dotyczy: .....  
.....  
.....

*krótki opis poniesionego wydatku (w przypadku projektów badawczych z podaniem oznaczenia i nazwy projektu badawczego wraz z odniesieniem do pozycji kosztorysu wniosku)*

Umowa / zamówienie nr ..... z dnia .....

SZP .....

*Jeśli dotyczy należy wpisać nr umowy/zamówienia i wniosku o udzielenie zamówienia publicznego nadany przez SZP.*

**Źródło finansowania:** Środki z funduszu rozwoju nauki § 3 ust. 1 pkt:

*(zakreślić właściwy punkt, w przypadku projektów badawczych wpisać nr projektu badawczego)*

- 1) projekt badawczy nr .....
- 2) wynagrodzenia, staże naukowe, urlopy naukowe płatne
- 3) stypendia naukowe, nagrody specjalne
- 4) koszty postępowań doktorskich, habilitacyjnych, profesorskich
- 5) publikacje, tłumaczenia, korekty językowe
- 6) konferencje naukowe, publikacje pokonferencyjne
- 7) konserwacja i serwis aparatury w centrach badawczych
- 8) koszty utrzymania i rozwijania zbiorów biblioteki (np.: bazy danych, wyszukiwarki naukowe)
- 9) koszty funkcjonowania Wydawnictwa PSW
- 10) licencje i usługi doradcze
- 11) rezerwa

Informacja o kwalifikowalności czynności jakiej służy dany zakup pod kątem podatku VAT tj.

- a) zakup wyłącznie na potrzeby działalności zwolnionej
- b) zakup wyłącznie na potrzeby działalności opodatkowanej
- c) zakup wyłącznie na potrzeby działalności mieszanej

.....  
Czytelny podpis kierownika projektu /  
osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny

Ww. dokument poddano kontroli merytorycznej

.....  
(podpis Prorektora ds. nauki/ Dziekana Wydziału/ Dyrektora)

Zatwierdzam do rozliczenia w ramach funduszu rozwoju nauki § 3 ust. 1 pkt .....

.....  
(podpis Prorektora ds. nauki)

### **Prawo zamówień publicznych**

Umowa / zamówienie nr ..... z dnia .....

zawarta zgodnie z art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(.....), postępowaniu prowadzonym  
w trybie ....., postępowanie nr .....

.....  
(podpis pracownika Sekcji Zamówień Publicznych)