

**REGULAMIN PRAKTYK
NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ
im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

§1

POSTANOWIENIA OIO OGÓLNE

1. Podstawę prawną regulaminu praktyk studentów kierunku pielęgniarstwo, Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowią:
 - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85, tj. z dn. 20.01.2020 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. poz. 1573 z 2019 r.);
 - c) Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2020.562 t.j. z dnia 2020.03.31 z późn. zm.);
 - d) Uchwała nr 36/V/2018 z dnia 20 września 2018 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie zmiany uchwały nr 4 /IV/2013 z dnia 21 listopada 2013 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny spełniania przez uczelnie standardów kształcenia;
 - e) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej - Załącznik nr 1 do uchwały nr 58/2019 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 13 września 2019r.
 - f) Regulamin praktyk – załącznik do Zarządzenia Rektora nr 79/2019 z dnia 30.09.2019 r. Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
 - g) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) zakładzie pracy - oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którym student realizuje praktyki zawodowe;
 - c) uczelnianym opiekunem praktyk – oznacza to wybranego nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką zawodową, zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk;
 - d) zakładowym opiekunem praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk zawodowych;
 - e) praktykach - oznacza

§3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji praktyk zawodowych, zwanych dalej praktykami, na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki przewidziane w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta, przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.

3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§4

CELE PRAKTYK

1. Celem praktyk jest nabycie, doskonalenie umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy oraz:
 - a) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach specjalistycznych;
 - b) zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
 - c) doskonalenie kompetencji zawodowych,
 - d) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

§5

ORGANIZACJA PRAKTYK

1. Praktyki odbywają się w oparciu o infrastrukturę Uczelni oraz zakładów pracy wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia o współpracy. Porozumienie podpisuje Prorektor ds. kształcenia i studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.
2. Dobór zakładów pracy odbywa na podstawie kryteriów doboru zakładów pracy do realizacji praktyk (**Załącznik nr 1**).
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów oraz programy praktyk.
4. Studenci odbywają praktyki w trakcie roku akademickiego oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (ferie zimowe, wakacje).
5. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranego zakładu pracy wynosi 8 godzin dydaktycznych na dobę (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), tj. 6 godzin zegarowych, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
6. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zaliczenie części teoretycznej objętej programem kształcenia z danego przedmiotu.
7. Praktyki realizowane są pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją sprawuje opiekun praktyk z ramienia uczelni.
8. Wybór opiekunów praktyk oparty jest o kryteria zawarte w **Załączniku nr 2**
9. Za prawidłową realizację praktyk odpowiedzialni są z ramienia Uczelni – Kierownik Zakładu oraz Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier, a z ramienia szpitala – Koordynator praktyk.
10. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk jest *Dziennik praktyk* oraz *Karta weryfikacji efektów uczenia się*.

11. Po każdej zakończonej praktyce student ma możliwość oceny jakości praktyk. W tym celu student wypełnia ankietę (**Załącznik nr 3**), którą pobiera z Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier. Uzupełnioną ankietę student zdaje wraz z dziennikiem praktyk.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego praktyki obowiązuje:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem praktyk na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo oraz szczegółowymi zasadami realizacji praktyk;
 - b) posiadanie w dniu rozpoczęcia praktyk oraz w każdym momencie ich odbywania, aktualnych badań lekarskich wraz z książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień ochronnych z zakresu WZW typu B, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
 - c) posiadanie *Dziennika praktyk* oraz systematyczne jego prowadzenie i uzupełnianie;
 - d) konieczność okazania ww. dokumentów na prośbę opiekuna praktyk w zakładzie pracy w każdym momencie ich odbywania;
 - e) udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp na terenie podmiotu leczniczego, w którym odbywa się kształcenie praktyczne;
 - f) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem kształcenia;
 - g) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyk;
 - h) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu pracy, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
 - i) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji praktyk;
 - j) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - k) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia;
 - l) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody zakładowego opiekuna praktyk;
 - m) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk;
 - n) odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowane są praktyki;
 - o) posiadanie identyfikatora oraz pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego, zgodnie z wymogami zakładu pracy;
 - p) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji praktyk. Studentka zostanie poinformowana przez uczelnianego opiekuna praktyk o zakazie wykonywania przez nią określonych czynności przewidzianych w programie praktyk, zabronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego;

- q) zakaz korzystania do celów nie związanych z realizacją zadań objętych odbywaną praktyką z leków, sprzętu, pieczętek zakładu pracy, w którym realizowane są praktyki.
2. Student ma prawo do:
- a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp;
 - b) życzliwego traktowania w trakcie realizacji praktyk zawodowych;
 - c) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
 - d) procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej;
 - e) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu.

§7

OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
- a) zapoznanie się z Regulaminem kształcenia praktycznego oraz szczegółowymi zasadami odbywania praktyk na danym kierunku studiów;
 - b) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad prawidłową realizacją praktyk;
 - c) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
 - d) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk określonych w karcie przedmiotu i programie praktyk;
 - e) bieżąca współpraca z zakładowym opiekunem praktyk oraz Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyki;
 - f) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych związanych z odbywaną praktyką;
 - g) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu o problemach związanych z realizacją praktyk;
 - h) przeprowadzenie zaliczenia praktyk, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w *Dzienniku praktyk* oraz protokole ocen;
 - i) złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora w tej sprawie;
 - j) dokonanie we współpracy z SPSBK ewaluacji praktyk na podstawie ankiet ewaluacyjnych po zakończonej praktyce.

§8

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
- a) realizacji praktyk zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
 - b) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w karcie przedmiotu dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia praktyk;
 - c) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - d) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - e) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;

- f) bieżącej współpracy z uczelnianym opiekunem praktyk oraz Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
- g) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
- h) zaliczenia praktyk i wpisu w *Dzienniku praktyk*.

§9

OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY, W KTÓRYM REALIZOWANE SĄ PRAKTYKI

1. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności do:
 - a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk;
 - b) uzupełniania dokumentacji związanej z organizacją i przebiegiem praktyki przez zakładowego opiekuna praktyk;
 - c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyk;
 - d) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp, p.poż. oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - e) nadzoru nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu studiów i efektów uczenia się dotyczących praktyk zawodowych;
 - f) umożliwienia zakładowemu opiekunowi praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką oraz kontroli i oceny przebiegu praktyki zawodowej.

§10

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki uczelnianemu opiekunowi praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna uczelnianego, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
4. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenia praktyk i wpisu w protokole z określonego przedmiotu dokonuje uczelniany opiekun praktyk, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk.
6. Termin zaliczenia praktyk upływa z końcem sesji poprawkowej zimowej i letniej.

§11

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk w zakładach pracy sprawuje zakładowy opiekun praktyk, w którym student odbywa praktykę.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk prowadzi opiekun uczelniany oraz Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier.

§12

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

1. W roku akademickim 2019/2020 student może uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, umożliwiających uzyskanie nie więcej niż 20% liczby punktów ECTS określonej dla tych zajęć w programie studiów dla roku studiów, na którym kształci się ten student.
2. W roku akademickim 2019/2020 studenci, którzy w okresie zawieszenia kształcenia na studiach wykonywali czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mogą ubiegać się o zaliczenie części zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania tych czynności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KRYTERIA DOBORU ZAKŁADÓW PRACY DO REALIZACJI PRAKTYK
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO (studia II stopnia)**

.....

Pieczętka Wydziału

Nazwa zakładu pracy/oddział

Kierunek studiów..... **Rok studiów**.....

Przedmiot

Liczba godzin praktyk

Kryterium	Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Dany zakład pracy świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku	posiada akredytację	3
	przygotowuje się do akredytacji	2
	nie posiada akredytacji	1
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym	3
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2
	wyłącznie średnie	1
Wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości	3
	prawie połowa sprzętu	2
	dominuje stary sprzęt	1
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie, co roku	3
	kilka razy w roku	2
	sporadycznie	1
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3
	w większości	2
	w niewielkim stopniu	1
Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3
	niektóre	2
	pojedyncze lub brak procedur	1
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2

	niedostępna, brak lub niedostatecznie wyposażona	1	
W zakładzie pracy są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....

Podpis Dyrektora zakładu pracy

.....

Pieczętka Wydziału

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU ZAKŁADU PRACY
DO REALIZACJI PRAKTYK**

.....
NAZWA ZAKŁADU PRACY/ODDZIAŁ

.....
KIERUNEK STUDIÓW

Opiniowany zakład pracy otrzymał punktów, w związku z powyższym spełnia/nie spełnia* optymalne/umiarkowane/minimalne warunki wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....
Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 26-27 pkt.
- Warunki umiarkowane – 25-19 pkt.
- Warunki minimalne – 18-14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków - 13 pkt

*niepotrzebne skreślić

**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA ZAKŁADOWEGO DO REALIZACJI PRAKTYK
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO (studia II stopnia)**

.....

Pieczętka Wydziału

Nazwisko i imię zakładowego opiekuna praktyk

Tel. komórkowy:.....

e-mail:

Nazwa zakładu pracy

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe**	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak Numer.....	1	
	Nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	Posiada	2	
	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Specjalizacje/kursy/inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	specjalizacja (jaka):	2	
	lub kursy (jakie):	1	
	lub inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	tak	1	
	nie	0	
Funkcje w jednostce			
Kierunek, na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi	Pielęgniarstwo		

Oddział, na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM	

.....
Podpis Dyrektora zakładu pracy

.....
Pieczątka Wydziału

DECYZJA OSTATECZNA DOBORU OPIEKUNA

DO REALIZACJI PRAKTYK

.....

NAZWISKO I IMIĘ OPIEKUNA Z ZAKŁADU PRACY

.....

KIERUNEK STUDIÓW

.....

NAZWA ZAKŁADU PRACY

Opiniowana osoba otrzymała punktów, w związku z powyższym spełnia / warunkowo / nie spełnia* kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....

Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych - 12-8 pkt.
- Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 7-5 pkt.
- Nie spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 4 i poniżej pkt.

*niepotrzebne skreślić

do Regulaminu kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**ANKIETA OCENY JAKOŚCI PRAKTYK NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zwracamy się z prośbą o udział w badaniu dotyczącym oceny praktyk zawodowych. Państwa opinia jest niezwykle ważna dla zapewnienia ich najwyższej jakości dlatego prosimy o szczerą i rzetelną wypełnienie ankiety. Oceniając proszę posłużyć się skalą od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę zdecydowanie negatywną a 5 ocenę zdecydowanie pozytywną.

Nazwa i adres zakładu pracy

Liczba godzin
praktyki.....

1. Jak ocenia Pan/Pani ogólny stopień satysfakcji z odbytej praktyki zawodowej?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

.....

2. Jak ocenia Pan/Pani organizację oraz efektywność wykorzystywania czasu podczas praktyk?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

.....

3. W jakim stopniu praktyki przyczyniły się do pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....

4. Na ile poznał Pan/Pani zasady funkcjonowania oraz strukturę instytucji, w której odbywał Pan/Pani praktyki?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....

5. Jak ocenia Pan/Pani zaangażowanie oraz pomoc wyznaczonego opiekuna praktyk?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....

6. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętności praktyczne?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....

7. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani samodzielność i odpowiedzialność podczas wykonywania pracy?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

.....

8. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętność komunikowania się i pracy w zespole?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

.....

9. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętności organizacji pracy własnej/zarządzania czasem?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....

10. W jakim stopniu praktyki rozwinęły Pan/Pani umiejętność działania pod wpływem stresu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi.....

.....

11. W jakim stopniu Pana/Pani zdaniem praktyki zwiększają szanse na późniejsze znalezienie zatrudnienia?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi

.....

12. W jakim sektorze działa podmiot, w którym odbył Pan/Pani praktyki?

.....