

## Zarządzenie nr 52/2020

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej  
z dnia 30.04.2020 r.**

**w sprawie: powołania Zespołu do nadzoru nad realizacją zamówienia pt.  
„Budowa Domu Studenta wraz z rozbudową bazy dydaktycznej  
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”**

Na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zarządzam, co następuje:

### § 1

Powołuję Zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia objętego umową SZP.80.2020 z dnia 30.04.2020 r. pt. „*Budowa Domu Studenta wraz z rozbudową bazy dydaktycznej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej*”, zwany dalej w treści Zespołem, w następującym składzie:

- dr inż. Tomasz Grudniewski – Przewodniczący
- dr hab. Agnieszka Siedlecka – Członek
- mgr inż. Leszek Kozłowski – Członek
- lic Rafał Olczuk – Członek
- inż. Izabela Bijata – Sekretarz

### § 2

Do zadań Zespołu należy:

1. Prowadzenie koordynacji wszelkich czynności i zagadnień celem właściwego wykonania przedmiotu umowy i oddania go do eksploatacji.
2. Prowadzenie kontroli zgodności realizacji zakresu przedmiotu umowy, co do zobowiązań Wykonawcy określonych w zawartej umowie, warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybranej oferty, w tym kontrola zatrudnienia w oparciu o umowy o pracę oraz zatrudniania osób bezrobotnych, zgodnie z wymogami określonymi w postępowaniu, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców.
3. Prowadzenie porad koordynacyjnych i roboczych z udziałem wszystkich zainteresowanych stron – uczestników procesu inwestycyjnego.
4. Nadzór i egzekwowanie od projektanta wszelkich czynności koniecznych do wykonania w ramach nadzoru autorskiego, w tym wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej, za które projektant ponosi odpowiedzialność.
5. Analiza treści projektów umów o podwykonawstwo pod kątem ich zgodności z zawartą umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i kontrola podwykonawstwa.
6. Kontrola rozliczania finansowego robót oraz występowanie o naliczenie kar umownych w przypadku niedotrzymania warunków umowy.

7. Kontrola zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym kontrola wniesienia, zmiany formy, jego zwrotu lub wnioskowanie o skorzystanie z zabezpieczenia.
8. Analizowanie zasadności wykonania robót dodatkowych nieuwzględnionych w umowie.
9. Analiza i kontrola zasadności wprowadzania zmian umowy i ich zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego, zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego, z przekazaniem do eksploatacji.
11. Udział w czynnościach przeglądów gwarancyjnych i odbioru końcowego po upływie okresu gwarancji.

### **§ 3**

1. Nadzór nad pracami Zespołu pełni Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący zespołu może powierzyć poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

### **§ 4**

1. Zespół spotyka się zgodnie z bieżącymi potrzebami jednakże nie rzadziej niż raz w tygodniu. Terminy spotkań wyznacza Przewodniczący Zespołu.
2. Spotkania zespołu dokumentowane są protokołem zawierającym wszystkie ustalenia poczynione w trakcie spotkania.

### **§ 5**

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem ostatecznego odbioru bez uwag przedmiotu umowy nr SZP.80.2020.

### **§ 6**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk**

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II  
w Białej Podlaskiej**